



BUPATI SUKOHARJO
PROVINSI JAWA TENGAH
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 51 TAHUN 2025

TENTANG

KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

BUPATI SUKOHARJO,

- Menimbang :
- a. bahwa pengaturan kelas Jabatan merupakan perwujudan nilai keadilan, profesionalitas dan penghargaan terhadap aparatur sipil negara sebagaimana amanat Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - b. bahwa untuk mengetahui kedudukan, tingkat pegawai aparatur sipil negara dalam susunan instansi pemerintah, dan keadilan dalam pengelolaan sumber daya manusia aparatur, sehingga dapat menumbuhkan motivasi kerja, meningkatkan kinerja organisasi, serta memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintah Daerah;
 - c. bahwa kelas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Nomor 62 Tahun 2020 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukoharjo, tetapi karena terdapat perubahan nomenklatur Jabatan dan disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, perlu diganti;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah;

- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang No. 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2757);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Sukoharjo.
2. Bupati adalah Bupati Sukoharjo.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu Jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
6. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki Jabatan pemerintahan.
7. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang selanjutnya disingkat PPPK adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan.

8. Jabatan adalah Jabatan Pegawai ASN terdiri dari Jabatan manajerial dan Jabatan nonmanajerial.
9. Jabatan Manajerial adalah sekelompok Jabatan yang memiliki fungsi memimpin unit organisasi dan memiliki pegawai yang berkedudukan langsung di bawahnya untuk mencapai tujuan organisasi.
10. Jabatan Manajerial terdiri dari Jabatan pimpinan tinggi, Jabatan administrator, dan Jabatan pengawas adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang pegawai negeri sipil dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara.
11. Jabatan Nonmanajerial adalah sekelompok Jabatan yang mengutamakan kompetensi yang bersifat teknis sesuai bidangnya dan tidak memiliki tanggung jawab langsung dalam mengelola dan mengawasi kinerja pegawai.
12. Jabatan Fungsional adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
13. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok Jabatan yang berisi fungsi dan tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
14. Evaluasi Jabatan adalah suatu proses untuk menilai suatu Jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria yang disebut sebagai faktor Jabatan terhadap informasi faktor Jabatan untuk menentukan kelas Jabatan.
15. Kelas Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tingkat seorang aparatur sipil negara dalam rangkaian susunan instansi pemerintah yang meskipun berbeda dalam hal jenis pekerjaan, tetapi cukup setara dalam hal tingkat kesulitan dan tanggungjawab, dan tingkat persyaratan kualifikasi pekerjaan, dan digunakan sebagai dasar penggajian dan tambahan penghasilan pegawai.

Pasal 2

- (1) Peraturan Bupati ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi Pemerintah Daerah untuk menentukan Kelas Jabatan bagi Pegawai ASN Pemerintah Daerah.
- (2) Peraturan Bupati ini bertujuan untuk:
 - a. menetapkan Kelas Jabatan Pegawai ASN Pemerintah Daerah; dan
 - b. pembinaan karier dan pemberian kesejahteraan Pegawai ASN Pemerintah Daerah sesuai dengan asas keadilan dan kepatutan.

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi:

- a. penetapan Kelas Jabatan; dan
- b. perubahan Kelas Jabatan.

BAB II
PENETAPAN KELAS JABATAN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 4

- (1) Kelas Jabatan Pegawai ASN Pemerintah Daerah digunakan dalam program kepegawaian, seperti:
 - a. penyusunan formasi;
 - b. sistem karir;
 - c. kinerja;
 - d. sistem penggajian; dan
 - e. pemberian tunjangan.
- (2) Penetapan Kelas Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan hasil Evaluasi Jabatan Pemerintah Daerah setelah dilakukan validasi oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
- (3) Kelas Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), meliputi:
 - a. Kelas Jabatan untuk Jabatan Manajerial; dan
 - b. Kelas Jabatan untuk Jabatan Nonmanajerial.

