



BUPATI SUKOHARJO
PROVINSI JAWA TENGAH
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 65 TAHUN 2023
TENTANG
INSTRUMEN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SUKOHARJO,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien pencipta arsip membuat tata naskah dinas, klasifikasi arsip, jadwal terensi arsip, perlu mengatur klasifikasi arsip, jadwal retensi arsip, serta sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis;
- b. bahwa pengaturan mengenai Pedoman Klasifikasi Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah, Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Daerah, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Daerah perlu disesuaikan dengan perkembangan peraturan perundang-undangan mengenai kearsipan guna mendukung implementasi sistem informasi kearsipan dinamis terintegrasi;
- c. bahwa untuk memberikan arah, landasan dan kepastian hukum kepada semua pihak yang terlibat dalam pengelolaan arsip dinamis, maka diperlukan pengaturan tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Instrumen Pengelolaan Arsip Dinamis;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang No. 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2757);

2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 8 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2023 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 317);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG INSTRUMEN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Sukoharjo.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Sukoharjo.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan Daerah.

5. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, Pemerintah Daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
6. Arsip Dinamis adalah Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan Pencipta Arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
7. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan Arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
8. Kode Klasifikasi Arsip adalah simbol atau tanda pengenal suatu struktur fungsi yang digunakan untuk membantu menyusun tata letak identitas Arsip.
9. Fungsi adalah bentuk penyebaran urusan tertentu kepada Unit Kerja dan/atau satuan kerja dan menjadi pedoman untuk melakukan kegiatan sebagai tanggung jawabnya baik Fungsi Substantif maupun Fungsi Fasilitatif.
10. Fungsi Substantif atau utama adalah kelompok kegiatan utama suatu organisasi sesuai dengan urusan penyelenggaraan pemerintahan.
11. Fungsi Fasilitatif adalah kelompok kegiatan pendukung yang terdapat pada setiap organisasi.
12. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan Fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
13. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada pencipta Arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua Arsip yang berkaitan dengan kegiatan Penciptaan Arsip di lingkungannya.
14. Unit Kerja adalah satuan kerja atau unit yang menjalankan salah satu tugas dan Fungsi organisasi
15. Pemberkasan adalah penempatan naskah ke dalam suatu himpunan yang tersusun secara sistematis dan logis sesuai dengan konteks kegiatannya sehingga menjadi satu berkas karena memiliki hubungan informasi, kesamaan jenis atau kesamaan masalah dari suatu Unit Kerja.
16. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah Arsip dengan cara pemindahan Arsip inaktif dari Unit Pengolah ke unit kearsipan, pemusnahan Arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan Arsip statis kepada lembaga kearsipan.

17. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis Arsip dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis Arsip dimusnahkan, dinilai kembali atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman Penyusutan Arsip dan penyelamatan Arsip.
18. Retensi Aktif adalah masa simpan minimal suatu jenis Arsip pada Unit Pengolah.
19. Retensi Inaktif adalah masa simpan minimal suatu jenis Arsip pada unit kearsipan/Pusat Arsip.
20. Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif yang selanjutnya disebut JRA Fasilitatif adalah daftar yang berisi jenis Arsip fasilitatif beserta jangka waktu penyimpanannya sesuai dengan nilai kegunaannya dan dipakai sebagai pedoman Penyusutan Arsip fasilitatif.
21. Jadwal Retensi Arsip Substantif yang selanjutnya disebut JRA Substantif adalah daftar yang berisi jenis Arsip Substantif beserta jangka waktu penyimpanannya sesuai dengan nilai kegunaannya dan dipakai sebagai pedoman Penyusutan Arsip substantif.
22. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis Arsip.
23. Keterangan Musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa jenis Arsip dapat dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan telah habis dan tidak memiliki nilai guna lagi.
24. Keterangan Permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis Arsip yang memiliki nilai guna sekunder atau nilai guna permanen, wajib diserahkan kepada LKD atau Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai bukti pertanggungjawaban sesuai dengan lingkup kewenangan masing-masing.
25. Akses Arsip adalah ketersediaan Arsip sebagai hasil kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan Arsip.
26. Klasifikasi adalah proses identifikasi kategori-kategori kegiatan dan Arsip Dinamis yang dihasilkan dan mengelompokkannya. Sangat Rahasia adalah klasifikasi informasi dari Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara, keutuhan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan/atau keselamatan bangsa.

27. Rahasia adalah klasifikasi informasi dari Arsip yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya Fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/atau ketertiban umum.
28. Terbatas adalah klasifikasi informasi dari Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan Fungsi lembaga pemerintahan.
29. Biasa/Terbuka adalah klasifikasi informasi dari Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.
30. Pengguna Internal adalah setiap orang atau Unit Kerja yang menggunakan Arsip dan berasal dari lingkungan Pemerintah Daerah.
31. Pengguna Eksternal adalah setiap orang atau badan hukum yang menggunakan Arsip dan berasal dari luar lingkungan Pemerintah Daerah.

Pasal 2

- (1) Maksud disusunnya Peraturan Bupati ini sebagai pedoman bagi Unit Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah untuk menciptakan keseragaman dalam penggunaan Kode Klasifikasi Arsip, penentuan hak akses dan keamanan serta penentuan masa simpan Arsip dalam keseluruhan proses pengelolaan Arsip.
- (2) Tujuan disusunnya Peraturan Bupati ini:
 - a. terwujudnya sistem pengelolaan Arsip secara terintegrasi sejak penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan hingga Penyusutan Arsip; dan
 - b. sebagai sumber informasi pengelolaan Arsip yang mengarah pada penyatuan informasi yang bersifat integratif, sistemik dan simultan.

BAB II RUANG LINGKUP

Pasal 3

- Ruang lingkup di dalam Peraturan Bupati ini meliputi:
- a. Kode Klasifikasi Arsip;
 - b. JRA; dan
 - c. sistem klasifikasi keamanan dan akses Arsip dinamis.

BAB III KODE KLASIFIKASI ARSIP

Pasal 4

- (1) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a di Lingkungan Pemerintah Daerah disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan sistem pengkodean berdasarkan angka.
- (3) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun berdasarkan tugas dan Fungsi Pencipta Arsip yang meliputi:
 - a. Fungsi Fasilitatif; dan
 - b. Fungsi Substantif.
- (4) Fungsi Fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a merupakan kegiatan yang menghasilkan produk administratif atau penunjang dari tugas yang dilakukan di Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Daerah.
- (5) Fungsi Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b merupakan kegiatan pelaksanaan tugas dan Fungsi kegiatan pokok Pencipta Arsip yang membedakan antara Pencipta Arsip yang satu dengan yang lain.
- (6) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat 2 berfungsi sebagai dasar penomoran surat, Pemberkasan, penataan, penyusutan, dan penemuan kembali Arsip.

BAB IV JRA

Pasal 5

- (1) JRA digunakan sebagai pedoman dalam Penyusutan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah.
- (2) JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 - a. jenis arsip;
 - b. retensi arsip; dan
 - c. keterangan.
- (3) Retensi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b ditentukan untuk retensi aktif dan retensi inaktif.

- (4) Dalam menentukan retensi aktif dan retensi inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b dilaksanakan berdasarkan kriteria sebagai berikut:
 - a. retensi aktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan pertanggungjawaban di Unit Pengolah; dan
 - b. retensi inaktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan unit kerja terkait dan kepentingan lembaga.
- (5) Keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c memuat rekomendasi yang menetapkan arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan.
- (6) Rekomendasi yang dituangkan dalam keterangan tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, dan dipermanenkan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditetapkan berdasarkan pertimbangan:
 - a. keterangan musnah ditentukan apabila pada masa akhir retensi arsip tersebut tidak memiliki nilai guna;
 - b. keterangan permanen ditentukan apabila dianggap memiliki nilai guna kesejarahan; dan
 - c. keterangan dinilai kembali ditentukan pada arsip yang dianggap berpotensi menimbulkan sengketa atau perselisihan.

Pasal 6

- (1) JRA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 terdiri atas:
 - a. Fungsi Fasilitatif meliputi urusan:
 1. ketatausahaan dan kerumahtanggaan;
 2. perlengkapan;
 3. pengadaan;
 4. perpustakaan;
 5. Kearsipan;
 6. persandian;
 7. perencanaan pembangunan;
 8. organisasi dan tatalaksana;
 9. penelitian pengkajian, pengembangan;
 10. hukum;
 11. hubungan masyarakat;
 12. pengawasan internal;
 13. sumber daya manusia;
 14. pendidikan dan pelatihan; dan
 15. keuangan Daerah;
 - b. Fungsi Substantif meliputi urusan:
 1. otonomi Daerah;
 2. pemerintahan umum;
 3. kesatuan bangsa dan politik;
 4. pemilu;
 5. satuan polisi pamong praja;
 6. penanggulangan bencana, pencarian, pertolongan;
 7. pembangunan Daerah tertinggal;

8. pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
9. pendidikan;
10. keolahragaan;
11. kepemudaan;
12. kebudayaan;
13. kesehatan;
14. agama dan kepercayaan;
15. sosial;
16. pemberdayaan masyarakat desa;
17. pertamanan dan pemakaman;
18. kependudukan dan catatan sipil;
19. keluarga berencana;
20. ketahanan pangan;
21. perdagangan;
22. koperasi dan ukm;
23. kehutanan;
24. kelautan dan perikanan;
25. pertanian;
26. peternakan;
27. perkebunan;
28. perindustrian;
29. energi dan sumber daya mineral;
30. perhubungan;
31. komunikasi dan informatika;
32. pariwisata dan ekonomi kreatif;
33. statistik;
34. ketenagakerjaan;
35. penanaman modal;
36. pertanahan;
37. transmigrasi;
38. pekerjaan umum;
39. perumahan rakyat dan kawasan permukiman;
40. tata ruang; dan
41. lingkungan hidup.

BAB V SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Bagian Kesatu Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis

Pasal 7

Sistem klasifikasi keamanan dan akses Arsip dinamis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c, diatur dengan ketentuan Arsip yang tercipta pada instansi pencipta dapat diklasifikasikan menjadi 4 (empat) tingkat informasi yaitu:

- a. Sangat Rahasia;
- b. Rahasia;
- c. Terbatas; dan
- d. Biasa.

Pasal 8

Sistem klasifikasi keamanan dan akses Arsip dinamis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ditentukan berdasarkan:

- a. ketentuan hukum;
- b. analisis Fungsi Unit Kerja dan uraian jabatan; dan
- c. analisis risiko.

Bagian Kedua

Klasifikasi Akses Arsip Dinamis

Pasal 9

- (1) Hak Akses Arsip Dinamis menjadi kewenangan pejabat di Lingkungan Perangkat Daerah Pencipta Arsip.
- (2) Pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas Jenjang Jabatan:
 - a. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang meliputi pejabat eselon II;
 - b. Jabatan Administrator meliputi pejabat eselon III/administrator/jabatan yang setara dengan eselon III; dan
 - c. Jabatan Pengawas yang meliputi pejabat eselon IV/pengawas/jabatan yang setara dengan eselon IV.

Pasal 10

- (1) Arsip Dinamis Pemerintah Daerah dapat diakses oleh Pengguna Internal dan Pengguna Eksternal.
- (2) Pengguna Internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. penentu kebijakan yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya, dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Jabatan Pimpinan tertinggi, yaitu Bupati yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya;
 2. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, yaitu jabatan setingkat eselon IIb dan eselon IIa meliputi Sekretaris Daerah, Sekretaris DPRD, Asisten Sekretaris Daerah, Staf Ahli Bupati, Inspektur, Kepala Dinas Daerah, Kepala Badan Daerah yang mempunyai kewenangan untuk mengakses Arsip dibawah kewenangannya, namun tidak diberikan hak akses untuk informasi yang terdapat pada pimpinan tingkat tertinggi dan yang satu tingkat dengan unit di luar unit kerjanya, kecuali telah mendapatkan izin; dan

3. Jabatan Administrator, yaitu jabatan setingkat eselon IIIa dan eselon IIIb meliputi Sekretaris Dinas Daerah, Sekretaris Badan Daerah, Camat, Kepala Bagian, Inspektur Pembantu, Sekretaris pada Inspektorat Daerah, Kepala Bidang pada Dinas Daerah, Kepala Bidang pada Badan Daerah, Sekretaris Kecamatan yang mempunyai kewenangan untuk mengakses Arsip dibawah kewenangannya, namun tidak diberikan hak akses untuk informasi yang terdapat pada pimpinan tingkat tertinggi, pimpinan tingkat tinggi, dan yang satu tingkat di luar unit kerjanya, kecuali sudah mendapatkan izin.
 4. Jabatan Pengawas, yaitu jabatan setingkat eselon IVa dan eselon IVb meliputi Lurah, Kepala Subbagian pada Sekretaris Daerah, Sekretariat DPRD dan Inspektorat Daerah, Kepala Seksi pada Kecamatan, Kepala Subbagian pada Dinas Daerah, Kepala Subbagian pada Kecamatan, Sekretaris Kelurahan dan Kepala Seksi pada Kelurahan, yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya dengan tingkat klasifikasi Biasa, tetapi tidak diberikan hak akses dengan Arsip dengan tingkat klasifikasi Sangat Rahasia, Rahasia, Terbatas, yang terdapat pada Pimpinan Tingkat Tertinggi, Pimpinan Tingkat Tinggi, Pimpinan Tingkat menengah, dan yang satu tingkat diatas unit kerjanya kecuali telah mendapat izin
- (3) Pengguna Eksternal sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) meliputi:
- a. Publik yang berhak, mempunyai hak untuk mengakses seluruh Arsip dengan kategori Biasa/Terbuka.
 - b. Pengawas eksternal mempunyai hak untuk mengakses seluruh Arsip pada Pencipta Arsip dalam rangka melaksanakan Fungsi pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, seperti pengawasan yang dilakukan oleh Badan Pemeriksa Keuangan, dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan; dan
 - c. Aparat Penegak Hukum mempunyai hak untuk mengakses Arsip pada Pencipta Arsip yang terkait dengan perkara/proses hukum yang sedang ditanganinya dalam rangka melaksanakan Fungsi penegakan hukum.

Bagian Ketiga
Unit Pengolah

Pasal 11

Unit Pengolah sebagai Unit Kerja yang menciptakan Arsip bertanggung jawab terhadap layanan penggunaan, penjagaan keselamatan dan keamanan fisik dan informasi Arsip yang dikategorikan Sangat Rahasia, Rahasia, Terbatas, dan Biasa/Terbuka.

Pasal 12

Ketentuan mengenai Kode Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan sistem klasifikasi keamanan dan akses Arsip dinamis, sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB VII
PEMBIAYAAN

Pasal 13

Pembiayaan Pelaksanaan Instrumen Pengelolaan Arsip Dinamis bersumber pada:

- a. anggaran pendapatan dan belanja daerah; dan
- b. sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 14

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka:

- a. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2017 tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2017 Nomor 36);
- b. Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2020 Nomor 75);
- c. Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2021 tentang Pedoman Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021 Nomor 69),
- d. Peraturan Bupati Nomor 69 Tahun 2021 tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021 Nomor 70),

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 15

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal di undangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo.

Ditetapkan di Sukoharjo
pada tanggal 22 Desember 2023

BUPATI SUKOHARJO,

ttd.

ETIK SURYANI

Diundangkan di Sukoharjo
pada tanggal 22 Desember 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO,

ttd.

WIDODO

BERITA DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2023 NOMOR 67

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

TEGUH PRAMONO, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19710429 199803 1 003

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
 NOMOR 65 TAHUN 2023
 TENTANG
 INSTRUMEN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