Bagian Kedua

Kelas Jabatan untuk Jabatan Manajerial

Pasal 5

- (1) Kelas Jabatan untuk Jabatan Manajerial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf a, ditetapkan oleh Bupati.
- (2) Kelas Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
 - a. Jabatan pimpinan tinggi;
 - b. Jabatan administrator; dan
 - c. Jabatan pengawas.
- (3) Kelas Jabatan untuk Jabatan Manajerial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Ketiga

Kelas Jabatan untuk Jabatan Nonmanajerial

Pasal 6

- (1) Kelas Jabatan untuk Jabatan Nonmanajerial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf b, ditetapkan oleh Bupati.

- (2) Kelas Jabatan untuk Jabatan Nonmanajerial sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
 - a. Jabatan Fungsional; dan
 - b. Jabatan Pelaksana.
- (3) Kelas Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) Kelas Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

BAB III

PERUBAHAN KELAS JABATAN

Pasal 7

- (1) Perubahan Kelas Jabatan disebabkan oleh:
 - a. perubahan organisasi yang mengakibatkan perubahan nomenklatur, tugas dan fungsi Jabatan;
 - b. penambahan dan/atau penghapusan kewenangan pada Jabatan;
 - c. perubahan informasi faktor Jabatan yang mengakibatkan perubahan nilai Jabatan; atau
 - d. penetapan Jabatan baru.
- (2) Apabila terdapat perubahan Kelas Jabatan dan/atau nomenklatur Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, Daerah melakukan Evaluasi Jabatan dan selanjutnya dimintakan validasi kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

BAB IV

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 8

Apabila terdapat Perubahan Kelas Jabatan setelah ditetapkannya Peraturan Bupati ini, Kelas Jabatan mendasarkan penetapan yang telah dilakukan oleh Pemerintah Pusat, sampai dengan ditetapkannya perubahan terhadap Peraturan Bupati ini.

BAB VI
PENUTUP
Pasal 9

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Nomor 62 Tahun 2020 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukoharjo (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2020 Nomor 62), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 10

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo.

Ditetapkan di Sukoharjo
pada tanggal 11 Desember 2025
BUPATI SUKOHARJO,

ttd.

ETIK SURYANI

Diundangkan di Sukoharjo
pada tanggal 11 Desember 2025

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO,

ttd.

ABDUL HARIS WIDODO

BERITA DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2025 NOMOR 51

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

TEGUH PRAMONO,SH,MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19710429 199803 1 003

LAMPIRAN I
 PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
 NOMOR 51 TAHUN 2025
 TENTANG
 KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH DAERAH

DAFTAR NAMA JABATAN MANAJERIAL DAN KELAS JABATAN
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
A. SEKRETARIAT DAERAH		
1	Sekretaris Daerah	15
2	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	14
3	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	14
4	Asisten Administrasi Umum	14
5	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	13
6	Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan	13
7	Staf Ahli Bupati Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia	13
8	Kepala Bagian Pemerintahan	12
9	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	12
10	Kepala Bagian Hukum	12
11	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	12
12	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	12
13	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	12
14	Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	9
15	Kepala Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	9
16	Kepala Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	9
17	Kepala Bagian Umum	12
18	Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	9
19	Kepala Subbagian Keuangan	9
20	Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	9
21	Kepala Bagian Organisasi	12
22	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	12
B. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH		
1	Sekretaris DPRD	14
2	Kepala Bagian Rapat, Risalah dan Perundang-undangan	12
3	Kepala Bagian Anggaran dan Pengawasan	12
4	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	12
5	Kepala Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian, Tenaga Ahli dan Keanggotaan DPRD	9
6	Kepala Subbagian Sarana dan Prasarana	9
7	Kepala Subbagian Keuangan	9
C. INSPEKTORAT DAERAH		
1	Inspektur Daerah	14
2	Sekretaris Inspektorat Daerah	12