KODE KLASIFIKASI, JADWAL RETENSI ARSIP, DAN SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000	UMUM							
000.1	KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN							
000.1.1	Telekomunikasi (Fasilitas Telekomunikasi)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.2	Perjalanan Dinas Dalam Negeri							
000.1.2.1	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.1.2.2	Perjalanan Dinas DPRD	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.2.3	Perjalanan Dinas Pegawai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.3	Perjalanan Dinas Luar Negeri							
000.1.3.1	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.3.2	Perjalanan Dinas DPRD	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.1.3.3	Perjalanan Dinas Pegawai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.4	Penggunaan Fasilitas Kantor, antara lain: Permintaan dan Penggunaan Ruang Rapat, Gedung, Kendaraan, Wisma, Rumah Dinas dan Fasilitas Kantor Lainnya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.5	Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah rapat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Notula terkait Kebijakan	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.6	Penyediaan Konsumsi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.1.7	Pengurusan Kendaraan Dinas							
000.1.7.1	Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.7.2	Pemeliharaan dan perbaikan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.7.3	Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8	Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor							
000.1.8.1	Pertamanan/ <i>Landscape</i>	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.1.8.2	Penghijauan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8.3	Perbaikan Gedung	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8.4	Perbaikan Peralatan Kantor	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8.5	Perbaikan Rumah Dinas/ Wisma	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.1.8.6	Kebersihan Gedung dan Taman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.9	Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer							
000.1.9.1	Perbaikan / Pemeliharaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.9.2	Pemasangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.10	Ketertiban dan Keamanan							
000.1.10.1	Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawasan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.1.10.2	Laporan Ketertiban dan Keamanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.11	Administrasi Pengelolaan Parkir	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.12	Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan dan Pegawai lainnya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2	PERLENGKAPAN							
000.2.1	Inventarisasi dan Penyimpanan							
000.2.1.1	Data hasil inventarisasi dan penyimpanan	2 Tahun setelah pemutakhiran data (<i>Update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.2.1.2	Laporan dan evaluasi inventarisasi dan penyimpanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.2	Pemeliharaan Peralatan kantor							
000.2.2.1	Data hasil pemeliharaan kantor	2 Tahun setelah pemutakhiran data (<i>Update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.2.2	Laporan dan evaluasi pemeliharaan kantor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.3	Distribusi							
000.2.3.1	Barang habis pakai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.2.3.2	Barang milik daerah	2 Tahun setelah proses kegiatan dipertanggungjawabkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.4	Penghapusan Barang Milik Daerah, antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan Penghapusan BMD termasuk didalamnya proses lelang penghapusan	3 Tahun setelah proses kegiatan dipertanggungjawabkan	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.5	Pengelolaan Database Barang Milik Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.3	PENGADAAN							
000.3.1	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa, antara lain: Identifikasi dan analisis kebutuhan barang/jasa, penyusunan dan penetapan rencana penganggaran pengadaan, penetapan kebijakan umum, penyusunan kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum Pengadaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.3.2	Pengadaan Langsung, antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.3.3	Pengadaan Tidak Langsung/Lelang, antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.3.4	Swakelola, antara lain: perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.3.5	Pengolahan Sistem Informasi Pengadaan, antara lain: Database pengguna sistem informasi pengadaan barang/jasa, Database kontrak, Database Pengadaan Barang/jasa	2 Tahun setelah pemutakhiran data (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.3.6	Monitoring dan Evaluasi, antara lain: Laporan Hasil Monitoring, Laporan hasil evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4	PERPUSTAKAAN							
000.4.1	Kebijakan di bidang Perpustakaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.2	Deposit Bahan Pustaka							
000.4.2.1	Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.2.2	Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.4.2.3	Terbitan Internasional dan Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.2.4	Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.2.5	Bibliografi dan Katalog	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3	Koleksi Pustaka							
000.4.3.1	Pembelian	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.4.3.2	Hibah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.3	Hadiah	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.4	Tukar Menukar	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.5	Implementasi Undang-Undang KCKR	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.4.3.6	Terbitan Internal	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.7	Pendistribusian bahan pustaka surplus	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.8	Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.4	Pengolahan Bahan Pustaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.4.5	Pangkalan Data Katalog Koleksi	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.6	Layanan Perpustakaan							
000.4.6.1	Keanggotaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.6.2	Peminjaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.6.3	Pengembangan gemar baca	1 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (<i>upgrade</i>)	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.4.7	Kerjasama Perpustakaan							
000.4.7.1	<i>Memorandum of Understanding (MoU)</i>	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.4.7.2	Perjanjian kerjasama	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.4.7.3	Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.4.8	Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan							
000.4.8.1	Pengembangan situs web	1 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (<i>upgrade</i>)	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.8.2	Pengembangan kemas ulang informasi multimedia	1 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (<i>upgrade</i>)	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.8.3	Pengembangan program aplikasi perpustakaan	2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (<i>upgrade</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.4.8.4	Pengembangan pangkalan data kepastakaan digital	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.9	Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.10	Konservasi							
000.4.10.1	Perawatan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.10.2	Perbaikan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.4.10.3	Penjilidan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.11	Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.12	Transformasi Digital	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.13	Kurasi Digital	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.4.14	Pengembangan Perpustakaan							
000.4.14.1	Perpustakaan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.14.2	Perpustakaan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.14.3	Perpustakaan Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.14.4	Perpustakaan Perguruan Tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5	KEARSIPAN							
000.5.1	Kebijakan di bidang kearsipan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2	Pembinaan Kearsipan							
000.5.2.1	Pengembangan Profesi Arsiparis, antara lain: Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.2	Bimbingan Konsultasi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.3	Penilaian Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.2.4	Pemilihan Arsiparis Teladan, antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Arsiparis Teladan, Berkas Penetapan Arsiparis Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Berkas Penetapan Arsiparis Teladan (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.5	<i>Database</i> Arsiparis	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.6	Bimbingan Konsultasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.7	Supervisi dan Evaluasi, antara lain: Perencanaan Supervisi dan Evaluasi, Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi, Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.2.8	<i>Database</i> Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.9	Fasilitasi Kearsipan, antara lain: Fasilitasi SDM Kearsipan, Fasilitasi Prasarana dan Sarana Kearsipan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.10	Lembaga/Unit Kearsipan Teladan (antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Berkas Penetapan (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.11	Jadwal Retensi Arsip, antara lain: Berkas Usulan Persetujuan JRA, Surat Persetujuan JRA dari Kepala ANRI	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.3	Pengelolaan Arsip Dinamis							
000.5.3.1	Penciptaan, antara lain: Buku Registrasi Naskah Masuk dan Keluar, Buku Agenda, Kartu Kendali, Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.3.2	Pemberkasan Arsip Aktif, antara lain: Daftar Berkas dan Daftar Isi Berkas	2 Tahun setelah semua arsip dipindahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.3.3	Penataan Arsip Inaktif, antara lain: Daftar Arsip Inaktif, Daftar Arsip Inaktif Tematik	2 Tahun setelah daftar arsip inaktif diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.3.4	Penggunaan, antara lain: Daftar Arsip Dinamis Berdasarkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Bukti Pemimjaman Arsip	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Daftar Arsip Dinamis berdasarkan SKKAAD (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.3.5	Autentikasi Arsip Dinamis, antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Dinamis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.4	Program Arsip Vital, antara lain: Identifikasi Arsip Vital, Perlindungan dan Pengamanan Arsip Vital, Penyelamatan Arsip Vital, dan Pemulihan Arsip Vital	2 Tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.5	Pengelolaan Arsip Terjaga, antara lain: Daftar Identifikasi Arsip Terjaga, Daftar Berkas Arsip Terjaga, Daftar Isi Berkas Arsip Terjaga, Surat Penetapan Autentikasi Arsip Terjaga, Surat Penyerahan Arsip Terjaga, Daftar Salinan Autentik Arsip Terjaga, Berita Acara Penyerahan Salinan Autentik Arsip Terjaga	2 Tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.6	Penyusutan Arsip							
000.5.6.1	Pemindahan Arsip, antara lain:Berita Acara Pemindahan, Daftar Arsip yang dipindahkan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.6.2	Pemusnahan Arsip, meliputi: SK Penetapan Panitia Penilai Arsip, Pertimbangan Panitia Penilai, Permintaan Persetujuan Kepala ANRI untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurang-kurangnya 10 Tahun atau Persetujuan Kepala Daerah selaku Pimpinan Pencipta Arsip untuk pemusanahan arsip dengan retensi di bawah 10 Tahun, Penetapan Arsip Yang Dimusnahkan, Berita Acara Pemusnahan Arsip, Daftar arsip Yang Dimusnahkan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.6.3	Penyerahan Arsip Statis, meliputi: Pembentukan panitia penilai, Notulen rapat panitia, Surat pertimbangan panitia penilai, Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan, Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan digunakan dari pencipta arsip, Keputusan Penetapan Penyerahan, Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang diserahkan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.7	Alih Media Arsip, antara lain: Kebijakan alih media, Autentikasi, Berita Acara, Daftar Arsip yang Dialihmediakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.8	<i>Database</i> Pengelolaan Arsip Dinamis							
000.5.8.1	<i>Database</i> Pengelolaan Arsip Aktif	1 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.8.2	<i>Database</i> Pengelolaan Arsip Inaktif	1 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9	Pengelolaan Arsip Statis							
000.5.9.1	Akuisisi, meliputi: Monitoring fisik dan daftar, Verifikasi terhadap daftar arsip, Menetapkan status arsip statis, Persetujuan untuk Penyerahan, Penetapan arsip yang diserahkan Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar arsip yang diserahkan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Penetapan Arsip yang diserahkan, Berita Acara Penyerahan Arsip dan Daftar Arsip yang diserahkan (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.9.2	Penghargaan dan Imbalan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.3	Sejarah Lisan, antara lain: Administrasi kegiatan, Berita Acara Wawancara Sejarah Lisan, Laporan Kegiatan, Hasil Wawancara (Kaset/CD/media lain sesuai perkembangan TI) dan Transkrip	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Hasil Wawancara (Kaset/CD/media lain sesuai perkembangan TI) dan Transkrip (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.4	Daftar Pencarian Arsip Statis, antara lain: pengumuman, akuisisi daftar pencarian arsip statis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.5	Menyusun Sarana Bantu Temu Balik, antara lain: daftar arsip statis, inventaris arsip statis, guide	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.9.6	Preservasi Preventif, antara lain: penyimpanan, pengendalian hama terpadu, reproduksi (alih media)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Berita Acara Alih Media dan Daftar Arsip yang dialihmediakan (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.7	Preservasi Kuratif	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.8	Autentikasi Arsip Statis, antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Statis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.9	Akses Arsip Statis, antara lain: Layanan arsip, Penerbitan naskah sumber	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.10	Jasa Kearsipan, antara lain konsultasi kearsipan, manual kearsipan, penataan arsip, otomasi kearsipan, penyimpanan arsip, perawatan dan pemeliharaan arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.11	Pengelolaan SIKN dan JIKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.12	Pelindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.13	Penyelamatan arsip Perangkat Daerah digabung dan/atau dibubarkan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.5.14	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.15	Pengawasan Kearsipan							
000.5.15.1	Pengawasan Kearsipan Internal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali LAKI (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.15.2	Pengawasan Kearsipan Eksternal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali LAKE dan LHPKN (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.15.3	Sanksi	2 Tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.6	PERSANDIAN							
000.6.1	Kebijakan di bidang Persandian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.2	Pengamanan persandian							
000.6.2.1	Pengamanan sinyal: teknik sandi dan kriptografi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.6.2.2	Analisis sinyal: teknik sandi dan kriptografi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.6.2.3	Materiil sandi: sistem dan peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.6.3	Pengkajian persandian: Kriptografi, Peralatan Sandi, Komunikasi Sandi							
000.6.3.1	Perencanaan Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.3.2	Administrasi Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.3.3	Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.6.3.4	Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.4	Pembinaan dan Pengendalian Persandian							
000.6.4.1	Sumber Daya Manusia (SDM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.4.2	Jaring Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.5	Layanan Sertifikasi Elektronik							
000.6.5.1	Perencanaan dan Administrasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.6.5.2	Pelaksanaan Verifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.5.3	Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.5.4	Penyesuaian Sistem dan Testing	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.5.5	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengguna	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.6.5.6	Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Elektronik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.6.5.7	Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7	PERENCANAAN PEMBANGUNAN							
000.7.1	Musyawaharah Perencanaan Pembangunan/ Musrenbang							
000.7.1.1	Musrenbang Provinsi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.7.1.2	Musrenbang Nasional	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.1.3	Musrenbang Kab/Kota	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.1.4	Musrenbang Kecamatan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.1.5	Musrenbang Kelurahan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.7.1.6	Musrenbang Desa	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2	Perencanaan Pembangunan Daerah							
000.7.2.1	Rencana Pembangunan Jangka Panjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.2	Rencana Pembangunan Jangka Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.3	Rencana Anggaran Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.7.2.4	Rencana Pembangunan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.5	Rencana Pembentukan Satuan Kerja Perangkat Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.6	Program kerja tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.7	Penetapan / Kontrak Kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.7.2.8	Laporan Berkala	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.9	Laporan Insidental	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.10	Evaluasi Program	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.3	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.7.4	Konsultasi Perencanaan Pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.5	Pemantauan, Evaluasi, Penilaian, dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.6	Aksi Strategis Daerah							
000.7.6.1	Rancangan awal perencanaan aksi strategi daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.6.2	Rapat pembahasan rancangan awal dengan Perangkat Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.7.6.3	Sosisalisasi dengan Perangkat Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.6.4	Rancangan akhir perencanaan aksi strategi daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.6.5	Penerapan perencanaan aksi strategi daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.7	Perencanaan Pendanaan Pembangunan							
000.7.7.1	Pendanaan Nasional dan Hibah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.7.7.2	Pendanaan Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.7.3	Kerjasama Pembangunan Nasional	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.7.4	Surat Berharga Syariah Negara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.7.5	Pendanaan On Top atau Inisiatif Baru	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.8	ORGANISASI DAN TATA LAKSANA							
000.8.1	Struktur Organisasi di lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota							
000.8.1.1	Pembentukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.1.2	Pengubahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.1.3	Pembubaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.8.2	Uraian Jabatan dan Tata Kerja							
000.8.2.1	Analisa Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.2.2	Analisa Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.3	Ketatalaksanaan							
000.8.3.1	Proses Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.3.2	Standar Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.8.3.3	Standar Operasional Prosedur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.3.4	Pelayanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.4	Standar Kompetensi jabatan struktural dan fungsional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.5	Evaluasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.8.6	Koordinasi Penguatan Reformasi dan Birokrasi							
000.8.6.1	Budaya Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.6.2	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.6.3	Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.9	PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN							
000.9.1	Kebijakan di bidang penelitian, pengkajian dan pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.2	Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan, antara lain: Rencana Kerja, Administrasi Penelitian, Pelaksanaan, Hasil Penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan, Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.3	Sosialisasi dan Desiminasi Hasil penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.4	Bimbingan teknis penelitian, pengkajian dan pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.9.5	Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.6	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi							
000.9.6.1	Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.6.2	Statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.6.3	Jurnal Hasil Penelitian/Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
000.9.7	Master proceeding/jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.8	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.9	Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.10	Seminar, Lokakarya, Temukarya, Workshop	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100	PEMERINTAHAN							
100.1	OTONOMI DAERAH							
100.1.1	Kebijakan di bidang Otonomi Daerah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.2	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Fasilitasi, Bimbingan, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Monitoring dan Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.3	Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran, Otonomi Khusus dan Dewan Pertimbangan Otonomi Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.1.4	Pemilihan Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan Antar Lembaga (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)							
100.1.4.1	Penyelenggaraan Pemilihan Umum Kepala Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.4.2	Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.1.4.3	Penyiapan Perumusan Kebijakan Pemberdayaan Kapasitas Kepala Daerah dan DPRD di Bidang Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.4.4	Hubungan Antar Lembaga Daerah (Pemerintah Daerah dan DPRD)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.1.4.5	Assosiasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.5	Otonomi khusus dan daerah istimewa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.6	Peningkatan Kapasitas Dan Evaluasi Kinerja Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)							
100.1.6.1	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.1.6.2	Kemampuan Penyelenggaraan Otonomi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.1.6.3	Pengembangan Kapasitas Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.1.7	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)/Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJAMJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD): (Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2	PEMERINTAHAN UMUM							
100.2.1	Kebijakan di bidang Pemerintahan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.2	Dekonsentrasi dan Kerjasama							
100.2.2.1	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Monitoring dan Evaluasi Dekonsentrasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.2.2.2	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Tugas Bupati Sebagai Wakil Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Monitoring dan Evaluasi Tugas Bupati sebagai Wakil Pemerintah (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.2.3	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Daerah (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.2.4	Fasilitasi Kecamatan (<i>Database</i> Pembentukan Kecamatan, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Kinerja)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali <i>Database</i> Pembentukan Kecamatan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.2.5	Fasilitasi Pelayanan Umum (Fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan, Koordinasi Pelayanan Administrasi Kecamatan, Pembinaan dan Pengawasan Pelayanan Administrasi Kecamatan serta Monitoring dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Monitoring dan Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.2.3	Wilayah Administrasi dan Perbatasan							
100.2.3.1	Toponimi dan Data Wilayah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.3.2	Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.2.3.3	Batas Antar Daerah Wilayah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.2.3.4	Penataan Batas Wilayah Antar Kecamatan, Batas Wilayah Antar Kelurahan Satu Kecamatan Dan Batas Wilayah Kelurahan Antar Kecamatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.2.3.5	Pemeliharaan Batas Wilayah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3	HUKUM							
100.3.1	Program Legislasi							
100.3.1.1	Bahan/Materi Program Legislasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.1.2	Program Legislasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.2	Rancangan Peraturan Perundang-Undangan, antara lain Rancangan Peraturan Daerah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan	2 Tahun setelah diundangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.3	Keputusan/Ketetapan Pimpinan Pemerintah							
100.3.3.1	Keputusan/Ketetapan Gubernur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.3.2	Keputusan/Ketetapan Bupati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.3.3	Keputusan/Ketetapan Walikota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.3.4	Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.3.5	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.3.6	Keputusan Sekretaris Daerah Kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.4	Instruksi/Surat Edaran							
100.3.4.1	Instruksi/Surat Edaran Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.4.2	Instruksi/Surat Edaran Kabupaten	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.4.3	Instruksi/Surat Edaran Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.4.4	Instruksi/Surat Edaran Setingkat Eselon II	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.5	Surat Perintah							
100.3.5.1	Surat Perintah Gubernur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.5.2	Surat Perintah Bupati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.5.3	Surat Perintah Walikota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.5.4	Surat Perintah Setingkat Eselon II	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.6	Standar/Pedoman/Prosedur Kerja/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.7	Nota Kesepakatan/Memorandum of Understanding (MoU)/Kontrak/Perjanjian Kerja Sama							
100.3.7.1	Dalam Negeri	2 Tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.7.2	Luar Negeri	2 Tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.8	Dokumentasi Hukum, antara lain: Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-Peraturan yang dijadikan referensi	1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.9	Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Hukum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.10	Bantuan/Konsultasi Hukum/Advokasi Pemberian Bantuan Hukum/Konsultasi Hukum (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)	2 Tahun setelah diperoleh keputusan berkekuatan hukum tetap	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.11	Kasus/ Sengketa Hukum							
100.3.11.1	Pidana Kasus/ sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran	2 Tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.11.2	Perdata Kasus/sengketa perdata	2 Tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Esellon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.11.3	Tata Usaha Negara	2 Tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
100.3.11.4	Perburuhan	2 Tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.11.5	Arbitrase	2 Tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
100.3.11.6	Sengketa Adat	2 Tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.12	Perijinan	2 Tahun setelah ijin diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.13	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)							
100.3.13.1	Hak Cipta	2 Tahun setelah HaKI habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.13.2	Hak Paten	2 Tahun setelah HaKI habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.13.3	Hak Desain Industri	2 Tahun setelah HaKI habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.13.4	Hak Rahasia Dagang	2 Tahun setelah HaKI habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100.3.13.5	Hak Merk	2 Tahun setelah HaKI habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.14	Permohonan HaKI yang ditolak	1 Tahun Setelah ditolak permohonan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
200	POLITIK							
200.1	KESATUAN BANGSA DAN POLITIK							
200.1.1	Kebijakan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.2	Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan							
200.1.2.1	Ketahanan Ideologi Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.2.2	Wawasan Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.2.3	Bela Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.2.4	Nilai Nilai Sejarah Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.2.5	Pembauran dan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.3	Kewaspadaan Nasional							
200.1.3.1	Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen Keamanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.3.2	Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.3.3	Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.3.4	Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.3.5	Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4	Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Masyarakat							
200.1.4.1	Ketahanan Seni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.2	Ketahanan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.4.3	Agama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.4	Organisasi Kemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.5	Masalah Sosial Kemasyarakatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.6	Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.4.7	Pelaksanaan Identifikasi dan Kompilasi Organisasi Masyarakat (Ormas)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.8	Laporan Hasil Kerjasama Kegiatan Dengan Ormas/ Lembaga Nirlaba (LNL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.9	Evaluasi Aktifitas Ormas : Sanksi Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.4.10	Fasilitasi Sengketa Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.11	Fasilitasi Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5	Politik Dalam Negeri							
200.1.5.1	Implementasi Kebijakan Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.5.2	Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.3	Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.4	Verifikasi dan Evaluasi Partai Politik Yang Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.5	Partai Politik Yang Tidak Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.5.6	Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.7	<i>Database</i> Partai Politik (Parpol)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.8	Pendidikan Budaya Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.9	Pemilihan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.6	Ketahanan Ekonomi							
200.1.6.1	Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.6.2	Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.1.6.3	Perilaku Perekonomian Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.6.4	Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2	PEMILU							
200.2.1	Kebijakan di bidang Pemilu yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.2	Pemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pemilih							
200.2.2.1	Daftar Penduduk Potensial Pemilih (DP4) Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.2.2	Daftar Pemilih Sementara (DPS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.2.3	Daftar Pemilih Tambahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2.2.4	Keputusan KPU tentang Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.2.5	Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.3	Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu							
200.2.3.1	Dokumen pendaftaran peserta Pemilu dari partai politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.3.2	Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faktual partai politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2.3.3	Dokumen pendaftaran peserta Pemilu dari Calon Perseorangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.3.4	Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faKtual	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.4	Penetapan Peserta Pemilu							
200.2.4.1	Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.4.2	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2.4.3	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.4.4	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi Anggota DPRD Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.4.5	Peta Daerah Pemilihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5	Pencalonan Pemilu							
200.2.5.1	Petunjuk teknis pencalonan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2.5.2	Surat pencalonan pendaftaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5.3	Daftar bakal calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5.4	Dokumen persyaratan masing-masing bakal calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5.5	Dokumen verifikasi administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2.5.6	Daftar Calon Sementara dan Calon Tetap	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.6	Kampanye Pemilu							
200.2.6.1	Keputusan KPU tentang penetapan jadwal kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.6.2	Nama juru kampanye/pelaksana kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.6.3	Peringatan tertulis/penghentian kegiatan kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2.7	Dana Kampanye							
200.2.7.1	Pedoman audit dana kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.7.2	Laporan dana kampanye peserta Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.7.3	Laporan hasil audit dana kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.8	Pemungutan dan Penghitungan Suara							
200.2.8.1	Keputusan KPU tentang desain dan spesifikasi surat suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2.8.2	Master surat suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.8.3	Surat suara yang terpakai	1 Tahun setelah dinyatakan tidak ada gugatan hukum	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.8.4	Surat Suara Tidak terpakai (rusak, salah, dan tidak digunakan)	1 Tahun setelah dinyatakan tidak ada gugatan hukum	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.8.5	Formulir pemilu di Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2.9	Penetapan Hasil Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.10	Perselisihan Hasil Pemilu							
200.2.10.1	Surat-surat mengenai Perselisihan Hasil Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.10.2	Jawaban dan kesimpulan termohon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.10.3	Salinan Putusan lembaga peradilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200.2.11	Laporan hasil penyelenggaraan Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300	KEAMANAN DAN KETERTIBAN							
300.1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA							
300.1.1	Kebijakan di bidang Polisi Pamong Praja yang dilakukan di Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.1.2	Tata Operasional dan Prasarana Sarana Polisi Pamong Praja							
300.1.2.1	Tata Operasiona Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
300.1.2.2	Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.1.3	Peningkatan Kapasitas SDM Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.1.4	Perlindungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
300.1.5	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
300.1.6	Perlindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
300.2	PENANGGULANGAN BENCANA, PENCARIAN, DAN PERTOLONGAN							
300.2.1	Kebijakan di bidang Penanggulangan Bencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2	Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan Pertolongan							
300.2.2.1	Rencana dan standardisasi dan pengawakan dan perbekalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2.2	Kurikulum dan silabus, evaluasi dan monitoring	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
300.2.2.3	Tenaga pencarian pertolongan, penyiapan potensi pencarian dan pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2.4	Permasyarakatan pencarian dan pertolongan, sertifikasi pencarian dan pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2.5	Perencanaan dan standardisasi, penyelenggaraan operasi SAR, Siaga dan latihan, tempat latihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah (kecuali laporan)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2.6	Registrasi BEACON (Alat Komunikasi Deteksi Dini)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
300.2.3	Pencegahan dan Kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.4	Potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.5	Bina Ketenagaan dan Pemasarakatan							
300.2.5.1	Rencana Pendidikan dan Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.5.2	Penyiapan tenaga dan potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
300.2.5.3	Pemasyarakatan dan Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.5.4	Pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.5.5	Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.6	Operasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
300.2.7	Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.8	Operasi Komunikasi							
300.2.8.1	Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.8.2	Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.8.3	Registrasi BEACON (Alat Komunikasi Deteksi Dini)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
300.2.9	Inventarisasi dan Pemeliharaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.10	Pengembangan Sistem Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.11	Penyajian dan Layanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.12	Pelaporan dan Evaluasi							
300.2.12.1	Laporan Harian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
300.2.12.2	Laporan Bulanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.12.3	Laporoan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.12.4	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400	KESEJAHTERAAN RAKYAT							
400.1	PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL							
400.1.1	Kebijakan di bidang Pembangunan Daerah Tertinggal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.2	Pembangunan Sumber Daya							
400.1.2.1	Fasilitas Pendidikan Keterampilan Pengembangan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.2	Fasilitas Kesehatan Pengembangan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.3	Fasilitas Sumber daya hayati dan Pengembangan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.4	Fasilitas Mineral, Energi dan Lingkungan Hidup	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.2.5	Fasilitasi Teknologi dan Inovasi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.6	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.7	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3	Peningkatan Infrastruktur							
400.1.3.1	Fasilitasi Transportasi Peningkatan Infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.3.2	Fasilitasi Informasi dan Telekomunikasi dalam Peningkatan Infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3.3	Fasilitasi Sosial dalam Peningkatan Infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3.4	Fasilitasi Ekonomi dalam Peningkatan Infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3.5	Fasilitasi energi dalam Peningkatan Infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.3.6	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Peningkatan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3.7	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4	Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha							
400.1.4.1	Fasilitasi Invenstasi pembinaan ekonomi dan dunia usaha	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.2	Fasilitasi Kelembagaan ekonomi dan dunia usaha	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.4.3	Fasilitasi Usaha mikro, kecil dan menengah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.4	Fasilitasi Kemitraan usaha	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.5	Fasilitasi Pengembangan komoditas unggulan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan ekonomi dan dunia usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.4.7	Pemantauan dan Evaluasi (Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.8	Identifikasi dan inventarisasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.9	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.10	Monitoring dan evaluasi Ekonomi desa tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.4.11	Identifikasi dan inventarisasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.12	Fasilitasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.13	Monitoring dan evaluasi Masyarakat tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.14	Fasilitasi Kerja Sama Antardesa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.5	Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya							
400.1.5.1	Penguatan kapasitas lembaga lokal	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.2	Penguatan organisasi masyarakat	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.3	Pemberdayaan masyarakat	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.4	Kerjasama antar lembaga sosial dan budaya	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.5.5	Ketenagakerjaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan lembaga sosial dan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.7	Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6	Pengembangan Daerah Khusus							
400.1.6.1	Fasilitasi pengembangan Daerah perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.6.2	Fasilitasi pengembangan Daerah rawan konflik dan bencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6.3	Fasilitasi pengembangan Daerah Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6.4	Fasilitasi pengembangan Daerah pulau terpencil dan terluar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6.5	Fasilitasi pengembangan Wilayah strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.1.6.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan daerah khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6.7	Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2	PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK							
400.2.1	Kebijakan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.2.2	Pengarusutamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial dan Hukum							
400.2.2.1	Data gender	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.2.2	Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.3	Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)							
400.2.3.1	Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.2.3.2	Data perlindungan perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.3.3	Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.3.4	Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.3.5	Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender	1 Tahun setelah Sistem Aplikasi ditingkatkan/ dikembangkan (<i>upgrade</i>)	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.2.3.6	Analisis dan penyajian informasi gender	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.3.7	Partisipasi publik untuk kesejahteraan ibu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.4	Perlindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan Dengan Hukum)							
400.2.4.1	Pencegahan Kekerasan terhadap Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.2.4.2	Data perlindungan anak	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.4.3	Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.4.4	Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.4.5	Partisipasi publik untuk kesejahteraan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.2.5	Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai-Nilai Luhur, Pengembangan Kota Layak Anak)							
400.2.5.1	Pemenuhan Hak Anak	2 Tahun setelah Hak Anak Terpenuhi	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.5.2	Data Klaster Hak Anak	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.5.3	Data tumbuh kembang anak	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.2.5.4	Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.5.5	Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.5.6	Penyelenggaraan parenting pola pengasuhan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.6	Penghargaan terkait gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.2.7	Penghargaan Kabupaten Layak Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.8	Penghargaan Desa Ramah Perempuan Peduli Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.1	Kebijakan di bidang Pendidikan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.2	Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Nonformal, Informal							
400.3.2.1	Bahan Ajar (Alat Permainan Edukatif)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.2.2	Pelatihan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.2.3	Peringatan Hari anak	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.2.4	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3	Pendidikan Masyarakat							
400.3.3.1	Penyelenggaraan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.3.2	Penilaian dan pemberian bantuan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.3	Pembinaan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.4	Lomba/Pemberian Penghargaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.5	Pameran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.3.6	Rakor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.7	Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.8	Sertifikasi dan Akreditasi	1Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.4	Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, kecuali <i>Block Grant</i> dan Data Pendidik, dan Tenaga Pendidik (<i>Permanen</i>)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.5	Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama							
400.3.5.1	Kurikulum, bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.5.2	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.5.3	Pelatihan, Bimbingan Teknis, Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.5.4	Lomba, penghargaan, penganugerahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.5.5	Bantuan operasional sekolah (BOS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.5.6	Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6	Pendidikan khusus/Layanan Khusus							
400.3.6.1	Kurikulum, Bahan Ajar, Alat Bantu Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6.2	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.6.3	Lomba, Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6.4	Sosialisasi, Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6.5	Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6.6	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.7	Pembinaan Pendidik dan Tenaga Pendidik							
400.3.7.1	Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.2	Uji Kompetensi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.3	Sertifikasi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.4	Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.7.5	Peningkatan kesejahteraan guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.6	Sosialisasi, Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.7	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8	Sekolah Menengah Atas							
400.3.8.1	Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.8.2	Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.3	Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.4	<i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.5	Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.8.6	Lomba , Sayembara, festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.7	Bantuan operasional Sekolah (BOS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.8	Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9	Pendidikan Khusus-Layanan Khusus							
400.3.9.1	Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.9.2	Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.3	<i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.4	Sosialisasi, Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.5	Lomba, sayembara, jambore, festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.9.6	Kurikulum/bahan pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.7	Alat bantu pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.8	Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.9	Kelembagaan (Unit kesehatan sekolah, Pendidikan jasmani adaptif, pendidikan inklusi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.10	Pendidik dan Tenaga Pendidik							
400.3.10.1	Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.2	Uji Kompetensi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.3	Setifikasi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.4	Penilaian prestasi kerja guru dan pengawas sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.10.5	Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.6	Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.7	<i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.8	Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.11	Penilaian Pendidikan							
400.3.11.1	Penilaian Akademik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.3.11.2	Penilaian Non Akademik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.3.11.3	Analisis dan Sistem Informasi Penilaian	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.12	Data dan Statistik Pendidikan							
400.3.12.1	Data peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.12.2	Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.13	Prasarana dan Sarana Pendidikan							
400.3.13.1	Prasarana Pendidikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.13.2	Sarana Pendidikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.3.13.3	Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4	KEOLAHRAGAAN							
400.4.1	Kebijakan di bidang Keolahragaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.2	Pengelolaan Olahraga Pendidikan							
400.4.2.1	Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.2.2	Olahraga Pendidikan Tinggi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.4.2.3	Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.3	Pengelolaan Olahraga Rekreasi							
400.4.3.1	Olahraga Massal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.3.2	Olahraga Tradisional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.3.3	Olahraga Petualangan, Tantangan dan Wisata	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.4.4	Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga							
400.4.4.1	Olahraga Pendidikan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.4.2	Olahraga Rekreasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.4.3	Olahraga Prestasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.4.4	Sekolah Khusus Olahraga	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.4.5	Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus							
400.4.5.1	Olahraga Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, kecuali Nasional (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.5.2	Layanan Khusus	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.6	Kemitraan dan Penghargaan Olahraga							
400.4.6.1	Kemitraan Keolahragaan	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah, kecuali Luar Negeri (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.4.6.2	Penghargaan Olahraga	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.7	Pembibitan dan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) Olahraga							
400.4.7.1	Pembibitan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.7.2	Kompetisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.4.7.3	IPTEK Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.8	Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan							
400.4.8.1	Tenaga Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.8.2	Organisasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.9	Industri dan Promosi Olahraga							
400.4.9.1	Industri Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.4.9.2	Promosi Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.10	Olahraga Prestasi							
400.4.10.1	Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.10.2	Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.10.3	Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.4.11	Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga							
400.4.11.1	Standardisasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.11.2	Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.11.3	Infrastruktur Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5	KEPEMUDAAN							
400.5.1	Kebijakan di bidang Kepemudaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.5.2	Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda							
400.5.2.1	Penelusuran (Duta Kepemudaan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.2.2	Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan)	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.2.3	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.3	Peningkatan Wawasan Pemuda							
400.5.3.1	Wawasan Kebangsaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.5.3.2	Wawasan Lingkungan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.3.3	Wawasan Sosial dan Hukum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.4	Peningkatan Kapasitas Pemuda							
400.5.4.1	Kapasitas Iman dan Takwa	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.4.2	Kapasitas IPTEK (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.5.4.3	Pemanfaatan IPTEK	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.5	Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/seni kepemudaan)							
400.5.5.1	Pengkajian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.5.2	Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.5.3	Pendayagunaan (Fasilitasi)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.5.6	Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda							
400.5.6.1	Kepemimpinan : Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.6.2	Kepeloporan Pemuda : Kesukarelawanan. Pengembangan kepedulian, pendampingan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.7	Kewirausahaan							
400.5.7.1	Kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.7.2	Pengaderan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.5.7.3	Perintisan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.8	Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan							
400.5.8.1	Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan : Kelembagaan dan Sumberdaya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.8.2	Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan : Kelembagaan dan Sumberdaya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.8.3	Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran: Kelembagaan dan Sumberdaya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, kecuali Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.5.8.4	Pengawasan Kepramukaan : Kelembagaan, Program dan Sumberdaya	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.9	Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda							
400.5.9.1	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.9.2	Infrastruktur Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.10	Kemitraan dan Penghargaan Pemuda							
400.5.10.1	Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.5.10.2	Penghargaan Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6	KEBUDAYAAN							
400.6.1	Kebijakan di bidang Kebudayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.2	Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman							
400.6.2.1	Registrasi Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.2.2	Pelindungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.6.2.3	Pengembangan dan Pemanfaatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.2.4	Eksplorasi dan Dokumentasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.3	Pembinaan Kesenian dan Perfilman							
400.6.3.1	Pembinaan Seni Pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.3.2	Pembinaan Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.6.3.3	Pembinaan Seni Literasi dan apresiasi film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.3.4	Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Dokumentasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4	Sejarah dan Nilai Budaya							
400.6.4.1	Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4.2	Pemetaan nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.6.4.3	Verifikasi dan Perumusan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4.4	Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Dokumentasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4.5	Dokumentasi sejarah dan nilai sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4.6	Publikasi sejarah dan nilai sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.6.5	Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya							
400.6.5.1	Internalisasi nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pengemasan Nilai Budaya (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.5.2	Kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.5.3	Warisan budaya nasional dan dunia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.5.4	Diplomasi budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7	KESEHATAN							
400.7.1	Kebijakan di bidang Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2	Upaya Kesehatan Dasar							
400.7.2.1	Pelayanan kedokteran keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.2	Praktek klinis dokter di pelayanan kesehatan primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.3	Pelaksanaan kesehatan primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.2.4	Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.5	Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.6	ICD 10, <i>Dentistry & Stomatology</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.7	Infeksi menular lewat transfusi darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.2.8	Penyakit mulut di tingkat primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.9	Pembiayaan darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.10	Penggunaan darah rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.11	Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.2.12	Pelayanan kesehatan di daerah terpencil, sangat terpencil dan kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.13	Akreditasi puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.14	Puskesmas berprestasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3	Upaya Kesehatan Rujukan							
400.7.3.1	Pelayanan kesehatan rujukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.3.2	Pelayanan kedokteran, organisasi profesi dan konsorsium upaya kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.3	Pelayanan rumah sakit privat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.4	Pelayanan kesehatan rumah sakit khusus dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.5	Pelayanan kesehatan rumah sakit pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.3.6	Pelayanan pasien jaminan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.7	Fasilitas pelayanan kesehatan asing dan perdagangan jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.8	Badan pengawas rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.9	Perizinan dan penetapan kelas rumah sakit kelas A dan Penanam Modal Asing (PMA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.3.10	Akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.4	Keperawatan dan keteknisian medik							
400.7.4.1	Pelayanan Keperawatan Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.4.2	Pelayanan keperawatan profesional di rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.4.3	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.4.4	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.4.5	Bina pelayanan kebidanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5	Penunjang medik dan sarana kesehatan							
400.7.5.1	Mikrobiologi dan imunologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.2	Patologi dan toksilologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.5.3	Radiologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.4	Perizinan dan sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.5	Sarana dan prasarana kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.6	Peralatan medis di fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.7	Aplikasi sarana dan prasarana alat kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.6	Kesehatan Jiwa							
400.7.6.1	Kesehatan jiwa di nonfasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.7.6.2	Bina kesehatan jiwa di fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.7.6.3	Etikolegal dan asesmen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.6.4	Pencegahan dan penanggulangan narkoba dan sejenisnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.7.6.6	Kesehatan jiwa kelompok beresiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.7.7	Surveilans, Imunisasi, Karantina dan Kesehatan Matra							
400.7.7.1	Surveilans dan respon kejadian luar biasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.7.2	Imunisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.7.3	Karantina kesehatan dan kesehatan di pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.7.4	Kesehatan matra	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.8	Pengendalian penyakit menular langsung							
400.7.8.1	Pengendalian tuberkolosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.8.2	Pengendalian AIDS dan penyakit menular seksual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.8.3	Pengendalian infeksi saluran pernafasan akut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.8.4	Pengendalian diare dan infeksi saluran pencernaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.8.5	Pengendalian kusta dan frambusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.9	Pengendalian penyakit bersumber binatang							
400.7.9.1	Pengendalian malaria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.9.2	Pengendalian arbovirosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.9.3	Pengendalian zoonosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.9.4	Pengendalian filariasis dan kecacingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.10	Pengendalian penyakit tidak menular							
400.7.10.1	Pengendalian penyakit jantung dan pembuluh darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.10.2	Pengendalian penyakit diabetes melitus dan penyakit metabolik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.10.3	Penyakit kanker	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.10.4	Penyakit kronis dan generatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.10.5	Gangguan akibat kecelakaan dan tindak kekerasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.11	Penyehatan lingkungan							
400.7.11.1	Penyehatan air dan sanitasi dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.11.2	Pemukiman dan tempat umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.11.3	Kawasan dan sanitasi darurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.11.4	Higiene sanitasi pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.11.5	Pengamanan limbah, udara, radiasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.12	Pengembangan teknologi laboratorium dan penapisan teknologi pengendalian penyakit dan pengendalian lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.13	Gizi							
400.7.13.1	Gizi makro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, kecuali Pengendalian <i>Stunting</i> (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.13.2	Gizi mikro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.13.3	Gizi klinik dan diatetika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.13.4	Konsumsi makanan dan jasa makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.13.5	Kewaspadaan gizi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.14	Kesehatan ibu							
400.7.14.1	Kesehatan ibu hamil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.14.2	Kesehatan ibu bersalin dan nifas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.14.3	Kesehatan maternal dengan pencegahan komplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.14.4	Keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.14.5	Perlindungan kesehatan reproduksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.15	Kesehatan anak							
400.7.15.1	Kelangsungan hidup bayi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.15.2	Kelangsungan anak balita dan prasekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.15.3	Kewaspadaan penanganan balita beresiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.15.4	Kualitas hidup anak usia sekolah dan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.15.5	Perlindungan kesehatan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.16	Kesehatan Tradisional alternatif dan komplementer							
400.7.16.1	Kesehatan tradisional keterampilan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.16.2	Kesehatan tradisional ramuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.16.3	Kesehatan alternatif dan komplementer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.16.4	Penapisan dan kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17	Kesehatan kerja dan Olah raga							
400.7.17.1	Pelayanan kesehatan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17.2	Kapasitas kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17.3	Lingkungan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.17.4	Kemitraan kesehatan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17.5	Kesehatan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17.6	Kesehatan olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.18	Obat Publik dan perbekalan kesehatan							
400.7.18.1	Harga obat publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.18.2	Pengadaan obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.18.3	Perbekalan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.19	Produksi dan distribusi alat kesehatan							
400.7.19.1	Alat kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.19.2	Produsen dan distributor alat kesehatan dan obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.19.3	Produk diagnostik <i>in vitro</i> dan perbekalan kesehatan rumah tangga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.20	Kefarmasian							
400.7.20.1	Pelayanan kefarmasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.20.2	Farmasi klinis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.20.3	Farmasi Komunitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.20.4	Penggunaan obat rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.21	Produksi dan distribusi kefarmasian							
400.7.21.1	Obat tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.21.2	Kosmetik dan makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.21.3	Narkotika, psikotropika, prekursor farmasi dan sediaan farmasi khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.21.4	Kemandirian obat dan bahan baku obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.22	Surat Keterangan, Sertifikasi dan Perijinan							
400.7.22.1	Surat keterangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.22.2	Sertifikasi dan perijinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.23	Penanggulangan Krisis Kesehatan							
400.7.23.1	Pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.23.2	Tanggap darurat dan pemulihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.23.3	Pemantauan dan informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.23.4	Penanggulangan krisis kesehatan dalam bidang pengendalian penyakit dan penyehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.23.5	Pelayanan kesehatan reproduksi situasi bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.24	Pengembangan dan Jaminan Kesehatan							
400.7.24.1	Tersedianya data <i>National Health Account</i> (NHA) setiap tahun	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.24.2	Tersedianya dokumen teknis penguatan pelaksanaan Jaringan Kesehatan Nasional (JKN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.25	Intelegensia Kesehatan							
400.7.25.1	Pemeliharaan dan peningkatan kemampuan inteligensia kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.25.2	Penanggulangan masalah inteligensia kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.26	Kesehatan Haji							
400.7.26.1	Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.26.2	Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko kesehatan haji	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.27	Promosi Kesehatan							
400.7.27.1	Sarana Promosi Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.27.2	Pembinaan advokasi dan kemitraan serta pemberdayaan peran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.27.3	Pengembangan pesan promosi kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.27.4	Hari kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.28	Data dan Informasi							