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
3	Kepala Subbagian Perencanaan, Analisis dan Evaluasi	9
4	Kepala Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	9
5	Inspektur Pembantu I	12
6	Inspektur Pembantu II	12
7	Inspektur Pembantu III	12
8	Inspektur Pembantu Khusus	12
D. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN		
1	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	14
2	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	11
7	Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	11
8	Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	11
9	Kepala Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	11
10	Kepala Bidang Kebudayaan	11
1. UPTD Sanggar Kegiatan Belajar		
1	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Sanggar Kegiatan Belajar	8
E. DINAS KESEHATAN		
1	Kepala Dinas Kesehatan	14
2	Sekretaris Dinas Kesehatan	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	11
7	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	11
8	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	11
9	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	11
1. Rumah Sakit Umum Daerah Ir. Soekarno		
1	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ir. Soekarno	13
2	Wakil Direktur Administrasi Umum dan Keuangan	12
3	Kepala Bagian Umum	11
4	Kepala Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	9
5	Kepala Subbagian Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan	9
6	Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Aset	9
7	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan	11
8	Kepala Subbagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana	9
9	Kepala Subbagian Akuntansi dan Verifikasi	9
10	Kepala Subbagian Perencanaan, Anggaran dan Monitoring Evaluasi	9
11	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat, Hukum, Pendidikan dan Pelatihan	11
12	Kepala Subbagian Hukum dan Kerjasama	9
13	Kepala Subbagian Hubungan Masyarakat, Publikasi dan Pemasaran	9
14	Kepala Subbagian Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian	9

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
15	Wakil Direktur Pelayanan	12
16	Kepala Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	11
17	Kepala Seksi Pelayanan Medis	9
18	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan	9
19	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang	11
20	Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medis	9
21	Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	9
22	Kepala Bidang Pengendalian Pelayanan	11
23	Kepala Seksi Kendali Mutu	9
24	Kepala Seksi Kendali Biaya	9
2. UPTD Laboratorium Kesehatan		
1	Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha Laboratorium Kesehatan	8
F. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG		
1	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	14
2	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Tata Ruang	11
7	Kepala Bidang Sumber Daya Air	11
8	Kepala Bidang Bina Marga	11
9	Kepala Bidang Cipta Karya	11
1. UPTD Peralatan dan Perbengkelan		
1	Kepala UPTD Peralatan dan Perbengkelan	9
2. UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik		
1	Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik	8
G. DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN		
1	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	14
2	Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Perumahan	11
6	Kepala Bidang Kawasan Permukiman	11
7	Kepala Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	11
H. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		
1	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	14
2	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	11
7	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	11
8	Kepala Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	11
9	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran	11
I. DINAS SOSIAL		
1	Kepala Dinas Sosial	14
2	Sekretaris Dinas Sosial	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial	11
7	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	11
8	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	11
9	Kepala Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial	11
J. DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		
1	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	14
2	Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan	11
7	Kepala Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	11
8	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	11
9	Kepala Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	11
1. UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak		
1	Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	8
K. DINAS PANGAN		
1	Kepala Dinas Pangan	14
2	Sekretaris Dinas Pangan	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	11
6	Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	11
7	Kepala Bidang Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	11
L. DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
1	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	14
2	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	11
7	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun	11
8	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	11
9	Kepala Bidang Pengkajian Dampak dan Penataan Lingkungan Hidup	11
1. UPTD Pengelolaan Sampah		
1	Kepala UPTD Pengelolaan Sampah	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah	8
1. UPTD Pertamanan dan Pemakaman		