400.7.28.1	Statistik kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.28.2	Analisis dan diseminasi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.28.3	Pengembangan sistem informasi dan bank data kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.29	Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen							
400.7.29.1	Penilaian obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.29.2	Standardisasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.29.3	Inspeksi dan sertifikasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.29.4	Obat Asli Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.30	Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya							
400.7.30.1	Penilaian keamanan pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.30.2	Standardisasi produk pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.30.3	Inspeksi dan sertifikasi produk pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.7.30.4	Surveilans dan penyuluhan keamanan pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.30.5	Pengawasan produk dan bahan berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.31	Rekam Medis	5 Tahun sejak tanggal kunjungan terakhir pasien	20 Tahun	Musnah, kecuali Masih akan digunakan atau dimanfaatkan	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.8	AGAMA DAN KEPERCAYAAN							
400.8.1	Kebijakan di bidang Agama dan Kepercayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.8.2	Fasilitasi							
400.8.2.1	Data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Provinsi/Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.2.2	Pelaksanaan Kerukunan Umat Beragama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.2.3	Pelestarian Nilai-Nilai Keagamaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.2.4	Kasus Keagamaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.8.2.5	Kasus Aliran Keagamaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.8.3	Pembinaan Kepercayaan Kepada Tuhan YME							
400.8.3.1	Kelembagaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.3.2	Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.3.3	Komunitas Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.8.3.4	Pengetahuan dan Ekspresi Budaya Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.3.5	Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9	SOSIAL							
400.9.1	Kebijakan di bidang Sosial yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.2	Kesejahteraan Sosial Anak							
400.9.2.1	Kesejahteraan sosial anak balita	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.2.2	Kesejahteraan sosial anak terlantar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.2.3	Kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.2.4	Kesejahteraan sosial anak dengan kecatatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.2.5	Kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.3	Rehabilitasi Sosial							
400.9.3.1	Rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh dan bekas penderita penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.9.3.2	Kelembagaan dan advokasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.9.3.3	Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.4	Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial							
400.9.4.1	Gelandangan, pengemis dan pemulung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.4.2	Tuna susila dan korban <i>trafficking</i> perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.9.4.3	Warga binaan lembaga pemasyarakatan meliputi penyiapan, reintegrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.4.4	Pelayanan sosial orang dengan HIV / AIDS dan kelompok minoritas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.5	Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif (NAPZA)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.6	Pelayanan sosial lanjut usia							
400.9.6.1	Pelayanan sosial dalam dan luar panti	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.6.2	Pengembangan kelembagaan meliputi pembinaan lembaga, kerjasama lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.6.3	Advokasi dan pelayanan sosial kedaruratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.7	Pengumpulan dan Pengelolaan sumber dana bantuan sosial	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.8	Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.9	Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial							
400.9.9.1	Ketahanan sosial masyarakat meliputi keserasian sosial, penguatan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.9.2	Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.9.3	Pemulihan sosial meliputi penguatan sosial, reintegrasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.9.4	Kerjasama meliputi kerja sama pemerintah, kerjasama nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.10	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam							
400.9.10.1	Kesiapsiagaan dan mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.10.2	Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.10.3	Pemulihan sosial dan penguatan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.10.4	Kerja sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.11	Jaminan Sosial							
400.9.11.1	Seleksi dan verifikasi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.11.2	Asuransi kesejahteraan sosial meliputi kelembagaan, pengelolaan premi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.11.3	Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan meliputi pendampingan dan penyaluran	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.11.4	Kerja sama	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.12	Pemberdayaan keluarga dan kelembagaan Sosial							
400.9.12.1	Ketahanan keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.12.2	Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.12.3	Tenaga kesejahteraan sosial masyarakat dan organisasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.12.4	Kemitraan dunia usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.12.5	Karang taruna meliputi kelembagaan, pengembangan kapasitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.13	Pemberdayaan komunitas adat terpencil							
400.9.13.1	Persiapan pemberdayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.13.2	Pemberdayaan sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.13.3	Penggalian dan pengembangan potensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.13.4	Keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.13.5	Kerja sama kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.14	Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan dan Perdesaan							
400.9.14.1	Identifikasi dan analisis	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.14.2	Pengembangan kapasitas	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.14.3	Penataan sosial lingkungan kumuh	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.14.4	Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.14.5	Bantuan Langsung	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.14.6	Kerja sama Kelembagaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.15	Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial							
400.9.15.1	Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.15.2	Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.9.15.3	Pengembangan kesetiakawanan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.15.4	Pengelolaan taman makam pahlawan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA							
400.10.1	Kebijakan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.2	Pemerintahan Desa dan Kelurahan							
400.10.2.1	Fasilitasi Pengembangan Desa dan Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.10.2.2	Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.2.3	Fasilitasi Permusyawaratan Desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.2.4	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.2.5	Pengembangan Kapasitas Desa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.10.3	Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat							
400.10.3.1	Lembaga Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.3.2	Pembangunan Partisipatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.3.3	Pendataan Potensi Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.3.4	Pengembangan Kawasan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.10.3.5	Pelatihan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.4	Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat							
400.10.4.1	Budaya Nusantara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.4.2	Pemberdayaan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.4.3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.10.4.4	Kesejahteraan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.4.5	Tenaga Kerja Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.5	Usaha Ekonomi Masyarakat							
400.10.5.1	Usaha Pertanian dan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.5.2	Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam	2 Tahun	8 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.10.5.3	Produksi dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.5.4	Usaha Ekonomi dan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.5.5	Ekonomi Perdesaan dan Masyarakat Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.6	Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan							
400.10.6.1	Fasilitas Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.10.6.2	Fasilitasi Pemanfaatan Lahan dan Pesisir Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.6.3	Fasilitasi Prasarana dan Sarana Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.6.4	Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.6.5	Pemasyarakatan dan Kerja sama Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.10.7	Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11	PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN							
400.11.1	Kebijakan di bidang Pertamanan dan Pemakaman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.2	Pertamanan							
400.11.2.1	Perencanaan Pertamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.2.2	Taman Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.11.2.3	Tata Hias dan Ornamen Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.3	Pemakaman							
400.11.3.1	Perencanaan Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.3.2	Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.3.3	Pelayanan Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.11.4	Jalur Hijau							
400.11.4.1	Perencanaan Jalur Hijau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.4.2	Jalur Hijau Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.4.3	Jalur Hijau Penyempurna dan Tepian Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.5	Peran Serta Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.11.6	Pengawasan dan Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.7	Pengelolaan Data	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Musnah, kecuali Database (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.8	Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun setelah diperbarui	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12	KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL							
400.12.1	Kebijakan di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah.	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.12.2	Pendaftaran Penduduk							
400.12.2.1	Identitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.2.2	Pindah Datang Penduduk Dalam Wilayah NKRI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.2.3	Pindah Datang Penduduk Antar Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.12.2.4	Pendataan Penduduk Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.2.5	Monitoring, Evaluasi, dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.3	Pencatatan Sipil							
400.12.3.1	Kelahiran dan Kematian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.12.3.2	Perkawinan dan Perceraian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.3.3	Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.3.4	Pencatatan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.12.3.5	Monitoring, Evaluasi, dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.4	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							
400.12.4.1	Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.4.2	Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.12.4.3	Pengelolaan data Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.4.4	Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.4.5	Monitoring, Evaluasi, dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.5	Pengembangan Kebijakan Kependudukan							
400.12.5.1	Kuantitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.12.5.2	Kualitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.5.3	Mobilitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.5.4	Perlindungan dan Pemberdayaan Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.5.5	Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring, dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.12.6	Penyerasian Kependudukan							
400.12.6.1	Indikator Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.6.2	Proyeksi Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.6.3	Perencanaan Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.6.4	Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.12.6.5	Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13	KELUARGA BERENCANA							
400.13.1	Kebijakan di bidang Keluarga Berencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.2	Analisis pengaduan kebijakan pengendalian penduduk							
400.13.2.1	Pengumpulan dan pengolahan data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Database (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.2.2	Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.3	Fasilitas pengaduan kebijakan pengendalian penduduk							
400.13.3.1	Penyiapan fasilitas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.3.2	Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.4	Profil dan proyeksi penduduk							
400.13.4.1	Data profil dan proyeksi penduduk	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.4.2	Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.5	Penetapan parameter pengendalian penduduk							
400.13.5.1	Penetapan sasaran parameter	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.5.2	Evaluasi sasaran parameter	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.6	Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk							
400.13.6.1	Pemanfaatan profil dan proyeksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.6.2	Pemanfaatan parameter	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.7	Pengembangan Sistem							
400.13.7.1	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.7.2	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.8	Pengembangan Materi							
400.13.8.1	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.8.2	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.9	Monitoring dan Evaluasi							
400.13.9.1	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.9.2	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.10	Analisis Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.11	Analisis Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.12	Analisis Dampak Politik, Pertahanan dan Keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.13	Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.14	Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.15	Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.16	Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah							
400.13.16.1	Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.16.2	Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.17	Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.18	Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.19	Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta							
400.13.19.1	Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun setelah standar diperbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.19.2	Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.20	Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil dan perbatasan							
400.13.20.1	Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.20.2	Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.21	Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan							
400.13.21.1	Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.21.2	Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.22	Kesertaan keluarga berencana pria							
400.13.22.1	Peningkatan akses keluarga berencana pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.22.2	Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.23	Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.24	Pencegahan Penyakit Menular Seksual (PMS) dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.25	Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.26	Pelebagaan bina keluarga Balita dan anak							
400.13.26.1	Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.26.2	Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.27	Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak							
400.13.27.1	Monitoring bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.27.2	Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.28	Pelebagaan bina ketahanan remaja							
400.13.28.1	Pelebagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.28.2	Pelebagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.29	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja							
400.13.29.1	Monitoring bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.29.2	Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.30	Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lanjut Usia (Lansia) dan Rentan							
400.13.30.1	Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Lansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.30.2	Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.31	Pelebagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan							
400.13.31.1	Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.31.2	Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.32	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan							
400.13.32.1	Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.32.2	Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.33	Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.34	Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.35	Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga							
400.13.35.1	Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.35.2	Pengemangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.36	Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.37	Pengembangan Program Pusat pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.38	Pelebagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera							
400.13.38.1	Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.38.2	Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.39	Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera							
400.13.39.1	Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.39.2	Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.40	Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi							
400.13.40.1	Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.40.2	Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.41	Advokasi dan pencitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.42	Komunikasi, Informasi dan Edukasi							
400.13.42.1	Promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.42.2	Sarana produksi media komunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.42.3	Produk media komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.43	Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.44	Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota							
400.13.44.1	Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.44.2	Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.45	Hubungan dengan lembaga nonpemerintah							
400.13.45.1	Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.45.2	Penguatan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.46	Tenaga Lini Lapangan							
400.13.46.1	Pengembangan tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.46.2	Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.47	Institusi Masyarakat Pedesaan							
400.13.47.1	Pengembangan institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.47.2	Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.48	Mekanisme Operasional lini lapangan							
400.13.48.1	Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.48.2	Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.49	Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan							
400.13.49.1	Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.49.2	Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.50	Pengumpulan dan pengolahan data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.51	Analisis dan evaluasi							
400.13.51.1	Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.51.2	Analisis dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.52	Sistem aplikasi dan bank data							
400.13.52.1	Pengembangan sistem aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.52.2	Pengelolaan bank data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.53	Infrastruktur teknologi informasi							
400.13.53.1	Pengembangan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.53.2	Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.54	Dokumentasi dan penyebarluasan informasi							
400.13.54.1	Dokumentasi dan perpustakaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.13.54.2	Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14	HUBUNGAN MASYARAKAT							
400.14.1	Keprotokolan							
400.14.1.1	Penyelenggaraan acara kedinasan (upacara, pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari-hari besar)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.1.2	Buku tamu Keprotokolan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Pejabat, Pimpinan Daerah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.1.3	Agenda kegiatan pimpinan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.14.1.4	Kunjungan dinas dalam dan luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pejabat, Pimpinan Daerah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.2	Daftar nama/alamat kantor /pejabat	1 Tahun Selama berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.3	Dokumentasi/ liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai media : kertas, foto/video/rekaman suara/multi media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.4	Pengumpulan,pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan							
400.14.4.1	Kliping koran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.14.4.2	Brosur/ <i>Leaflet</i> /poster/ plakat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.4.3	Pengumuman/pemberitaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5	Hubungan antar lembaga dan Pemerintahan Daerah							
400.14.5.1	Hubungan antar lembaga pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5.2	Hubungan dengan organisasi sosial / LSM	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.14.5.3	Hubungan dengan perusahaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5.4	Hubungan dengan Perguruan Tinggi/sekolah, termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktek Kerja Lapang (PKL)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5.5	Forum Kehumasan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5.6	Hubungan dengan Media Massa	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.14.6	Dengar pendapat/ <i>hearing</i> DPRD	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.7	Bahan/materi pidato/sidang Muspida Provinsi/Kota/Kabupaten	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.8	Penerbitan Majalah,buletin,koran dan jurnal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.9	Publikasi melalui media cetak maupun elektronik	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
400.14.10	Pameran/sayembara/lomba/festival, pembuatan spanduk dan iklan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.11	Penghargaan/tanda kenang-kenangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.12	Ucapan Terimakasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500	PEREKONOMIAN							
500.1	KETAHANAN PANGAN							
500.1.1	Kebijakan di bidang Ketahanan Pangan yang dilakukan Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.1.2	Ketersediaan dan Kerawanan Pangan							
500.1.2.1	Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.2.2	Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.2.3	Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.3	Distribusi dan Cadangan Pangan							
500.1.3.1	Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.1.3.2	Harga Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.3.3	Cadangan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.4	Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan							
500.1.4.1	Konsumsi Pangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.4.2	Penganekaragaman Pangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.1.4.3	Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kelembagaan Keamanan Pangan Segar (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.5	Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan							
500.1.5.1	Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.5.2	Penghargaan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.6	Swasembada Pangan (Kearifan Lokal)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.1.7	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.8	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2	PERDAGANGAN							
500.2.1	Kebijakan di bidang Perdagangan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2	Perdagangan Dalam Negeri							
500.2.2.1	Bina Usaha Kelembagaan dan Penguatan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.2.2	Bisa Usaha Jasa Perdagangan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.3	Bina Usaha Dagang Asing dan Keagenan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.4	Informasi Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.2.5	Pelaku Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.6	Iklim Usaha dan Bimbingan Teknis Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.7	Fasilitasi Usaha dan Pemasaran Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.8	Pengembangan Produk Lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.2.9	Pencitraan Produk Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.10	Pengembangan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.11	Pengelolaan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.12	Kerja sama Pengembangan Sistem Logistik	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.2.13	Informasi dan Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.14	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.15	Informasi Hasil Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.16	Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.2.17	Bahan Pokok Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3	Standarisasi dan Perlindungan Konsumen							
500.2.3.1	Kelembagaan dan informasi standar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.2	Kerjasama Standarisasi	3 Tahun setelah kerja sama berakhir	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.3	Perumusan dan penerapan standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.3.4	Tata usaha (Kepegawaian, Keuangan, Perencanaan dan Program, dan Inventaris Kantor/BMAN)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.5	Kerja sama, informasi, dan publikasi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.6	Analisa penyelenggaraan perlindungan konsumen	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.7	Bimbingan konsumen dan pelaku usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.3.8	Fasilitas kelembagaan (Pemberdayaan Lembaga Pelindungan Konsumen Swadaya Masyarakat dan Pemberdayaan Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.9	Produk pertambangan dan aneka industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.10	Produk pertanian, kimia dan kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.11	Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.3.12	Kerja sama (Pengawasan Barang Beredar dan Jasa)	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.13	Sarana dan Kerjasama (Metrologi)	3 Tahun setelah kerja sama berakhir	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.14	Kelembagaan dan dan penilaian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.15	Alat-alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) dan Standar Ukuran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.3.16	Pengawasan (Metrologi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.17	Balai pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.18	Balai Pengujian UTTP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4	Perdagangan Berjangka Komoditi							
500.2.4.1	Pengkajian pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.4.2	Pengawasan Transaksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.3	Pengawasan Keuangan dan Audit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.4	Pengkajian pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.5	Pengembangan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.4.6	Sistem informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.7	Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.8	Pengawasan pasar lelang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.9	Pengawasan sistem gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.2.5	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.6	Evaluasi (Laporan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3	KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH							
500.3.1	Kebijakan di bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.2	Kelembagaan Koperasi dan UKM							
500.3.2.1	Organisasi dan Badan Hukum Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.2.2	Tata Laksana Koperasi dan UKM	2 Tahun sejak penetapan tata laksana terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.2.3	Keanggotaan Koperasi	2 Tahun sejak penetapan keanggotaan koperasi	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.2.4	Pengendalian dan Akuntabilitas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.3	Produksi							
500.3.3.1	Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.3.2	Kehutanan dan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.3.3	Perikanan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.3.4	Industri Kerajinan dan Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.3.5	Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.4	Pembiayaan							
500.3.4.1	Program Pendanaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.4.2	Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.4.3	Urusan Permodalan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.4.4	Asuransi dan Jasa Keuangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.4.5	Pembiayaan dan Penjaminan Kredit	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.4.6	Lembaga Pengelola Dana Bergulir (LPDB) Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (UKM)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5	Pemasaran dan Jaringan Usaha							
500.3.5.1	Perdagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5.2	Ekspor dan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.5.3	Sarana dan Prasarana Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5.4	Kemitraan dan Jaringan Usaha	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5.5	Informasi dan Publikasi Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5.6	Lembaga Layanan Pemasaran (LLP) Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.6	Pengembangan Sumber Daya Manusia							
500.3.6.1	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.6.2	Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.6.3	Peran Serta Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.6.4	Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.6.5	Advokasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.3.7	Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha							
500.3.7.1	Produktifitas dan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.7.2	Restrukturisasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.7.3	Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.7.4	Fasilitasi Investasi Unit Kecil, Menengah, dan Koperasi (UKMK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.7.5	Pengembangan Sarana Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.8	Pengkajian Sumber Daya UKMK							
500.3.8.1	Penelitian Koperasi	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.8.2	Penelitian UKM	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.8.3	Penelitian Sumber Daya	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.8.4	Pengembangan Perkaderan UMK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.9	Kerja Sama Hubungan Antar Lembaga	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.3.10	Pedagang Kaki Lima (PKL)							
500.3.10.1	Peraturan Perundang-Undangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.10.2	Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.11	Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4	KEHUTANAN							
500.4.1	Kebijakan di bidang Kehutanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.2	Penyuluhan							
500.4.2.1	Program Kerja Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.2	Materi Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.3	Program Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.4	Sarana Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.2.5	Pengembangan Tenaga Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.6	Pelaksanaan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.7	Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.8	Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.2.9	Evaluasi, dan Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.3	Planologi Kehutanan							
500.4.3.1	Perencanaan Makro Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.2	Penataan Ruang Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.3	Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.3.4	Pengukuhan dan Penataaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.5	Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.6	Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.3.7	Inventarisasi Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.8	Pemantauan Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.9	Pemetaan Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.10	Jaringan Data Spasial	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.3.11	Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.12	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.13	Informasi Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.14	Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.3.15	Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.16	Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4	Bina Usaha Kehutanan							
500.4.4.1	Data Areal Hak Pengusahaan Hutan (HPH)/Hutan Tanaman Industri (HTI)/Izin Usaha Pemanfaatan Hasil Hutan Kayu (IUPHHK)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.2	SK HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.3	Kerja sama	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.4	Pembatalan/ Penolakan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.5	Perpanjangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.6	Modal dan Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.7	Investasi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.8	Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.9	Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.10	Pemegang Saham	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.11	Neraca Perusahaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.12	Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.13	Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.14	Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.15	Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.16	Target Produksi RKT dan Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.17	Produksi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.18	Produksi nonkayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.19	Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.20	Industri Kayu Non HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.21	Industri Nonkayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.22	Hutan Tanaman Industri Pulp	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.23	Hutan Tanaman Industri Pertukangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.24	Pelanggaran dan Sanksi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Pelanggaran dan Sanksi (Permanen)	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.25	Pemblokiran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Pemblokiran (Permanen)	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.26	Denda	3 Tahun	7 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Denda (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.27	Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.28	Pola Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.29	Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.30	Informasi Sumber Daya Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.31	Pengembangan Investasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.32	Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.33	Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.34	Produksi Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.35	Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.36	Pengembangan Hutan Tanaman Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.37	Pengembangan Hutan Tanaman Rakyat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.38	Pengembangan Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.39	Penilaian Kinerja Pengembangan Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.40	Pembiayaan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.41	Penerimaan Negara Bukan Pajak Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.42	Peredaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.43	Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.44	Penertiban Peredaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.45	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.46	Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.4.47	Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.48	Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.49	Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.5	Standardisasi dan Lingkungan							
500.4.5.1	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.5.2	Sarana Pengujian Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.3	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.4	Pemasaran Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.5	Pengendalian Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.5.6	Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.7	Tanda Pengenal Perusahaan Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.8	Legalitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.9	Palu Tok Kualitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.5.10	Pass Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.11	Sertifikat Ekspor Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.6	Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam							
500.4.6.1	Flora dan Fauna yang Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.2	Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.3	Lembaga Konservasi/Kebun Binatang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.6.4	Konvensi Keanekaragaman Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.5	Kawasan Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.6	Pengamanan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.7	Program dan Evaluasi Penyidikan dan Perlindungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.6.8	Penyidikan dan Perlindungan Wilayah Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.9	Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.10	Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.11	Bina Cinta Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.6.12	Kader Konservasi Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.13	Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7	Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial							
500.4.7.1	Pengelolaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.2	Kebun Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.7.3	Tegakan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.4	Pengadaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.5	Pengujian dan Penyimpanan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.6	Lalu Lintas Angkutan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.7.7	Pembibitan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.8	Lalu Lintas Angkutan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.9	Pengembangan Usaha Perbenihan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.10	Pengendalian Peredaran Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.7.11	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.12	Tanaman Reboisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.13	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.14	Perhutanan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.7.15	Pengendalian Perladangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.8	Penelitian dan Pengembangan Kehutanan							
500.4.8.1	Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.8.2	Monitoring dan Evaluasi Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.8.3	Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.4.8.4	Gelar Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.8.5	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5	KELAUTAN DAN PERIKANAN							
500.5.1	Kebijakan di bidang Kelautan dan Perikanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2	Perikanan Tangkap							
500.5.2.1	Data dan Statistik Perikanan Tangkap	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.2.2	Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.3	Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Tangkap Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.4	Pendaftaran Kapal Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.5	Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.2.6	Perbantuan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.7	Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.8	Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.9	Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.2.10	Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.11	Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.12	Kelembagaan Usaha Penangkapan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.13	Investasi dan Permodalan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.2.14	Kenelayanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.15	Pembinaan Pengelolaan Usaha	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.16	Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3	Perikanan Budidaya							
500.5.3.1	Potensi Lahan dan Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.3.2	Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.3	Pengelolaan Induk Perbenihan ikan air tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.4	Perbenihan Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.5	Informasi dan Distribusi Pembenuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.3.6	Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.7	Budidaya Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.8	Sertifikasi Budidaya Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.9	Data dan Statistik Perikanan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.3.10	Hama dan Penyakit Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.11	Perlindungan Lingkungan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen				
500.5.3.12	Investasi dan Permodalan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.13	Kewirausahaan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.14	Pelayanan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.3.15	Kelembagaan dan Ketenagaakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.16	Promosi Usaha dan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan							
500.5.4.1	Standarisasi Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.2	Pengembangan Produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.4.3	Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.4	Industri Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.5	Sarana dan Prasarana Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.6	Standarisasi Pengembangan Produk Nonkonsumsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.4.7	Promosi dan Jaringan Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.8	Pengembangan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.9	Sarana dan Prasarana Pengembangan Produk Nonkonsumsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.10	Kelembagaan Pemasaran Dalam Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.4.11	Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.12	Jaringan Distribusi dan Kemitraan Pemasaran Dalam Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.13	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kerja Sama (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.14	Sarana dan Prasarana Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.4.15	Kelembagaan Pemasaran Luar Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.16	Analisis dan Informasi Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.17	Pengembangan Ekspor	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.18	Pengembangan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.4.19	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kerja Sama (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.20	Pelayanan Usaha	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.21	Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.22	Ketenagakerjaan Pengolahan dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.4.23	Investasi dan Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.24	Informasi dan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5	Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil							
500.5.5.1	Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.5.2	Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah I	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.3	Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah II	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.5.4	Informasi dan Evaluasi Spasial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.5	Jejaring, Data, dan Informasi Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.6	Konservasi Wawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.7	Konservasi Jenis Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.5.8	Pemanfaatan Kawasan dan Jenis Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.9	Mitigasi Bencana Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.10	Pendayagunaan Sumber Daya Kelautan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.11	Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir dan Laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.5.12	Rehabilitasi dan Reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.13	Identifikasi Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.14	Pengelolaan Ekosistem Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.5.15	Investasi dan Promosi Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.16	Sarana dan Prasarana Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.17	Akses Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.18	Akses Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.5.19	Sosial Budaya Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.20	Pengembangan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.6	Pengawasan Sumber Daya Kelautan Dan Perikanan							
500.5.6.1	Pengawasan Penangkapan Wilayah Barat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.2	Pengawasan Penangkapan Wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.6.3	Pengawasan Pengangkutan, Pengolahan dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.4	Pengawasan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.5	Pengawasan Ekosistem Perairan dan Kawasan Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.6	Pengawasan Pencemaran Perairan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.6.7	Pengawasan Pesisir dan Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.8	Pengawasan Jasa Kelautan dan Sumber Daya Non Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.9	Logistik dan Operasional Wilayah Barat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.10	Logistik dan Operasional Wilayah Timur	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.6.11	Perawatan Kapal Pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.12	Pengawakan Kapal Pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.13	Sistem Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.14	Pemantauan Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.6.15	Pemantauan Sumber Daya Perikanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.16	Pengembangan Infrastruktur Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.17	Penyidikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.18	Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.6.19	Kerja Sama Penegakan Hukum dan Fasilitas PPNS Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.20	Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Pelanggaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7	Karantina Ikan							
500.5.7.1	Pemeriksaan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.2	Penahanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.7.3	Pengasingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.4	Pengamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.5	Pengakuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.6	Penolakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.7.7	Pemusnahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.8	Persyaratan lalu Lintas Pemasukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.9	Persyaratan lalu Lintas Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.10	Permohonan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.7.11	Pemasukan Formulir	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.12	Pemasukan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.13	Evaluasi dan Monitoring Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.14	Surat Perintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.7.15	Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.16	Penutupan Suatu Area	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.17	Pelanggaran Lalu Lintas Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.18	Pengawasan Peraturan Perkarantinaaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.5.7.19	Pengawasan Pelaksanaan Operasional	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.20	Instalasi Karantina Sementara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.21	Lokasi Karantina	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6	PERTANIAN							
500.6.1	Kebijakan di bidang Pertanian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.2	Perlindungan hortikultura							
500.6.2.1	Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.2.2	Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.2.3	Perlindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.2.4	Dampak iklim dan Persyaratan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.3	Perbenihan Hortikultura							
500.6.3.1	Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.3.2	Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.3.3	Budidaya dan Pascapanen Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.4	Perluasan dan Pengelolaan Lahan							
500.6.4.1	Basis Data Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.4.2	Pengendalian Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.4.3	Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.4.4	Perluasan Kawasan Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.4.5	Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.5	Pengelolaan Air Irigasi							
500.6.5.1	Pengembangan Sumber Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.5.2	Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.5.3	Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.5.4	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.6	Pembiayaan Pertanian							
500.6.6.1	Data Informasi Pembiayaan Program	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.6.2	Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.6.3	Pembiayaan agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.6.4	Kelembagaan dan Pemberdayaan agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.7	Pupuk Pestisida							
500.6.7.1	Pupuk Organik dan Pembenh Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.7.2	Pupuk Anorganik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.7.3	Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.7.4	Pengawasan Pupuk dan Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.8	Alat dan Mesin Pertanian							
500.6.8.1	Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.8.2	Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.8.3	Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.9	Perbenihan Tanaman Pangan							
500.6.9.1	Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.9.2	Produksi Benih Serealia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.9.3	Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.9.4	Kelembagaan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.10	Budidaya Serealia							
500.6.10.1	Padi Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.10.2	Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.10.3	Jagung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.10.4	Serealia Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.11	Budidaya Aneka Kacang dan Umbi							
500.6.11.1	Kedelai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.11.2	Ubi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.11.3	Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.11.4	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.12	Tanaman Pangan							
500.6.12.1	Pengelolaan Data Organisasi Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.12.2	Dampak Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.12.3	Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.12.4	Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.13	Pascapanen Tanaman Pangan							
500.6.13.1	Padi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.13.2	Jagung dan Serealia alin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.13.3	Kedelai dan Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.13.4	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.14	Pengolahan Hasil Pertanian							
500.6.14.1	Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.14.2	Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.14.3	Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.14.4	Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.15	Mutu dan Standarasi							
500.6.15.1	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.15.2	Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.15.3	Akreditasi dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.15.4	Kerjasama dan Harmonisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.16	Pengembangan Usaha dan Investasi							
500.6.16.1	Kemitraan dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.16.2	Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.16.3	Promosi Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.16.4	Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.17	Pemasaran Domestik							
500.6.17.1	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.17.2	Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.17.3	Sarana dan Kelembagaan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.17.4	Jaringan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.18	Administrasi Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan, antara lain : Rencana Kerja, <i>Term of Reference</i> (TOR)/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.19	Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan							
500.6.19.1	Hasil Penelitian dan Pengembangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.19.2	Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.20	Diseminasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.21	Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian							
500.6.21.1	Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, <i>Demonstration Plot</i> , Seminar Lokakarya, Temu Karya, <i>Workshop</i>	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.21.2	Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.22	Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.23	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.24	Data Penelitian dan Pengembangan	3 Tahun setelah data dipebarui (<i>update</i>)	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.25	Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.26	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)							
500.6.26.1	Hak Cipta	2 Tahun setelah perizinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.2	Hak Paten Sederhana	2 Tahun setelah perizinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.3	Hak Paten Biasa	2 Tahun setelah perizinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.26.4	Hak Merek	2 Tahun setelah perizinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.5	Pendaftaran Varietas Tanaman	1 Tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.6	Permohonan Hak Pelindungan Varietas Tanaman Tahunan (PVTT) Tanaman Semusim dan Tahunan	2 Tahun setelah perizinan masa berlakunya habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.7	Permohonan HaKI yang ditolak	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.27	Pelayanan Perizinan Pertanian							
500.6.27.1	Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.27.2	Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.27.3	Sarana III (bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.28	Pelayanan Hukum							
500.6.28.1	Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.28.2	Pertimbangan Hukum	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.29	Karantina Pertanian							
500.6.29.1	Karantina Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.29.2	Karantina Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.30	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.6.31	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7	PETERNAKAN							
500.7.1	Kebijakan di bidang Peternakan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.2	Peternakan dan Kesehatan Hewan							
500.7.2.1	Perbibitan Ternak, antara lain: Produksi Bibit Ternak Ruminansia, Produksi Bibit Ternak Nonruminansia, Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak, Pengembangan Bibit Ternak, Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak, Pengembangan Bibit Ternak (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.2.2	Pakan Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.7.2.3	Budidaya Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.2.4	Kesehatan Hewan, antara lain: Pengamatan Penyakit Hewan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan, Perlindungan Hewan, Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan, Pengawasan Obat Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pengamatan Penyakit Hewan dan Perlindungan Hewan (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.2.5	Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen, antara lain: Pascapanen, Higiene Sanitasi, Pengawasan Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan, Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan, Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pascapanen, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.3	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.7.4	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8	PERKEBUNAN							
500.8.1	Kebijakan di bidang Perkebunan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.2	Tanaman Semusim							
500.8.2.1	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.2.2	Perbenihan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.8.2.3	Budidaya Teknologi Budidaya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.2.4	Pemberdayaan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.3	Tanaman Rempah dan Penyegar							
500.8.3.1	Identifikasi dan Pendayaguunaan Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.3.2	Perbenihan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.8.3.3	Budidaya Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.3.4	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.4	Tanaman Tahunan							
500.8.4.1	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya, Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.4.2	Perbenihan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.8.4.3	Budidaya Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.4.4	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.5	Perlindungan Perkebunan							
500.8.5.1	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim, Perlindungan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.5.2	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.8.5.3	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.5.4	Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.6	Pascapanen dan Pembinaan Usaha							
500.8.6.1	Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.6.2	Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.8.6.3	Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.6.4	Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.7	Bimbingan Teknis Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.8	Evaluasi Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9	PERINDUSTRIAN							
500.9.1	Kebijakan di bidang Perindustrian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.2	Iklm Usaha dan Kerja Sama							
500.9.2.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.2.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.2.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9.2.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.3	Promosi Industri							
500.9.3.1	Industri Manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.3.2	Promosi Industri Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.3.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9.3.4	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.4	Standarisasi dan Teknologi							
500.9.4.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.4.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.4.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9.4.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.5	Hak atas Kekayaan Intelektual							
500.9.5.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.9.5.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.9.5.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9.5.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.9.6	Industri Hijau							
500.9.6.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.6.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.6.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9.6.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.7	Analisis Kerja Sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.8	Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Inti Industri (Provinsi dan Kabupaten/Kota)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.9	Pengembangan Infrastruktur Pendukung Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9.10	Fasilitasi Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.11	Kerja Sama Ketahanan Industri Internasional	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.12	Standarisasi							
500.9.12.1	Standar (Standar Industri Manufaktur dan Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.12.2	Penyiapan Penerapan (Penyiapan Penerapan Standar dan Kerjasama Standardisasi)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9.12.3	Infrastruktur Standar (Pengembangan Infrastruktur Standar dan Pengawasan Lembaga Penilaian Kesesuaian)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.13	Pengkajian Kebijakan dan Iklim Usaha Industri							
500.9.13.1	Kebijakan Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.13.2	Perpajakan dan Tarif	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.13.3	Pengembangan Model Industrial	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9.14	Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup							
500.9.14.1	Industri Hijau	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.14.2	Lingkungan Hidup	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.14.3	Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.15	Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual							
500.9.15.1	Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.9.15.2	Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.15.3	Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.16	Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10	ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL							
500.10.1	Kebijakan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.2	Rekomendasi Kegeologian							
500.10.2.1	Mitigasi Gunung Api, Gempa Bumi, Tsunami, dan Gerakan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.2	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.3	Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.4	Panas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.2.5	Geosains	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.6	Pengukuran <i>Time Domain Electromagnetic</i> (TDEM)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.7	Kelayakan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.3	Penelitian Kegeologian							
500.10.3.1	Administrasi pelaksanaan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.3.2	Administrasi tenaga penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.3	Administrasi penggunaan peralatan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.4	<i>Log-book</i> peralatan survei/peralatan uji/kalibrasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.5	Hasil penelitian dan penyelidikan kegeologian	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.3.6	Sumber Daya Geologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.7	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.8	Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.9	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.4	Inventarisasi dan evaluasi kegeologian							
500.10.4.1	Sumber Daya Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.4.2	Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.4.3	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.4.4	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.4.5	Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.5	Administrasi Pelayanan Kegeologian dan Penyajian Data dan Informasi							
500.10.5.1	Peta potensi dan sebaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.5.2	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.5.3	Mitigasi Bencana Gunungapi, Gerakan Tanah, Gempa Bumi dan Tsunami, Semburan Lumpur/Gas serta kebakaran Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.5.4	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.6	Pembinaan Program Minyak dan Gas Bumi							
500.10.6.1	Rencana Induk Jaringan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.2	Rencana dan Realisasi Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.3	Penetapan Harga Minyak Mentah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.6.4	Penetapan Bagii Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.5	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.6	Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.7	Rekomendasi Kemampuan Produksi Barang dan Jasa Dalam Negeri	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.6.8	Rencana Kebutuhan Impor Barang (RKIB) dan Rencana Impor Barang (RIB)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.7	Pembinaan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi							
500.10.7.1	Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi (Konvensional dan Nonkonvensional)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.7.2	Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi, antara lain: Pemanfaatan Data Migas untuk presentasi makalah, publikasi makalah, pembukaan data, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Unitisasi Lapangan Minyak dan Gas Bumi, Rekomendasi Pengalihan <i>Interest</i> , Rekomendasi Penyisihan Wilayah Kerja Minyak dan Gas Bumi, Penyiapan Dokumen Pengakhiran Kontrak, Laporan Data Survei Seismik, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi per semester, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi Tahunan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.7.3	Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Rekomendasi Penggunaan Data Eksplorasi (publikasi makalah, analisis laboratorium, <i>Reprocessing</i>), Penetapan Pengusahaan Minyak Bumi dari Sumur Tua, Penetapan Pengusahaan Lapangan Produksi yang Dikembalikan Kepada Pemerintah, Buku Cadangan Minyak dan Gas Bumi, Data Cadangan Strategis/ Penyangga Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Pemantauan Data Produksi Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Inventarisasi Mutu Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.7.4	Pengembangan lapangan Minyak dan Gas Bumi (POD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.7.5	Perpanjangan Kontrak KKS	3 Tahun setelah masa perpanjangan kontrak selesai	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.7.6	Penetapan Alokasi dan Harga Gas	3 Tahun setelah Penetapan Harga Gas yang baru	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.7.7	Partisipasi <i>Interest</i>	3 Tahun setelah Penetapan Harga Gas yang baru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.7.8	Tumpang Tindih Lahan	3 Tahun setelah disetujui	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.8	Pembinaan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi							