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
1	Kepala UPTD Pertamanan dan Pemakaman	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Pertamanan dan Pemakaman	8
M. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
1	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	14
2	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	11
7	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	11
8	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	11
9	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	11
1. UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah I		
1	Kepala UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah I	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah I	8
2. UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah II		
1	Kepala UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah II	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah II	8
3. UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah III		
1	Kepala UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah III	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah III	8
N. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		
1	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	14
2	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	11
6	Kepala Bidang Pemerintahan Desa	11
7	Kepala Bidang Penataan dan Kerjasama Desa	11
O. DINAS PERHUBUNGAN		
1	Kepala Dinas Perhubungan	14
2	Sekretaris Dinas Perhubungan	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Lalu Lintas	11
6	Kepala Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	11
7	Kepala Bidang Operasi dan Pengendalian	11
P. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
1	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	14
2	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	11
6	Kepala Bidang Aplikasi Informatika	11
7	Kepala Bidang Persandian dan Statistik	11
Q. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
1	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	14
2	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	12
3	Kepala Subbagian Umum	9
R. DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA		
1	Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	14
2	Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Kepemudaan	11
6	Kepala Bidang Keolahragaan	11
7	Kepala Bidang Pariwisata	11
S. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
1	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	14
2	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Perpustakaan	11
6	Kepala Bidang Kearsipan	11
T. DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN		
1	Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan	14
2	Sekretaris Dinas Pertanian dan Perikanan	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	11
7	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	11
8	Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	11
9	Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian	11
10	Kepala Bidang Perikanan	11
1. UPTD Balai Pelaksana Penyuluh Pertanian		
1	Kepala UPTD Balai Pelaksana Penyuluh Pertanian	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Pelaksana Penyuluh Pertanian	8
2. UPTD Benih Pertanian		
1	Kepala UPTD Benih Pertanian	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Benih Pertanian	8
3. UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar		
1	Kepala UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar	8
4. UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak		

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
1	Kepala UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	
5. UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan		
1	Kepala UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan	8
U. DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERDAGANGAN		
1	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	14
2	Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Koperasi	11
7	Kepala Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah	11
8	Kepala Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	11
9	Kepala Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk dalam Negeri	11
10	Kepala Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan	11
1. UPTD Metrologi Legal		
1	Kepala UPTD Metrologi Legal	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal	8
2. UPTD Pasar Wilayah I		
1	Kepala UPTD Pasar Wilayah I	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah I	8
3. UPTD Pasar Wilayah II		
1	Kepala UPTD Pasar Wilayah II	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah II	8
V. DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA		
1	Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	14
2	Sekretaris Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Perindustrian	11
7	Kepala Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	11
8	Kepala Bidang Penempatan, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi	11
9	Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga	11
1. UPTD Balai Latihan Kerja Kerja		
1	Kepala UPTD Balai Latihan Kerja	9
2	Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	8
W. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH		
1	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	14

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
2	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan	9
4	Kepala Subbagian Keuangan	9
5	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
6	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	11
7	Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	11
8	Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan, Ekonomi, dan Sumber Daya Alam	11
9	Kepala Bidang Riset dan Inovasi	11
X. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH		
1	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	14
2	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Anggaran	11
6	Kepala Bidang Pendapatan I	11
7	Kepala Bidang Pendapatan II	11
8	Kepala Bidang Perbendaharaan	11
9	Kepala Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	11
Y. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
1	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	14
2	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	12
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Mutasi	11
6	Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian	11
7	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	11
Z. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
1	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	12
2	Kepala Sekretariat Unsur Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	9
AA. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
1	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	14
2	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	12
3	Kepala Subbagian Program Anggaran dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
5	Kepala Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya, dan Agama	11
6	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat	11
7	Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	11

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
AB. KECAMATAN WERU		
1	Camat Weru	12
2	Sekretaris Kecamatan Weru	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
AC. KECAMATAN BULU		
1	Camat Bulu	12
2	Sekretaris Kecamatan Bulu	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
AD. KECAMATAN TAWANGSARI		
1	Camat Tawangsari	12
2	Sekretaris Kecamatan Tawangsari	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
AE. KECAMATAN SUKOHARJO		
1	Camat Sukoharjo	12
2	Sekretaris Kecamatan Sukoharjo	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
1. Kelurahan Kenep		
1	Lurah Kenep	9
2	Sekretaris Kelurahan Kenep	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
2. Kelurahan Banmati		
1	Lurah Banmati	9
2	Sekretaris Kelurahan Banmati	8