500.10.8.1	Perumusan pedoman, prosedur, layanan serta pengawasan Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain, antara lain: Pedoman dan Prosedur, Layanan Usaha (Izin/rekomendasi/ penandasahan), Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.8.2	Fasilitasi dan pertimbangan pelanggaran	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.8.3	Penetapan Harga dan Subsidi Bahan Bakar yang ditetapkan dengan Keputusan Menteri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.9	Teknik dan Lingkungan							
500.10.9.1	Perumusan pelaksanaan dan pengawasan Standar Nasional Indonesia (SNI) / Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.2	Registrasi Nomor Pelumas Terdaftar (NPT), antara lain: Berkas permohonan, Berita Acara Hasil Evaluasi, Salinan Sertifikat NPT, Register NPT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.3	Buku Register <i>Welding Procedure Specification</i> (WPS)/ <i>Procedure Qualification Record</i> (PQR)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.4	Register dan Sertifikat Kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.9.5	Keselamatan Hulu Minyak dan Gas Bumi, antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.6	Keselamatan Hilir Minyak dan Gas Bumi, antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.7	Keselamatan Kerja dan Lindungan Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.9.8	Dokumen Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Hulu dan Hilir, antara lain: Dokumen Permohonan Pengajuan persetujuan penunjukkan Calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi, Surat Undangan Presentasi, Makalah Presentasi, Surat Persetujuan/ Pengesahan penunjukan kepala/wakil Kepala Teknik Tambang Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.9	Penghargaan Keselamatan Kerja, antara lain: Surat Permohonan Mendapatkan Penghargaan, Surat Penugasan Dalam Rangka Verifikasi, Berkas Hasil Evaluasi Verifikasi, Salinan Tanda Penghargaan, Dokumen Pengajuan dan penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.10	Usaha penunjang	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.10	Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi							
500.10.10.1	Perencanaan Program Kerja Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.10.2	Pengadaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.10.3	Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.10.4	Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan Infrastuktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.11	Penyiapan Program Energi Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE)							
500.10.11.1	Usulan Wilayah Kerja Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.2	Usul Program Aneka Energi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.3	Penyiapan Program Pemanfaatan Energi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.4	Proyeksi Kebutuhan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.11.5	Perencanaan Pemanfaatan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.6	Penyusunan Neraca Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.7	<i>Road Map</i> di Bidang EBT	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12	Panas Bumi							
500.10.12.1	Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.12.2	Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Instalasi (SKPI)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.3	Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.4	Rekomendasi Bahan Peledak	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.5	Perizinan penggunaan gudang bahan peledak	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.12.6	Izin Tangki Bahan Bakar Cair	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.7	Persetujuan sertifikasi <i>Welding Prosedure Specification</i> (WPS) dan <i>Prosedure Qualification Record</i> (PQR) dan kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.8	Penerbitasn Izin Usaha Panas Bumi (IUP)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.9	Penerbitan Izin Panas Bumi (IPB)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.12.10	Penerbitan Izin Pemanfaatan Langsung (IPL)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.11	Penetapan kapasitas usaha panas bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.12	Penetapan kapasitas Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP)	3 Tahun setelah lelang WKP selesai	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.13	Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi Panas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.12.14	Pelaksanaan Kerja Sama Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.15	Inventarisasi, Verifikasi dan Evaluasi Objek Vital Nasional (Obvitnas) Bidang Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.16	Monitoring Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) pada Kegiatan Pengusahaan Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.17	Pembinaan dan Pengawasan Investasi Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.13	Bioenergi							
500.10.13.1	Penerbitan Izin Usaha Niaga Bahan Bakar Nabati (BNN)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.2	Pengadaan Bahan Bakar Nabati (BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.3	Penerbitan Rekomendasi Ekspor - Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.4	Penetapan Indeks Harga Pasar BBN (HIP BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.13.5	Evaluasi/Revisi HIP BBN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.6	Database Perusahaan Bioenergi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.7	Penetapan Badan Usaha sebagai Pengelola Energi Biomassa atau Biogas untuk Pembangkit Listrik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.8	Penetapan Spesifikasi Bahan Bakar Nabati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.13.9	Usul Program Bioenergi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.14	Aneka Energi							
500.10.14.1	Penerbitan Izin Usaha Aneka Energi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.14.2	Penetapan Kapasitas Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.14.3	Rekomendasi Kompetensi dan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.14.4	Rekomendasi Persetujuan Perubahan Pemegang Saham	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.14.5	Persetujuan Rencana Impor Barang (RIB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15	Konservasi Energi							
500.10.15.1	Audit Energi melalui program kemitraan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.2	Monitoring Implementasi hasil audit energi melalui program kemitraan konservasi energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.15.3	Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan manajemen energi di pengguna energi di atas 6.000 TOE	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.4	Pengawasan sertifikasi label dan tanda hemat energi pada lampu swabalast	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.5	Penyusunan daftar peralatan/teknologi efisiensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.6	Penyusunan emisi energi gas rumah kaca	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.15.7	Pemberian insentif dan disinsentif konservasi energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.8	Profil investasi efisiensi energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.9	<i>Investment Grade Audit (IGA)</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Penetapan <i>Investment Grade Audit (Permanen)</i>	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.10	Bimbingan Teknis Bidang EBTKE	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.16	Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur EBTKE							
500.10.16.1	Usul Pembangunan Infrastruktur Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.16.2	Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.16.3	Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Bidang EBTKE	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.16.4	Evaluasi Program Kerja	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.17	Bina Program Tenaga Listrik							
500.10.17.1	Investasi dan pendanaan tenaga listrik, antara lain: Dokumen grant/hibah/loan agreement luar negeri, Monitoring loan pembangunan infrastruktur penyediaan tenaga listrik, Laporan penanganan permasalahan infrastruktur penyediaan tenaga listrik, Laporan kegiatan investasi dan pendanaan tenaga listrik	3 Tahun	7 Tahun	Musnah, Kecuali Dokumen Grant/Hibah/ Loan Agreement Luar Negeri dan Laporan Penanganan Permasalahan Infrastruktur Penyediaan Tenaga Listrik (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.17.2	Pengembangan listrik pedesaan, antara lain: Data program listrik pedesaan, Data rasio elektrifikasi (RE) dan Rasio Desa Berlistrik (RD), Monitoring dan evaluasi listrik pedesaan, Listrik untuk masyarakat tidak mampu	3 Tahun	7 Tahun	Musnah, Kecuali Monitoring dan Evaluasi Listrik Pedesaan (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.17.3	Data dan Informasi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.18	Bina Usaha Ketenagalistrikan							
500.10.18.1	Penyiapan Usaha Ketenagalistrikan, antara lain: Pelayanan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (Izin Operasi(IO), Izin Usaha Penyedia Tenaga Listrik Sementara (IUPL-S), dan Izin Usaha Penyedia Tenaga Listrik (IUPL)), Bimbingan Usaha Ketenagalistrikan, Data Laporan Berkala Pemegang Izin	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.18.2	Harga dan Subsidi Listrik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.18.3	Hubungan komersial tenaga listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.18.4	Perlindungan konsumen listrik, antara lain: Penanganan pengaduan konsumen listrik, Dokumen Pengawasan tingkat mutu pelayanan tenaga listrik, Dokumen Evaluasi realisasi tingkat mutu pelayanan tenaga listrik, Dokumen evaluasi pemberian kompensasi pinalti tingkat mutu pelayanan PT PLN (Persero)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.19	Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan							
500.10.19.1	Kelaikan teknik dan keselamatan ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.19.2	Penyiapan kompetensi dan pengawasan tenaga teknik ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.19.3	Usaha penunjang ketenagalistrikan, antara lain: Dokumen Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL), Dokumen Izin Pemanfaatan Jaringan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Telematika (IPJ Telematika), Dokumen Penandasahan Rencana Impor Barang (RIB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.19.4	Perlindungan lingkungan ketenagalistrikan, antara lain: Dokumen forum keselamatan instalasi pemanfaatan tenaga listrik, Dokumen pelaksanaan pengelolaan lingkungan hidup sektor ketenagalistrikan, Laporan pembinaan dan pengawasan lingkungan, Dokumen perhitungan faktor emisi <i>Clean Development Mechansim</i> (CDM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.20	Sertifikasi							
500.10.20.1	Dokumen Sertifikasi Produk peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.20.2	Dokumen Penunjukan Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK)	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.20.3	Dokumen Penerbitan Sertifikasi Laik Operasi (SLO) Instalasi Tenaga Listrik	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.20.4	Dokumen Pembinaan dan pengawasan sertifikat laik operasi (SLO) instalasi tenaga listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.20.5	Registrasi Sertifikasi	2 Tahun setelah masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.21	Akreditasi Ketenagalistrikan	2 Tahun setelah masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.22	Standarisasi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.23	Standardisasi Nasional Indonesia (SNI) Bidang Ketenagalistrikan							
500.10.23.1	Perumusan rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.23.2	Forum konsensus rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.23.3	Program pemberlakuan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.23.4	Dokumen pengawasan penerapan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.24	Standardisasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan							
500.10.24.1	Klasifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	2 Tahun setelah ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.24.2	Kualifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	2 Tahun setelah ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.24.3	Dokumen penunjukan LIT (Lembaga Inspeksi Teknis)	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.24.4	Laporan berkala pemegang penunjukan LIT	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.24.5	Laporan hasil pengawasan penunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.25	Bina Program Mineral dan Batubara							
500.10.25.1	Penyiapan dan Perencanaan Program Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.2	Rencana Induk Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.3	Pengembangan Investasi dan Kerja Sama Bidang Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.4	Data dan Informasai Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.25.5	Pelaporan Program Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.6	Perencanaan, Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Mineral dan Batubara melalui lelang reguler	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.7	Data dan Informasi Wilayah Mineral dan Batubara	3 Tahun setelah diperbarui	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.8	Perencanaan Produksi Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.25.9	Pengembangan dan Pemanfaatan Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26	Pembinaan Pengusahaan Mineral							
500.10.26.1	Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.2	Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.3	Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.26.4	Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.5	Laporan/data kegiatan eksplorasi mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.6	Pengawasan produksi dan pemasaran mineral (logam, bukan logam batuan, radioaktif, dan mineral jarang)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.7	Perizinan usaha pertambangan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.26.8	Kontrak Karya (KK)	2 Tahun setelah diperpanjang	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.9	Pengelolaan barang Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.10	Persetujuan Obyek Vital Nasional (OBVITNAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.26.11	Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.12	Teguran kepada pengusahaan Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.13	Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.14	Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.26.15	Pelaporan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.16	Penghargaan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.17	Penerbitan sertifikat <i>clear and clean</i> (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Mineral	2 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27	Pembinaan Pengusahaan Batu bara							
500.10.27.1	Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.27.2	Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.3	Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.4	Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan batu bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.5	Laporan/data kegiatan eksplorasi batu bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.27.6	Pengawasan produksi dan pemasaran batu bara (bitumen padat, batuan aspal, batu bara dan gambut), antara lain: Laporan Produksi dan Penjualan Batu bara PKP2B, IUP hingga Laporan Kontrak Penjualan Pertambangan Batu bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.7	Perizinan Usaha Pertambangan Batu bara	2 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.8	Perjanjian Karya Pengusahaan Batu bara (PKP2B)	3 Tahun setelah diperpanjang	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.27.9	Pengelolaan Barang Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B), antara lain: Persetujuan Pengadaan Barang Modal (<i>Master List</i>) PKP2B hingga Data Aset Perusahaan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.10	Persetujuan Obyek Vital Nasional (OBVITNAS)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.11	Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.27.12	Teguran kepada pengusaha Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.13	Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.27.14	Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.15	Pelaporan usaha pertambangan batu bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.16	Penghargaan usaha pertambangan batu bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.17	Penerbitan sertifikat <i>clear and clean</i> (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.28	Penerimaan Negara							
500.10.28.1	Penerimaan Negara Bukan Pajak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.28.2	Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.28.3	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP	2 Tahun setelah anggaran berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29	Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara							
500.10.29.1	Perumusan RSNI (Rancangan Standar Nasional Indonesia)/ RSKKNI (Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia), antara lain: Draft Rancangan, Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI), dan Standar Nasional Indonesia (SNI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.29.2	Pengawasan Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.3	Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.4	Pengawasan Keselamatan Kegiatan dan Keselamatan Pekerja, antara lain: Laporan Kecelakaan Tambang/ Statistik hingga Laporan Hasil Pemeriksaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.5	Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan tambang, antara lain: Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi dan Peralatan Tambang hingga Berita Acara Hasil Inspeksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.29.6	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.7	Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.8	Rekomendasi bahan kimia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.9	Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan, antara lain: Laporan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL)/Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) hingga Surat Penetapan Jaminan Pasca Tambang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.29.10	Laporan berkala teknik dan lingkungan pertambangan/ laporan tahunan pelaksanaan reklamasi, antara lain: Laporan Bulanan Terjadinya Pencemaran (LPL-5) hingga Laporan Tahunan Pelaksanaan Reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.11	Pemberian Penghargaan, antara lain: Pemberian Penghargaan Lingkungan Pertambangan, Pemberian Penghargaan Keselamatan Kerja, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan lingkungan Pertambangan, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.12	Pengawasan lingkungan pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.13	Usaha Jasa Mineral dan Batubara	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.29.14	Pembinaan dan pengawasan usaha jasa mineral dan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.15	Rekomendasi Teknis, antara lain: Pengajuan Rekomendasi Teknis, Hasil Evaluasi Dokumen Pengajuan Rekomendasi Teknis, Surat Rekomendasi Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.16	Persetujuan Teknis, antara lain: Pengajuan Persetujuan Teknis, Hasil Evaluasi Dokumen Pengajuan Persetujuan Teknis, Surat Persetujuan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.17	Pengawasan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.29.18	Pengawasan Konservasi Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.19	Pembinaan Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara antara lain: Sosialisasi Standardisasi, Bimbingan Teknis Lingkungan Pertambangan, Bimbingan Teknis/Sosialisasi Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30	Program Penelitian dan Pengembangan							
500.10.30.1	Rencana Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.2	Pengembangan dan inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.30.3	Dokumen penerapan/pemanfaatan/pendayagunaan/replikasi/prototipe hasil penelitian/ pengkajian/pengembangan /inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.4	Advokasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.5	Diseminasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.6	Pembinaan penelitian/Pengembangan, pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.30.7	Jaringan Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.8	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.9	Master prosiding/ jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.10	Hak atas kekayaan intelektual (HAKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.30.11	Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.12	Layanan jasa penelitian, pengembangan, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi IPTEK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.13	Sertifikasi personil peneliti bidang Sumber Daya Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.31	Sarana Litbang							
500.10.31.1	Administrasi penggunaan peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.31.2	Log-book Peralatan Survei/Peralatan Uji Kalibrasi	2 Tahun setelah peralatan dihapus	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.32	Afiliasi							
500.10.32.1	Proyek Percontohan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.32.2	Promosi dan Layanan Jasa Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.32.3	Pembinaan Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.32.4	Penyajian Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.33	Penelitian dan Pengembangan Kegeologian							
500.10.33.1	Pemetaan dan penelitian geologi, geokimia, dan geofisika kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.33.2	Energi Kelautan dan Kewilayahan Penelitian Energi dan kewilayahan pantai	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.33.3	Penelitian sumber daya energi dan mineral kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.33.4	Penelitian Sumber Daya Mineral Kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.34	Penelitian dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi							
500.10.34.1	Teknologi Eksplorasi	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.34.2	Teknologi Eksploitasi	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.34.3	Laboratorium	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.34.4	Studi	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.34.5	Teknologi Proses	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.34.6	Teknologi Aplikasi Produk	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.34.7	Teknologi Gas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.35	Penelitian dan Pengembangan Teknologi Mineral Batubara							
500.10.35.1	Teknologi Eksploitasi Tambang dan Pengolahan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.35.2	Teknologi Pengolahan dan Pemanfaatan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.35.3	Teknologi Pemanfaatan Batu bara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.10.36	Penelitian dan Pengembangan Ketenagalistrikan dan Energi Baru Terbarukan							
500.10.36.1	Energi baru terbarukan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.36.2	Teknologi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.36.3	Lingkungan dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.36.4	Penelitian dan Pengembangan Teknologi PLTSa (Pembangkit Listrik Tenaga Sampah) dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11	PERHUBUNGAN							
500.11.1	Kebijakan di bidang Perhubungan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2	Jaringan Prasarana dan Pelayanan							
500.11.2.1	Penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.2	Penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.3	Penetapan lokasi terminal barang utama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.2.4	Standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.5	Jaringan trayek angkutan antar kota/provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.6	Jaringan lintas pada jaringan jalan primer	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.7	Penetapan kelas jalan primer	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.2.8	Kualifikasi teknis petugas terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.9	Jaringan transportasi jalan sekunder	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.3	Pengembangan Transportasi Jalan							
500.11.3.1	Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.3.2	Pengembangan transportasi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.4	Pengujian Kendaraan Bermotor							
500.11.4.1	Pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.4.2	Sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.4.3	Sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.4.4	Akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.5	Teknologi Kendaraan Bermotor							
500.11.5.1	Sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.5.2	Pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.5.3	Persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.5.4	Harmonisasi dan standardisasi regulasi kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.6	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas							
500.11.6.1	Analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.6.2	Manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.7	Perlengkapan Jalan							
500.11.7.1	Pedoman teknis perlengkapan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.7.2	Penimbangan kendaraan bermotor di jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.7.3	Akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.7.4	Kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.7.5	Pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8	Angkutan Penumpang							
500.11.8.1	Tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.8.2	Izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.3	Izin trayek antar kota antar provinsi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.4	Izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara dan antarkota/antarprovinsi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.5	Penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.8.6	Pemberian subsidi angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.7	Angkutan perintis	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.8	Penghargaan perusahaan angkutan umum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.9	Angkutan Barang							
500.11.9.1	Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.9.2	Tarif angkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.9.3	Izin operasi angkutan barang tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.9.4	Pembinaan angkutan barang	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.9.5	Izin dispensasi angkutan jalan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.10	Monitoring Operasional							
500.11.10.1	Pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.10.2	Pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.10.3	Berkas Pelanggaran Perda (lalu lintas)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.11	Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil							
500.11.11.1	Pedoman Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.11.2	Penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.11.3	Bimbingan teknis PPNS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.11.4	Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.12	Analisa dan Evaluasi Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.12.1	Pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.12.2	Analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau, & penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.13	Pengembangan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.13.1	Pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, <i>blueprint</i> jaringan)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.11.13.2	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.14	Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.15	Bimbingan Perawatan Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan							
500.11.15.1	Perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.15.2	Pengawakan dan registrasi sarana angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.16	Rancang Bangun Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.16.1	Perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.16.2	Pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.16.3	Rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.16.4	Penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.17	Kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.18	Manajemen Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.18.1	Manajemen lalu lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.18.2	Tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.18.3	Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.18.4	Sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.19	Alur dan Perambuan Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.19.1	Pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.19.2	Penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.19.3	Perambuan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.20	Bimbingan Usaha Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.20.1	Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.20.2	Persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.21	Tarif dan Keperintisan							
500.11.21.1	Perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.21.2	Kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.22	Bina Sistem Transportasi Perkotaan							
500.11.22.1	Jaringan Transportasi Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.22.2	Transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.22.3	Transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.23	Lalu Lintas Perkotaan							
500.11.23.1	Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.23.2	Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.23.3	Penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.24	Angkutan Perkotaan							
500.11.24.1	Penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.24.2	Jaringan trayek perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.24.3	Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.25	Pengaduan Moda Transportasi Perkotaan							
500.11.25.1	Penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.25.2	Pengaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antarsimpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.25.3	Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.26	Dampak Transportasi Perkotaan							
500.11.26.1	Penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.26.2	Penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.26.3	Masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.26.4	Pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.26.5	Rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.26.6	Masterplan transportasi perkotaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.27	Monitoring dan Evaluasi Manajemen Keselamatan							
500.11.27.1	Monitoring dan evaluasi data kecelakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.27.2	Kualifikasi unit pengkajian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.27.3	Pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.28	Pengembangan Keselamatan							
500.11.28.1	Program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.28.2	Harmonisasi kebijakan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.29	Promosi dan Kemitraan Keselamatan							
500.11.29.1	Promosi Keselamatan : penyuluhan, publikasi dan destinasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.29.2	Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.30	Bina Keselamatan Angkutan Umum							
500.11.30.1	Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.30.2	Keselamatan Awak Angkutan Umum dan awak kapal sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.31	Audit Keselamatan							
500.11.31.1	Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.31.2	Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.31.3	Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.32	Inspeksi Keselamatan							
500.11.32.1	Pedoman keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.32.2	Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.11.32.3	Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.33	Parkir							
500.11.33.1	Surat Tugas Juru Parkir	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.33.2	Izin tempat khusus parkir swasta	2 Tahun setelah ada izin baru	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.33.3	Surat Tugas TKP Pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12	KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA							
500.12.1	Kebijakan di bidang Komunikasi dan Informatika yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.2	Telekomunikasi							
500.12.2.1	Layanan Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.2.2	Layanan Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.2.3	Penomoran Telekomunikasi dan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.2.4	Kelayakan Sistem Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.3	Penyiaran							
500.12.3.1	Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.3.2	<i>Database</i> Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.4	Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik dan Kewajiban Universal							
500.12.4.1	Telekomunikasi Khusus Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.4.2	Telekomunikasi Khusus Nonpemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.4.3	Layanan Khusus Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.4.4	Pelayanan Kewajiban Universal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.4.5	Pengembangan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.5	Pengendalian Informatika							
500.12.5.1	Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.5.2	Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.5.3	Monitoring dan Evaluasi Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.5.4	Pencegahan dan Penertiban	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.6	<i>e-Government</i>							
500.12.6.1	Tata Kelola <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.6.2	Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.6.3	Interoperabilitas dan Interkonektivitas <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.6.4	Aplikasi Layanan Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.6.5	Aplikasi Layanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.7	e-Business							
500.12.7.1	Tata Kelola <i>e-Business</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.7.2	Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Business</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.7.3	Interoperabilitas dan Interkonektivitas e- <i>Business</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.7.4	Aplikasi Layanan e- <i>Business</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.8	Pemberdayaan Informatika Masyarakat							
500.12.8.1	Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.8.2	Pemberdayaan Informatika Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.9	Pemberdayaan Industri Informatika							
500.12.9.1	Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.9.2	Industri Perangkat Informatika Pengguna	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.9.3	Industri Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.9.4	Industri Konten Multimedia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.10	Keamanan Informasi							
500.12.10.1	Tata Kelola Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.10.2	Teknologi Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.10.3	Monitoring, Evaluasi dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.10.4	Penyidikan dan Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.10.5	Budaya Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.11	Komunikasi Publik							
500.12.11.1	Tata Kelola Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.11.2	Pengelolaan Opini Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.11.3	Layanan Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.12	Pengolahan dan Penyediaan Informasi							
500.12.12.1	Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.12.2	Informasi Perekonomian	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.12.3	Informasi Kesejahteraan Rakyat	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.13	Pengelolaan Media Publik							
500.12.13.1	Media Cetak	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.13.2	Media Online	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.13.3	Media Luar Ruang dan Audio Visual	2 Tahun setelah data di perbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.14	Kemitraan Komunikasi							
500.12.14.1	Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.14.2	Kemitraan Media dan Dunia Usaha	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.14.3	Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.15	Infrastruktur Informatika							
500.12.15.1	Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.15.2	Piranti Teknologi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.15.3	Keamanan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.16	Sistem dan Data							
500.12.16.1	Portal dan Konten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.16.2	Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.16.3	Pengembangan Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.17	Pusat Kerjasama							
500.12.17.1	Kerja Sama daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permamen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.17.2	Kerja Sama Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permamen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.12.18	Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat							
500.12.18.1	Pelayanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.18.2	Hubungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.18.3	Bimbingan Teknis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.19	Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.13	PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF							
500.13.1	Kebijakan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.2	Pengembangan Destinasi Wisata							
500.13.2.1	Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.2.2	Pengembangan Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Pengembangan Daya Tarik Wisata Kota Pusaka dan Penghargaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.13.2.3	Industri Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.2.4	Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.2.5	Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan <i>Event</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.3	Pemasaran Pariwisata							
500.13.3.1	Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Informasi Pasar dalam Negeri, Informasi Pasar Luar Negeri dan Perancangan Pemasaran Pariwisata	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.13.3.2	Promosi Pariwisata Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.3.3	Promosi Pariwisata Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.3.4	Pencitraan Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.4	Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya							
500.13.4.1	Pengembangan industri Perfilman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.13.4.2	Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.4.3	Pengembangan Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.5	Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK							
500.13.5.1	Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.5.2	Desain dan Arsitektur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.13.5.3	Kerjasama dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.6	Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif							
500.13.6.1	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.6.2	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.6.3	Pengembangan SDM Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.6.4	Kompetensi Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.14	STATISTIK							
500.14.1	Kebijakan di bidang Statistik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.2	Sensus Penduduk, Pertanian, dan Ekonomi							
500.14.2.1	Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.14.2.2	Persiapan, antara lain: Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus, Penyusunan Kuesioner, Penyusunan konsep dan definisi, Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik, prosedur), Penyusunan buku pedoman (pencacahan, pengawasan, pengolahan), Penyusunan peta wilayah kerja dan muatan peta wilayah, Penyusunan pedoman sosialisasi, Sosialisasi kegiatan kepada stakeholder dan sumber data (leaflet, poster, pertemuan), Pelaksanaan pertemuan koordinasi (intern dan ekstern), Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT), Pelaksanaan pelatihan petugas, Penyusunan program pengolahan (rule validasi, pemeriksaan data entri, tabulasi), Pelatihan petugas pengolahan, Perancangan tabel, Pelaksanaan Ujicoba	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.2.3	Pelaksanaan Lapangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.14.2.4	Pengolahan, antara lain: Pengelolaan dokumen (penerimaan/pengiriman, pengelompokan/ Batching), Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (Editing/Coding), Perekaman data (entri, scanner), Tabulasi Data, Pemeriksaan tabulasi, Laporan konsistensi tabulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Perekaman Data (<i>Entri, Scanner</i>), Tabulasi Data, Laporan Konsistensi Tabulasi Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.2.5	Analisis dan Penyajian Hasil Sensus	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.2.6	Diseminasi hasil sensus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.3	Survei							
500.14.3.1	Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.14.3.2	Persiapan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.14.3.3	Pelaksanaan Lapangan, antara lain: Pelaksanaan listing, Pemilihan sampel, Pengumpulan data, Pemeriksaan, Pengawasan Lapangan, Monitoring kualitas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Pelaksanaan Listing, Pemilihan Sampel, dan Pengumpulan Data Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.3.4	Pengolahan, antara lain: Pengelolaan dokumen (penerimaan/ pengiriman, pengelompokkan/ <i>Batching</i>), Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (<i>Editing/Coding</i>), Perekaman data (<i>entri, scanner</i>), Tabulasi Data, Pemeriksaan tabulasi, Laporan konsistensi tabulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Perekaman Data, Tabulasi Data dan Laporan Konsistensi Tabulasi Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.3.5	Analisis dan Penyajian Hasil Survei, antara lain: Pembahasan angka hasil pengolahan, Penyusunan angka sementara, Penyusunan angka tetap, Penyusunan/pembahasan draft publikasi, Analisis data, Penyusunan publikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Penyusunan Angka Tetap dan Analisis Data Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.14.3.6	Diseminasi hasil Survei	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.4	Konsolidasi Data Statistik							
500.14.4.1	Kompilasi Data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.4.2	Analisis data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.4.3	Penyusunan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.14.5	Evaluasi dan Pelaporan Sensus, Survei, dan Konsolidasi Data Statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15	KETENAGAKERJAAN							
500.15.1	Kebijakan di bidang Ketenagakerjaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.2	Perencanaan Tenaga Kerja							
500.15.2.1	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.2.2	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.3	Pengembangan Standarisasi Kompetensi							
500.15.3.1	Penerapan Standar Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.3.2	Pengembangan Standarisasi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.3.3	Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.3.4	Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.3.5	Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.4	Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja							
500.15.4.1	Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.4.2	Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.4.3	Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.4.4	Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga	3 Tahun setelah kerjasama selesai dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.5	Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan							
500.15.5.1	Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.5.2	Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.5.3	Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.5.4	Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.6	Bina Pemagangan							
500.15.6.1	Pemagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.6.2	Pemagangan Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.6.3	Perizinan dan Advokasi Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.6.4	Promosi dan Jenjang Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.7	Produktivitas dan Kewirausahaan							
500.15.7.1	Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.7.2	Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.7.3	Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.7.4	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.8	Pengembangan Pasar Kerja							
500.15.8.1	Informasi Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.8.2	Analisis Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.8.3	Bursa Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.8.4	Analisis Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.9	Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri							
500.15.9.1	Antar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.9.2	Penempatan Tenaga Kerja Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.9.3	Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.9.4	Pemberdayaan Pengantar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.10	Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal							
500.15.10.1	Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.10.2	Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.10.3	Terapan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.10.4	Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.11	Standardisasi Profesi							
500.15.11.1	Sistem Informasi dan Registrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.11.2	Pembakuan Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.12	Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi							
500.15.12.1	Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja sama Bersama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.12.2	Perjanjian Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.12.3	Kesejahteraan Pekerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.12.4	Analisis Diskriminasi Syarat Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.13	Kelembagaan dan Pemasyarakatan Hubungan Industrial							
500.15.13.1	Organisasi Pekerja dan Pengusaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.13.2	Kelembagaan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.13.3	Pemasyarakatan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.14	Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial							
500.15.14.1	Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.14.2	Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.15	Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial							
500.15.15.1	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.15.2	Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.15.3	Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.16	Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja							
500.15.16.1	Pengawasan Norma Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.16.2	Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.16.3	Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.17	Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak							
500.15.17.1	Pengawasan Norma Kerja Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.17.2	Pengawasan Norma Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.17.3	Kerja sama Lintas Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.17.4	Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.18	Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja							
500.15.18.1	Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.18.2	Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.18.3	Pengawasan Norma Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.18.4	Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.18.5	Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.19	Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.20	Bina Penegakan Hukum							
500.15.20.1	Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.15.20.2	Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.20.3	Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.15.20.4	Kerja sama Penegakan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.15.21	Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)							
500.15.21.1	Analisis dan Standardisasi bidang K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.21.2	Hasil kajian, perekayasaan dan penerapan teknologi dan alih teknologi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.21.3	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.21.4	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.22	Pengembangan SDM dan Kompetensi K3							
500.15.22.1	Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.22.2	Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.22.3	Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.22.4	Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.22.5	Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.15.22.6	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16	PENANAMAN MODAL							
500.16.1	Kebijakan di bidang Penanaman Modal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.2	Perencanaan Penanaman Modal							
500.16.2.1	Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.2.2	Perencanaan Industri Manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.16.2.3	Perencanaan Jasa dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.2.4	Perencanaan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3	Pengembangan Iklim Penanaman Modal							
500.16.3.1	Deregulasi Penanaman Modal	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3.2	Pengembangan Potensi Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.16.3.3	Pemberdayaan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3.4	Pemberdayaan Usaha Pembinaan dan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3.5	Pemberdayaan Usaha Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3.6	Pemberdayaan Usaha Pelayanan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.16.4	Promosi Penanaman Modal							
500.16.4.1	Pengembangan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4.2	Analisis Strategi Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4.3	Fasilitasi Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4.4	Promosi Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.16.4.5	Fasilitasi Promosi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4.6	Pameran dan Sarana Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.5	Kerja Sama Penanaman Modal							
500.16.5.1	Kerja Sama Bilateral dan Multilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.5.2	Kerja Sama Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.16.5.3	Kerja Sama Dunia Usaha Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal							
500.16.6.1	Pemantauan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6.2	Data Realisasi Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.16.6.3	Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6.4	Fasilitasi Penyelesaian Masalah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6.5	Pengawasan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6.6	Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.16.7	Pelayanan Penanaman Modal							
500.16.7.1	Pelayanan Aplikasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.7.2	Pelayanan Perijinan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.7.3	Pelayanan Konsultasi Perijinan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.7.4	Pelayanan Nonperijinan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.16.7.5	Pelayanan Fasilitas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.17	PERTANAHAN							
500.17.1	Kebijakan di bidang Pertanahan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.17.2	Pengadaan dan Penataan Administrasi Pertanahan							
500.17.2.1	Fasilitasi Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.17.2.2	Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.17.2.3	Data dan Informasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.17.2.4	Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.17.3	Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah							
500.17.3.1	Penatagunaan Tanah	2 Tahun setelah izin tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.17.3.2	Data dan Pemetaan Tematik	2 Tahun setelah Data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.17.3.3	Penguatan Atas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.17.4	Sengketa Tanah							
500.17.4.1	Pengkajian dan Penanganan Sengketa	2 Tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.17.4.2	Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18	TRANSMIGRASI							
500.18.1	Kebijakan di bidang Transmigrasi yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.2	Penyediaan Tanah Transmigrasi							
500.18.2.1	Fasilitasi Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.2.2	Pengurusan Legalitas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.2.3	Dokumentasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.2.4	Advokasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.3	Pembangunan Pemukiman dan Infrastruktur Kawasan Transmigrasi							
500.18.3.1	Penyiapan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.3.2	Penyiapan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.3.3	Penyiapan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.3.4	Evaluasi Kelayakan Permukiman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.4	Fasilitasi Penempatan Transmigrasi							
500.18.4.1	Penyiapan Calon Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.4.2	Penyiapan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.4.3	Pelaksanaan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.4.4	Penataan dan Adaptasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.5	Partisipasi Masyarakat							
500.18.5.1	Promosi dan Motivasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.5.2	Kerjasama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.5.3	Kerjasama Antardaerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.5.4	Pelayanan Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.6	Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi							
500.18.6.1	Perencanaan Teknis Pengembangan Masyarakat dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.6.2	Bina Sistem Informasi	2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (<i>upgrade</i>)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.6.3	Perencanaan Pengembangan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.6.4	Perencanaan Pengembangan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.6.5	Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.7	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Masyarakat							
500.18.7.1	Bantuan Pangan dan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.7.2	Fasilitas Sosial Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.7.3	Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.7.4	Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.8	Pengembangan Usaha							
500.18.8.1	Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.8.2	Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.8.3	Pengolahan Hasil dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.8.4	Lembaga Ekonomi dan permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.9	Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan							
500.18.9.1	Analisis dan Standarisasi Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.9.2	Pengembangan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.9.3	Pengembangan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.9.4	Evaluasi Pengembangan Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.10	Penyerasian Lingkungan							
500.18.10.1	Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.10.2	Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
500.18.10.3	Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.10.4	Evaluasi Perkembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600	PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN							
600.1	PEKERJAAN UMUM							
600.1.1	Kebijakan di bidang Pekerjaan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.2	Penatagunaan Sumber Daya Air							
600.1.2.1	Perencanaan Wilayah Sungai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.2.2	Kelembagaan (Pemantauan, Evaluasi dan Koordinasi Lembaga Wadah Koordinasi, Pengelola Sumber Daya Air, Badan Usaha, dan Peran Masyarakat di Bidang Pengelolaan Sumber Daya Air)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kelembagaan Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.2.3	Pemanfaatan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.2.4	Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.2.5	Pengaturan dan Pemantauan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.3	Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air							
600.1.3.1	Perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.3.2	Manajemen Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.3.3	Informasi dan Data Sumber Daya Air (Pengembangan Sistem Informasi dan Pengelolaan Data dan Informasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, kecuali Pengelolaan Data dan Informasi Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.3.4	Keterpaduan Pemrograman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.4	Pengelolaan Sumber Daya Air							
600.1.4.1	Pengelolaan Sungai dan Pantai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.4.2	Pengelolaan Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.4.3	Pengelolaan Bendungan, Danau, Situ, dan Embung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.4.4	Pengelolaan Air Tanah dan Air Baku	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.5	Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air							
600.1.5.1	Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan Pantai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.5.2	Operasi dan Pemeliharaan Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.5.3	Operasi dan Pemeliharaan Bendungan, Danau, Situ, dan Embung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.5.4	Operasi dan Pemeliharaan Air Tanah dan Air Baku	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.5.5	Operasi dan Pemeliharaan Pengendalian Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.6	Pengendalian Lumpur (Bencana Lokal Lingkup Nasional)							
600.1.6.1	Perencanaan Pengendalian Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.6.2	Pemrograman Pengendalian Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.6.3	Pelaksanaan Pengendalian Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.6.4	Pengendalian Dampak Sosial, Ekonomi, dan Lingkungan akibat Lumpur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.6.5	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.7	Pengembangan Jaringan Jalan							
600.1.7.1	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.7.2	Sistem Jaringan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.7.3	Lingkungan dan Keselamatan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.8	Pembangunan Jalan							
600.1.8.1	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.8.2	Manajemen Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.8.3	Pengelolaan Geometrik, Perkerasan, dan Drainase	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.8.4	Pengelolaan Geoteknik dan Manajemen Lereng	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.9	Preservasi Jalan							
600.1.9.1	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.9.2	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.9.3	Teknik Rekonstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.9.4	Teknik Pemeliharaan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.10	Pengelolaan Jembatan							
600.1.10.1	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.10.2	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.10.3	Teknik Jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.10.4	Teknik Terowongan dan Jembatan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.11	Pengelolaan Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitas Jalan Daerah							
600.1.11.1	Bimbingan Teknik Jalan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.11.2	Pengembangan Jalan Metropolitan dan Kota Besar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.11.3	Pembinaan Teknik Jalan Bebas Hambatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.12	Pengaturan Jalan Tol							
600.1.12.1	Persiapan pengusaha jalan tol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.12.2	Pengadaan Investasi Jalan Tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.12.3	Teknik Pengaturan Jalan Tol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.12.4	Pengambilalihan hak pengusaha jalan tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.13	Keterpaduan Infrastruktur Permukiman							
600.1.13.1	Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.13.2	Keterpaduan Pembiayaan dan Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.14	Pengembangan Kawasan Permukiman							
600.1.14.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.14.2	Kawasan Permukiman Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.14.3	Kawasan Permukiman Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.14.4	Kawasan Permukiman Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.14.5	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.15	Pembinaan Penataan Bangunan							
600.1.15.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.15.2	Penataan Bangunan Gedung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.15.3	Pengelolaan Rumah Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.15.4	Penataan Bangunan dan Lingkungan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.15.5	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16	Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum							
600.1.16.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.2	Sistem Penyediaan Air Minum Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.3	Sistem Penyediaan Air Minum Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.16.4	Sistem Penyediaan Air Minum Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.5	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.6	Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.7	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.17	Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman							
600.1.17.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.17.2	Pengelolaan Air Limbah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.17.3	Pengelolaan Persampahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.17.4	Penyehatan Lingkungan Permukiman Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.1.17.5	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.17.6	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.18	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2	PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN							
600.2.1	Kebijakan di bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.2	Perencanaan Pembiayaan Perumahan							
600.2.2.1	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.2.2	Strategi Pembiayaan dan Analisa Pasar Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.2.3	Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.3	Pola Pembiayaan Perumahan							
600.2.3.1	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.3.2	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Swadaya dan Mikro Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.3.3	Pola Investasi Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.4	Pendayagunaan Sumber Pembiayaan Perumahan							
600.2.4.1	Sumber Pembiayaan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.4.2	Sumber Pembiayaan Sekunder	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.4.3	Sumber Tabungan Perumahan dan Pembiayaan Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.4.4	Sistem Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.4.5	Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.5	Perencanaan Penyediaan Perumahan							
600.2.5.1	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.5.2	Analisa Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.5.3	Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.5.4	Kemitraan dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.6	Penyediaan Rumah Susun							
600.2.6.1	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.6.2	Penyediaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.6.3	Penghunian, Pengalihan, dan Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.6.4	Pengelolaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7	Penyediaan Rumah Khusus							
600.2.7.1	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.7.2	Penyediaan dan Pengelolaan Rumah Tapak Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7.3	Bimbingan teknis dan supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7.4	Penyelenggaraan Bantuan Rumah Swadaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7.5	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.7.6	Fasilitas <i>Backlog</i> Rumah Swadaya dan Rumah Tidak Layak Huni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7.7	Pelaksanaan Bantuan Simultan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.8	Penyediaan Rumah Umum dan Komersial							
600.2.8.1	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.8.2	Pemberian Bantuan Rumah Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.8.3	Fasilitasi Hunian Berimbang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.8.4	Fasilitasi Penyediaan Lahan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.9	Investasi Infrastruktur							
600.2.9.1	Pelaksanaan Kebijakan Investasi Infrastruktur	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.9.2	Sinkronisasi Investasi Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.9.3	Fasilitasi dan Mitigasi Risiko Investasi Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.9.4	Pasar Infrastruktur	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.10	Penyelenggaraan Jasa Konstruksi							
600.2.10.1	Sistem Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.10.2	Kontrak Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.10.3	Konstruksi Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.10.4	Manajemen Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.11	Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi							
600.2.11.1	Kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.11.2	Material dan Peralatan Konstruksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.11.3	Teknologi Konstruksi dan Produksi Dalam Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.11.4	Usaha Jasa Konstruksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.12	Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi							
600.2.12.1	Standar dan Materi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.12.2	Penerapan Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.12.3	Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.12.4	Pengembangan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.13	Peningkatan Kerjasama dan Pemberdayaan Jasa Konstruksi							
600.2.13.1	Peningkatan Kerjasama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.13.2	Pemberdayaan Jasa Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.14	Peningkatan Jasa Konstruksi							
600.2.14.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Rencana Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.14.2	Pelaksanaan Pengendalian Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.15	Penerapan Teknologi Konstruksi							
600.2.15.1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Kerjasama Penerapan Teknologi Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.15.2	Pengembangan Materi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.15.3	Pendayagunaan Material dan Peralatan Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.16	Rencana Pengembangan Infrastruktur Pekerjaan Perumahan Rakyat (PUPR)							
600.2.16.1	Antar Sektor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.16.2	Antar Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.17	Pengembangan Kawasan Strategis							
600.2.17.1	Keterpaduan Infrastruktur Kawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.17.2	Pengembangan Infrastruktur Antarkawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.18	Pengembangan Kawasan Perkotaan							
600.2.18.1	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Metropolitan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.18.2	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Besar dan Kota Baru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.18.3	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Kecil dan Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.18.4	Analisa Manfaat dan Skema Pembiayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.2.18.5	Sinkronisasi Program dan Pembiayaan Infrastruktur Perumahan Rakyat (PUPR)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.19	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.3	TATA RUANG							
600.3.1	Kebijakan di bidang Tata Ruang yang dilakukan Pemerintahan Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.3.2	Perencanaan							