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
3. Kelurahan Mandan		
1	Lurah Mandan	9
2	Sekretaris Kelurahan Mandan	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
4. Kelurahan Begajah		
1	Lurah Begajah	9
2	Sekretaris Kelurahan Begajah	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
5. Kelurahan Gayam		
1	Lurah Gayam	9
2	Sekretaris Kelurahan Gayam	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
6. Kelurahan Joho		
1	Lurah Joho	9
2	Sekretaris Kelurahan Joho	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
7. Kelurahan Jetis		
1	Lurah Jetis	9
2	Sekretaris Kelurahan Jetis	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
8. Kelurahan Combongan		
1	Lurah Combongan	9
2	Sekretaris Kelurahan Combongan	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
9. Kelurahan Kriwen		
1	Lurah Kriwen	9
2	Sekretaris Kelurahan Kriwen	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan	8

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
10. Kelurahan Bulakan		
1	Lurah Bulakan	9
2	Sekretaris Kelurahan Bulakan	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
11. Kelurahan Dukuh		
1	Lurah Dukuh	9
2	Sekretaris Kelurahan Dukuh	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
12. Kelurahan Sukoharjo		
1	Lurah Sukoharjo	9
2	Sekretaris Kelurahan Sukoharjo	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
13. Kelurahan Bulakrejo		
1	Lurah Bulakrejo	9
2	Sekretaris Kelurahan Bulakrejo	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
14. Kelurahan Sonorejo		
1	Lurah Sonorejo	9
2	Sekretaris Kelurahan Sonorejo	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
AF. KECAMATAN NGUTER		
1	Camat Nguter	12
2	Sekretaris Kecamatan Nguter	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
AG. KECAMATAN BENDOSARI		
1	Camat Bendosari	12

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
2	Sekretaris Kecamatan Bendosari	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	8
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
1. Kelurahan Jombor		
1	Lurah Jombor	9
2	Sekretaris Kelurahan Jombor	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
AH. KECAMATAN POLOKARTO		
1	Camat Polokarto	12
2	Sekretaris Kecamatan Polokarto	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
AI. KECAMATAN MOJOLABAN		
1	Camat Mojolaban	12
2	Sekretaris Kecamatan Mojolaban	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
AJ. KECAMATAN GROGOL		
1	Camat Grogol	12
2	Sekretaris Kecamatan Grogol	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
AK. KECAMATAN BAKI		
1	Camat Baki	12
2	Sekretaris Kecamatan Baki	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8

NO	NAMA JABATAN MANAJERIAL	KELAS JABATAN
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
AL. KECAMATAN GATAK		
1	Camat Gatak	12
2	Sekretaris Kecamatan Gatak	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
AM. KECAMATAN KARTASURA		
1	Camat Kartasura	12
2	Sekretaris Kecamatan Kartasura	11
3	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	8
4	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
5	Kepala Seksi Pemerintahan	9
6	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	9
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	9
8	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	9
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	9
1. Kelurahan Kartasura		
1	Lurah Kartasura	9
2	Sekretaris Kelurahan Kartasura	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8
2. Kelurahan Ngadirejo		
1	Lurah Ngadirejo	9
2	Sekretaris Kelurahan Ngadirejo	8
3	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	8
4	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	8
5	Kepala Seksi Pelayanan Umum	8

BUPATI SUKOHARJO,

ttd.

ETIK SURYANI

LAMPIRAN II
 PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
 NOMOR 51 TAHUN 2025
 TENTANG
 KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH DAERAH

DAFTAR NAMA JABATAN FUNGSIONAL DAN KELAS JABATAN
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
A. SEKRETARIAT DAERAH			
1	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	12
2	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Madya	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	12
3	Penyuluh Hukum Ahli Madya	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	11
4	Analisis Hukum Ahli Madya	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	11
5	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	12
6	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	12
7	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Asisten Administrasi Umum	12
8	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya	Asisten Administrasi Umum	12
1. Bagian Pemerintahan			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bagian Pemerintahan	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bagian Pemerintahan	8
3	Arsiparis Terampil	Bagian Pemerintahan	6
2. Bagian Kesejahteraan Rakyat			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bagian Kesejahteraan Rakyat	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bagian Kesejahteraan Rakyat	8
3	Pranata Komputer Penyelia	Bagian Kesejahteraan Rakyat	8
4	Pranata Komputer Mahir	Bagian Kesejahteraan Rakyat	7
5	Pranata Komputer Terampil	Bagian Kesejahteraan Rakyat	6
6	Arsiparis Terampil	Bagian Kesejahteraan Rakyat	6
3. Bagian Hukum			
1	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	Bagian Hukum	10
2	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	Bagian Hukum	8
3	Penyuluh Hukum Ahli Muda	Bagian Hukum	9

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Penyuluh Hukum Ahli Pertama	Bagian Hukum	8
5	Analisis Hukum Ahli Muda	Bagian Hukum	9
6	Analisis Hukum Ahli Pertama	Bagian Hukum	8
7	Asisten Perpustakaan Mahir	Bagian Hukum	7
8	Asisten Perpustakaan Terampil	Bagian Hukum	6
9	Arsiparis Terampil	Bagian Hukum	6
4. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	8
3	Pranata Komputer Mahir	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	7
4	Pranata Komputer Terampil	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	6
5	Arsiparis Terampil	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	6
5. Bagian Administrasi Pembangunan			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bagian Administrasi Pembangunan	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bagian Administrasi Pembangunan	8
3	Pranata Komputer Terampil	Bagian Administrasi Pembangunan	6
4	Arsiparis Terampil	Bagian Administrasi Pembangunan	6
6. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa			
1	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	10
2	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	8
7. Bagian Umum			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Terampil	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6
3	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Keuangan	6
8. Bagian Organisasi			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bagian Organisasi	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bagian Organisasi	8
3	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Bagian Organisasi	10
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Bagian Organisasi	8
5	Arsiparis Terampil	Bagian Organisasi	6
9. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan			

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	9
2	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	8
3	Pranata Hubungan Masyarakat Mahir	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	7
4	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	6
5	Arsiparis Terampil	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	6
B. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH			
1	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Sekretariat DPRD	12
2	Analisis Hukum Ahli Madya	Sekretariat DPRD	11
1. Bagian Umum dan Keuangan			
1	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian, Tenaga Ahli dan Keanggotaan DPRD	6
2	Arsiparis Terampil	Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian, Tenaga Ahli dan Keanggotaan DPRD	6
2. Bagian Anggaran dan Pengawasan			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bagian Anggaran dan Pengawasan	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bagian Anggaran dan Pengawasan	8
3. Bagian Rapat Risalah dan Perundang-Undangan			
1	Perisalah Legislatif Ahli Muda	Bagian Rapat Risalah dan Perundang-Undangan	9
2	Analisis Hukum Ahli Muda	Bagian Rapat Risalah dan Perundang-Undangan	9
3	Analisis Hukum Ahli Pertama	Bagian Rapat Risalah dan Perundang-Undangan	8
4	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Bagian Rapat Risalah dan Perundang-Undangan	9
5	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Bagian Rapat Risalah dan Perundang-Undangan	8
C. INSPEKTORAT DAERAH			
1	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Ahli Madya	Inspektorat Daerah	12
2	Auditor Ahli Madya	Inspektorat Daerah	12
1. Sekretariat			
1	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan Analisis dan Evaluasi	8
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan Analisis dan Evaluasi	8
3	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	6
4	Arsiparis Terampil	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	6