600.3.2.1	Tata Ruang Wilayah Kabupaten (RT/RW)	1 Tahun setelah tidak dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.3.2.2	Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	1 Tahun setelah tidak dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.2.3	Rencana Tata Ruang Strategis Kabupaten	1 Tahun setelah tidak dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.2.4	Rencana Tata Bangun Lingkungan (RTBL)	1 Tahun setelah tidak dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.3.2.5	Rencana Pengembangan Sistem Sarana dan Prasarana Kabupaten	1 Tahun setelah tidak dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.2.6	Rencana Teknis Prasarana Kota	1 Tahun setelah tidak dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.2.7	Rencana Teknis Rencana Peremajaan dan Pengembangan Kotas Prasarana Kota	1 Tahun setelah tidak dipergunakan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.3.3	Pemanfaatan dan Pengendalian							
600.3.3.1	Evaluasi dan Pengawasan Penata Ruang	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.3.3.2	Ijin Pemanfaatan Ruang	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.3.3.3	Pembatalan Ijin Pemanfaatan Ruang	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.3.4	Pemetaan							
600.3.4.1	Peta Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.3.4.2	Survey Pemetaan Ruang Darat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.4.3	Survey Pemetaan Ruang Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.4.4	Survey Pemetaan Ruang Udara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4	LINGKUNGAN HIDUP							
600.4.1	Kebijakan di bidang Lingkungan Hidup yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.4.2	Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup							
600.4.2.1	Inventarisasi, Penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.4.2.2	Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.3	Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor							
600.4.3.1	Evaluasi Penerapan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.3.2	Perencanaan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.4	Ekonomi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.5	Dampak Lingkungan							
600.4.5.1	Bimbingan Teknis Dampak Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.5.2	Penerapan sistem kebijakan Dampak lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.5.3	Evaluasi dan Tindak Lanjut	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.6	Pemantauan dan Pengawasan							
600.4.6.1	Manufaktur Prasarana dan Jasa	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.6.2	Pertambangan Energi, Minyak dan Gas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.6.3	Agro Industri dan Usaha Skala Kecil	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.6.4	Udara Sumber Bergerak	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.7	Evaluasi dan Pengembangan							
600.4.7.1	Manufaktur, Prasarana dan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.7.2	Pertambangan Energi, Minyak dan Gas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.7.3	Agro Industri dan Usaha Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.7.4	Udara Sumber Bergerak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.8	Keanekaragaman Hayati dan pengendalian Kerusakan Lahan							
600.4.8.1	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.8.2	Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.8.3	Pengelolaan Sumber Daya Genetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.8.4	Keamanan Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.8.5	Pengendalian kerusakan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.9	Kerusakan Ekosistem Perairan Darat							
600.4.9.1	Kerusakan Ekosistem	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.9.2	Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.10	Mitigasi dan pelestarian Fungsi Atmosfer							
600.4.10.1	Perangkat mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.10.2	Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.10.3	Pengendalian Bahan Perusak Ozon	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.10.4	Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.11	Adaptasi Perubahan Iklim							
600.4.11.1	Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim, antara lain: Pengembangan perangkat Adaptasi Perubahan Iklim, Pemantauan dan Evaluasi Adaptasi Perusahaan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.11.2	Kerentanan Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.12	Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun							
600.4.12.1	Registrasi dan Notifikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.12.2	Pemantauan Bahan Berbahaya dan Beracun	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.12.3	Evaluasi dan Tindak Lanjut	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.13	Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan beracun (B3)							
600.4.13.1	Pengumpulan dan pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.13.2	Pengangkutan dan Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.13.3	Penimbunan dan Dumping	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.13.4	Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas batas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.14	Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3							
600.4.14.1	Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.14.2	Tanggap darurat dan pemelihan Kontaminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.15	Pengelolaan Sampah							
600.4.15.1	Pembatasan sampah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.15.2	Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.15.3	Pembentukan Dewan Adipura	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.15.4	Penetapan pemenang adipura	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.16	Hukum Administrasi Lingkungan							
600.4.16.1	Pengelolaan dan pengembangan pengaduan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.16.2	Penataan hukum administrasi lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.4.17	Penyelesaian Sengketa Lingkungan							
600.4.17.1	Penyelesaian Sengketa melalui Pengadilan	2 Tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.4.17.2	Penyelesaian sengketa lingkungan di luar pengadilan	2 Tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.18	Penegakan hukum pidana lingkungan							
600.4.18.1	Penyidikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.18.2	Koordinasi penuntutan, evaluasi, dan tindak lanjut	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.18.3	Koordinasi pembinaan penyidik PNS	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.19	Komunikasi Lingkungan							
600.4.19.1	Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.19.2	Publikasi dan Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.20	Penguatan Inisiatif Masyarakat							
600.4.20.1	Komunitas Pendidikan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.20.2	Kearifan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.21	Peningkatan Peran Masyarakat							
600.4.21.1	Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.21.2	Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.22	Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan							
600.4.22.1	Organisasi Sosial Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.22.2	Organisasi Profesi Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.23	Data dan Informasi Lingkungan							
600.4.23.1	Pengelolaan Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.23.2	Pengelolaan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.23.3	Pengembangan Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.23.4	Pengembangan Sistem dan Layanan Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.24	Kelembagaan Lingkungan							
600.4.24.1	Kelembagaan dan Tata Laksana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.24.2	Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.25	Standarisasi dan teknologi							
600.4.25.1	Standarisasi Manajemen dan dan Pengujian Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.25.2	Standarisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.25.3	Teknologi Ramah Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600.4.26.1	Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.26.2	Laboratorium Rujukan dan Pengujian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
700	PENGAWASAN							
700.1	PENGAWASAN INTERNAL							
700.1.1	Rencana Pengawasan							
700.1.1.1	Rencana Strategis Pengawasan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700.1.1.2	Rencana Kerja Pengawas Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.1.3	Rencana Kinerja Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.1.4	Rencana dan Penetapan Kinerja Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.1.5	Rakor Pengawasan Tingkat Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700.1.2	Pelaksanaan Pengawasan							
700.1.2.1	Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang memerlukan tindak lanjut (TL)	2 Tahun setelah tindak lanjut selesai	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.2	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut	2 Tahun setelah keputusan mempunyai kekuatan hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.3	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut	2 Tahun setelah keputusan mempunyai kekuatan hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700.1.2.4	Laporan Perkembangan Penanganan Surat Pengaduan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.5	Laporan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Temuan	2 Tahun setelah proses data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.6	Laporan Perkembangan Barang Milik Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.7	Laporan Hasil <i>Monitoring</i> dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700.1.2.8	Laporan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dan Reviu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.9	<i>Good Corporate Governance (GCG)</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800	KEPEGAWAIAN							
800.1	SUMBER DAYA MANUSIA							
800.1.1	Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara							
800.1.1.1	Perencanaan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara, antara lain: Bahan penyusunan rencana kebutuhan, Analisis Kebutuhan, Pengolahan Data Kebutuhan	2 Tahun sejak data diperbarui (<i>update</i>)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.1.2	Perencanaan Pertimbangan Formasi, antara lain: Pertimbangan teknis penetapan formasi ASN, Pertimbangan teknis penetapan formasi ikatan dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.1.3	Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara	2 Tahun sejak Keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.1.4	Standarisasi Jabatan, antara lain: Informasi Jabatan, Kompetensi Jabatan, Klasifikasi Jabatan	2 Tahun sejak standar baru ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2	Formasi dan Pengadaan Pegawai							
800.1.2.1	Formasi ASN, antara lain: Usulan formasi, Usulan permintaan formasi kepada Menpan RB dan Kepala BKN , Persetujuan Formasi, Penetapan Formasi, Penetapan Formasi Khusus	2 Tahun Sejak Keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Musnah, kecuali Penetapan Formasi Khusus (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.2.2	Proses Rekrutmen/Pengadaan ASN, antara lain: Proses Rekrutmen ASN, Penetapan Pengumuman Kelulusan ASN	2 Tahun sejak Keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.3	Pengumuman Kelulusan ASN	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.4	Berkas Lamaran Yang Tidak Diterima	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.5	Pengangkatan ASN (PNS/P3K)	1 Tahun sejak Keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.2.6	<i>Open Bidding</i> (Seleksi Terbuka Jabatan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.7	Pengelolaan Sistem Rekrutmen ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.8	Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi ASN	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.3	Mutasi Pegawai							
800.1.3.1	Usulan Alih Status, Pindah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan Sementara, Mutasi antar Perwakilan, Mutasi ke dan dari Perwakilan, Pemindahan Sementara, Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN	1 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.3.2	Kenaikan Pangkat/Golongan/Jabatan	1 Tahun sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 Tahun	Musnah, kecuali Nota dan SK masuk berkas perseorangan	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.3.3	Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Struktural/Fungsional	1 Tahun sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 Tahun	Musnah, kecuali SK masuk berkas perseorangan	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.3.4	Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Pegawai	1 Tahun sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 Tahun	Musnah, kecuali Surat Persetujuan dan SK masuk berkas	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.3.5	Peninjauan Masa Kerja	1 Tahun sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 Tahun	Musnah, kecuali Nota dan SK masuk berkas perseorangan	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.3.6	Badan Pertimbangan Jabatan dan Pangkat (BAPERJAKAT)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.4	Pengembangan Karir							
800.1.4.1	Usulan Tugas Belajar/Ijin Belajar/Diklat/Kursus/Magang/Ujian Dinas/Praktek Kerja di Instansi lain/ Pertukaran antar ASN dengan pegawai swasta	1 Tahun sejak selesainya pertanggungjawaban suatu penugasan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.4.2	Penyesuaian ijazah	1 Tahun sejak data diperbarui (<i>update</i>)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.4.3	Penyusunan Sistem Karier	2 Tahun sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.4.4	Standar Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja	1 Tahun sejak berakhirnya masa tahun anggaran	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.4.5	Angka Kredit, antara lain: Pengajuan Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit, Penilaian Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.5	Kinerja Aparatur Sipil Negara							
800.1.5.1	Hasil Penilaian Kinerja dan Standar Kerja	2 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.5.2	Pengelolaan Database dan Analisis Sistem Informasi Kinerja	2 Tahun setelah sistem atau data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.5.3	Evaluasi dan Pemantauan Penilaian Kinerja dan Standar Kinerja	2 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.6	Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian dan Pensiun ASN							
800.1.6.1	Kode Etik Pegawai	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.6.2	Disiplin	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.6.3	Pemberhentian Dengan Hormat	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah, kecuali SK Masuk Berkas Perseorangan	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.6.4	Pemberhentian Dengan Tidak Hormat	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah, kecuali SK Masuk Berkas Perseorangan	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.6.5	Pemberhentian Sementara	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah, kecuali SK Masuk Berkas Perseorangan	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.6.6	Pensiun ASN, antara lain: Administrasi Pensiun ASN, Penetapan Pensiun ASN, Penetapan Pertimbangan Teknis Pensiun ASN, Pensiun Pejabat Negara dan Janda/Dudanya	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah, kecuali Pensiun Pejabat Tinggi Pratama, Madya, Utama, Pejabat Negara dan Janda/Dudanya Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.7	Bantuan Hukum	2 Tahun sejak selesainya pertanggungjawaban suatu penugasan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.8	Status dan Kedudukan Pegawai							
800.1.8.1	Status Kepegawaian	2 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.8.2	Kedudukan Kepegawaian	2 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.8.3	Keberatan Pegawai	2 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.8.4	Perselisihan/Sengketa Kepegawaian	2 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.9	Sistem Informasi Kepegawaian							
800.1.9.1	Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian	2 Tahun setelah sistem atau data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.9.2	Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	2 Tahun setelah sistem atau data diperbarui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.9.3	Pengembangan Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Elektronik	1 Tahun setelah sistem atau data diperbarui (<i>Update</i>)	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.9.4	Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Fisik	1 Tahun sejak dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.10	Pengawasan dan Pengendalian							
800.1.10.1	Formasi, Pengadaan dan Pasca Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.10.2	Kepangkatan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Dalam Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.10.3	Gaji dan Tunjangan, Kesejahteraan dan Kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.10.4	Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian dan Pensiun ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.10.5	Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.10.6	Sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Honorer	2 Tahun sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11	Administrasi Pegawai							
800.1.11.1	Surat Perintah Dinas/Surat Tugas	1 Tahun sejak selesainya pertanggungjawaban suatu penugasan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.2	Cuti Sakit	1 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.11.3	Cuti Bersalin	1 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.4	Cuti Tahunan	1 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.5	Cuti Alasan Penting	1 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.11.6	Cuti Besar	1 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.7	Cuti Di luar Tanggungan Negara	1 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.8	Kartu Pegawai Negeri Sipil (Karpeg)/Kartu Pegawai Negeri Elektronik (KPE)/Kartu Istri (Karis)/Kartu Suami (Karsu)	1 Tahun setelah sistem atau data diperbarui (<i>Update</i>)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.11.9	Keanggotaan Organisasi Profesi/ Kedinasan	1 Tahun setelah sistem atau data diperbarui (<i>Update</i>)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.10	Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P)	1 Tahun setelah sistem atau data diperbarui (<i>Update</i>)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.11	Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)	1 Tahun setelah sistem atau data diperbarui (<i>Update</i>)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.12	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	1 Tahun setelah sistem atau data diperbarui (<i>Update</i>)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.11.13	Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala, Mutasi Gaji/ tunjangan	1 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.12	Kesejahteraan Pegawai							
800.1.12.1	Pemeliharaan Kesehatan Pegawai	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.2	Asuransi Pegawai/BPJS	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.3	Tabungan Perumahan	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.12.4	Bantuan Sosial	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.5	Pakaian Dinas	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.6	Layanan Pegawai yang Meninggal Karena Dinas	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.7	Pemberian Tali Kasih	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.12.8	Pemberian Piagam Penghargaan dan Tanda Jasa	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.9	Olahraga dan Rekreasi	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.10	Rekam Medis	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.13	Administrasi Perseorangan							
800.1.13.1	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	3 Tahun setelah penetapan pensiun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.13.2	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	3 Tahun setelah penetapan pensiun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.13.3	Pejabat Negara dan pejabat lainnya yang disetarakan	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.13.4	Sekretaris Daerah	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.13.5	ASN berjasa/terlibat dalam peristiwa berskala nasional	1 Tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.1.14	Penilaian Kompetensi							
800.1.14.1	Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.14.2	Hasil Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.2	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN							
800.2.1	Kebijakan di bidang Pendidikan dan Pelatihan yang dilakukan oleh Pemerintah daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.2.2	Pendidikan dan Pelatihan							
800.2.2.1	Sistem Informasi program dan pembinaan diklat	2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.2	Pedoman-pedoman kediklatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.3	Kurikulum-kurikulum diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.4	Modul-modul diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.2.2.5	Panduan fasilitator	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.6	Saran/rekomendasi penyelenggaraan diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.7	Notula Sosialisasi/Rapat Koordinasi Kebijakan Diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.8	<i>Monitoring</i> dan evaluasi program dan pembinaan diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.2.2.9	Konsultasi, advokasi, asistensi diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3	Widyaiswara							
800.2.3.1	Seleksi dan pengembangan Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3.2	Sertifikasi Widyaiswara	2 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3.3	<i>Monitoring</i> dan evaluasi Widyaiswara	2 Tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.2.3.4	Penilaian Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3.5	Konsultasi, advokasi dan asistensi Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3.6	Sistem Informasi Pembinaan Widyaiswara	2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (<i>Upgrade</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4	Penyelenggaraan Diklat							
800.2.4.1	Perencanaan, peserta, pengajar, penjadwalan Penyelenggaraan Diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.2.4.2	Penyelenggaraan Penyelenggaraan Diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.3	Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraan diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.4	Pengembangan bahan ajar dan metodologi pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.5	Sistem informasi diklat	2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (<i>Upgrade</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
800.2.4.6	Monitoring Penyelenggara Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.7	<i>Monitoring</i> dan evaluasi Pasca diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.5	Alumni	2 Tahun setelah data diperbarui (<i>Upgrade</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900	KEUANGAN							
900.1	KEUANGAN DAERAH							
900.1.1	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan(APBD-P)							
900.1.1.1	Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran (PPA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.1.2	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.1.3	Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.1.4	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.2	Penyusunan Anggaran							
900.1.2.1	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) kecamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.2.2	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.2.3	Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD yang telah disetujui Sekretaris Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.2.4	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang telah disahkan oleh Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3	Pelaksanaan Anggaran							
900.1.3.1	Surat Penyedia Dana (SPP, SPM dan SP2D): UP, GU, TU, LS	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah, kecuali Berkas terkait dengan <i>Fixed Asset</i> Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.2	Pendapatan	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.3	Belanja	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.3.4	Pembiayaan Daerah	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.5	Dokumen Penatausahaan Keuangan	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.6	Pertanggungjawaban Penggunaan Dana	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.7	Daftar Gaji	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.3.8	Kartu Gaji	1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.9	Data Rekening Bendahara Umum Daerah (BUD)	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.10	Laporan Keuangan (Tahunan)	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.4	Pinjaman/Hibah Luar Negeri							
900.1.4.1	Permohonan Pinjaman/Hibah Luar Negeri (<i>Blue Book</i>)	2 Tahun setelah Diterbitkan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.4.2	Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai (<i>Green Book</i>)	2 Tahun setelah <i>Loan Agreement</i> Ditandatangani	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.3	Dokumen <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU), dan dokumen sejenisnya	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.4	Dokumen <i>Loan Agreement</i> (PHLN), antara lain: <i>Draft Agreement, Legal Opinion</i> , Surat Menyurat dengan <i>Lender</i>	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.5	Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Luar Negeri, antara lain: Usulan Luncuran Dana	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.4.6	Aplikasi Penarikan Dana BLN berikut lampirannya	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.7	Dokumen Otorisasi Penarikan Dana (<i>Payment Advice</i>)	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.8	Dokumen Realisasi Pencairan Dana Bantuan Luar Negeri, antara lain: Surat Perintah Pencairan Dana, SPM beserta lampirannya (SPP, Kontrak, Berita Acara, dan data pendukung lainnya)	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.9	<i>Replenishment</i> (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor), antara lain: <i>No Objection Letter</i> (NOL), <i>Project Implementation</i> , <i>Notification of Contract</i> , <i>Withdrawal Authorization</i> (WA)	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.4.10	<i>Staff Appraisal Report</i>	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.11	<i>Report/Laporan</i>	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.12	Laporan Hutang Daerah	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.13	<i>Completion Report/Annual Report</i>	2 Tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.4.14	Ketentuan/Peraturan yang menyangkut Pinjaman/Hibah Luar Negeri	1 Tahun setelah diperbarui	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.5	Pengelolaan APBD/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	1 Tahun Setelah ada pejabat pengganti	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.6	Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)							
900.1.6.1	Manual Implementasi Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)	1 Tahun Selama belum ada perubahan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.6.2	Dokumen Kebijakan Akuntansi	1 Tahun Selama belum ada perubahan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.6.3	Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.6.4	Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Bulanan/Triwulanan/Semesteran	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.7	Penyaluran Anggaran Tugas Pembantuan							
900.1.7.1	Surat Penetapan Pemimpin Proyek/Bagian Proyek, Bendahara, atas Penggunaan Anggaran Kegiatan Pembantuan, termasuk Specimen Tanda Tangan	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.7.2	Berkas Permintaan Pembayaran (SPP) dan lampirannya, antara lain: SPP-SPP-Daftar Perincian Penggunaan SPPR-SPDR-L, SPM-LS, SPM-DU, bilyet giro, SPM Nihil, Penagihan/ <i>Invoice</i> , Faktur Pajak, Bukti Penerimaan Kas/Bank beserta Bukti Pendukungnya a.l. : Copy Faktur Pajak dan Nota Kredit Bank, Permintaan Pelayanan Jasa/ <i>Service Report</i> dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.7.3	Buku Rekening Bank	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.7.4	Keputusan Pembukuan Rekening	1 Tahun Selama rekening masih aktif	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.7.5	Pembukuan anggaran, antara lain: Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Register dan Buku Tambahan, Daftar Pembukuan Pencairan/Pengeluaran (DPP), Daftar Himpunan Pencairan (DHP), dan Rekening Koran	2 Tahun Selama rekening masih aktif	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.8	Penerimaan Anggaran Tugas Pembantuan							
900.1.8.1	Berkas Penerimaan Keuangan Pelaksanaan dan Tugas Pembantuan termasuk Dana Sisa atau Pengeluaran lainnya	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.8.2	Berkas Penerimaan Pajak termasuk PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPn dan Denda Keterlambatan Menyelesaikan Pekerjaan	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.9	Penyusunan Anggaran Pilkada dan Biaya Bantuan Pemilu dari APBD , antara lain: Kebijakan Keuangan Pilkada dan Penyusunan Anggaran Bantuan Pemilu, Peraturan/Pedoman/Standar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Operasional dan Kontingensi untuk Biaya Pilkada dan Bantuan Pemilu, Bahan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Pilkada KPUD dan Panwasda Kota, PPK, PPS, KPPS dan Permohonan Pengajuan RKA KPUD dan Panwas, Berkas Pembahasan RKA Pilkada dan Bantuan Pemilu, Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK) Pilkada dan Bantuan Pemilu Kota, Dokumen Rancangan Anggaran Satuan Kerja (DRASK) Pilkada KPUD dan Panwas Kota dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Berkas Pembentukan Dana Cadangan Pilkada, Bahan Rapat Rancangan Peraturan Daerah tentang Pilkada, dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Nota Persetujuan DPRD tentang Perda APBD Pilkada dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.10	Pelaksanaan Anggaran PILKADA dan Anggaran Biaya Bantuan Pemilu							
900.1.10.1	Berkas Penetapan Bendahara dan Atasan Langsung Bendahara KPUD, Bendahara Panwasda dan Bendahara pada Panitia Pilkada dan Pemilu	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.10.2	Berkas Penerimaan Komisi, Rabat Pembayaran Pengadaan Jasa, Bunga, Pelaksanaan Pilkada/Pemilu	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.10.3	Berkas setor sisa dana Pilkada/Pemilu termasuk setor komisi pengadaan barang/jasa, rabat, bunga, jasa giro Berkas Penyaluran Biaya Pemilu termasuk diantaranya Bukti Transfer Bank	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.10.4	Pedoman Dokumen Penyediaan Pembiayaan Kegiatan Operasional (PPKO) Pemilu termasuk Perubahan/Pergeseran/Revisinya	2 Tahun sejak Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.11	Pemeriksaan/Pengawasan Keuangan Daerah							
900.1.11.1	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Laporan Keuangan	2 Tahun setelah ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.11.2	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal	2 Tahun setelah ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.11.3	Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional	2 Tahun setelah ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.11.4	Dokumen Penyelesaian Kerugian Daerah	2 Tahun setelah tagihan tuntutan perbendaharaan/ tuntutan ganti rugi dilunasi	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.12	Anggaran Daerah							
900.1.12.1	Anggaran Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.12.2	Dukungan Teknis Anggaran Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.13	Pendapatan dan Investasi Daerah							
900.1.13.1	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, antara lain: Fasilitasi pelaksanaan kebijakan standardisasi pajak daerah dan retribusi daerah, Penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah, Penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah, Penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.13.2	Badan Usaha Milik Daerah, antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di Bidang Usaha Milik Daerah Lembaga Keuangan, Fasilitas, serta bimbingan teknis di bidang Badan Usaha Milik Daerah Lembaga non Keuangan, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Badan Usaha Milik Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.13.3	Badan Layanan Umum Daerah, antara lain: Analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, Pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.13.4	Pengelolaan Kekayaan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, Fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.13.5	Pinjam Dan Obligasi Daerah, antara lain: Fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/atau badan usaha milik daerah, Fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah, Fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir yang bersumber dari APBN, Bimbingan teknis obligasi daerah, dana bergulir serta penyertaan modal daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman dan hibah, obligasi daerah, dan dana bergulir, dan penyertaan modal daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.14	Fasilitasi Dana Perimbangan							
900.1.14.1	Fasilitasi Dana Alokasi Umum, antara lain: Koordinasi penyiapan data dasar penghitungan, dan rekonsiliasi dana alokasi umum, Sosialisasi dan supervisi dana alokasi umum, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana alokasi umum	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.14.2	Fasilitasi Dana Alokasi Khusus, antara lain: Koordinasi penyiapan data dasar. Sosialisasi dan supervisi dana alokasi khusus, Penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.14.3	Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam, antara lain: Koordinasi penyiapan data dasar perhitungan, dan rekonsiliasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, Sosialisasi dan supervisi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.14.4	Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya, antara lain: Sosialisasi dan supervisi dana otonomi khusus, Sosialisasi dan supervisi dan transfer lainnya, Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan otonomi khusus dan dana transfer lainnya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.14.5	Dukungan Teknis Fasilitasi Dana Perimbangan, antara lain: Penyiapan sinkronisasi kebijakan dan perimbangan, Penyiapan dukungan teknis dana perimbangan, Penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan dana perimbangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.15	Pelaksanaan Dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah							
900.1.15.1	Akuntansi Dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.15.2	Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.15.3	Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.15.4	Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli, antara lain: penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
KODE	URAIAN KLASIFIKASI	AKTIF	IN AKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900.1.15.5	Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

BUPATI SUKOHARJO,

ttd.

ETIK SURYANI