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2. Inspektur Pembantu I			
1	Auditor Ahli Muda	Inspektur Pembantu I	10
2	Auditor Ahli Pertama	Inspektur Pembantu I	8
3. Inspektur Pembantu II			
1	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Ahli Muda	Inspektur Pembantu II	10
2	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Ahli Pertama	Inspektur Pembantu II	8
4. Inspektur Pembantu III			
1	Auditor Ahli Muda	Inspektur Pembantu III	10
2	Auditor Ahli Pertama	Inspektur Pembantu III	8
5. Inspektur Pembantu Khusus			
1	Auditor Ahli Muda	Inspektur Pembantu Khusus	10
2	Auditor Ahli Pertama	Inspektur Pembantu Khusus	8
3	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Ahli Muda	Inspektur Pembantu Khusus	10
4	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Ahli Pertama	Inspektur Pembantu Khusus	8
D. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN			
1	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12
2	Pamong Budaya Ahli Madya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	11
3	Pamong Belajar Ahli Madya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	11
4	Pamong Belajar Ahli Muda	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	9
5	Pamong Belajar Ahli Pertama	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	8
6	Penilik Ahli Utama	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	13
7	Penilik Ahli Madya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	11
8	Penilik Ahli Muda	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	9
9	Penilik Ahli Pertama	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	8
10	Pengawas Sekolah Ahli Madya	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	11
11	Pengawas Sekolah Ahli Muda	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	9
12	Pengawas Sekolah Ahli Pertama	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	8
1. Sekretariat			
1	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Keuangan	6

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pranata Komputer Ahli Muda	Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
3	Pranata Komputer Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
4	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
5	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Penyelia	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
6	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Mahir	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
7	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
8	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	8
3	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	10
4	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	8
3. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	8
3	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	10
4. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	8
3	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	10
5. Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	8
3	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda	Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	10
4	Pranata Komputer Mahir	Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	7

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6. Bidang Kebudayaan			
1	Pamong Budaya Ahli Muda	Bidang Kebudayaan	9
2	Pamong Budaya Ahli Pertama	Bidang Kebudayaan	8
3	Pamong Budaya Penyelia	Bidang Kebudayaan	8
4	Pamong Budaya Mahir	Bidang Kebudayaan	7
5	Pamong Budaya Terampil	Bidang Kebudayaan	6
7. Taman Kanak-Kanak Negeri			
1	Guru Ahli Madya	Taman Kanak-Kanak Negeri	11
2	Guru Ahli Muda	Taman Kanak-Kanak Negeri	9
3	Guru Ahli Pertama	Taman Kanak-Kanak Negeri	8
8. Sekolah Dasar Negeri			
1	Guru Ahli Madya	Sekolah Dasar Negeri	11
2	Guru Ahli Muda	Sekolah Dasar Negeri	9
3	Guru Ahli Pertama	Sekolah Dasar Negeri	8
9. Sekolah Menengah Pertama Negeri			
1	Guru Ahli Madya	Sekolah Menengah Pertama Negeri	11
2	Guru Ahli Muda	Sekolah Menengah Pertama Negeri	9
3	Guru Ahli Pertama	Sekolah Menengah Pertama Negeri	8
4	Pustakawan Ahli Pertama	Sekolah Menengah Pertama Negeri	8
5	Asisten Perpustakaan Penyelia	Sekolah Menengah Pertama Negeri	8
6	Asisten Perpustakaan Mahir	Sekolah Menengah Pertama Negeri	7
7	Asisten Perpustakaan Terampil	Sekolah Menengah Pertama Negeri	6
E. DINAS KESEHATAN			
1	Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya	Dinas Kesehatan	11
2	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Madya	Dinas Kesehatan	11
3	Entomolog Ahli Madya	Dinas Kesehatan	11
4	Administrator Kesehatan Ahli Madya	Dinas Kesehatan	11
5	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	Dinas Kesehatan	11
1. Sekretariat			
1	Pranata Komputer Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan	8
2	Pranata Komputer Penyelia	Subbagian Perencanaan	8
3	Pranata Komputer Mahir	Subbagian Perencanaan	7
4	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Perencanaan	6
5	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
6	Pranata Komputer Ahli Muda	Subbagian Umum dan Kepegawaian	9

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
7	Pranata Komputer Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
8	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Kesehatan Masyarakat			
1	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Bidang Kesehatan Masyarakat	9
2	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Bidang Kesehatan Masyarakat	8
3	Tenaga Promosi dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	Bidang Kesehatan Masyarakat	9
4	Tenaga Promosi dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Bidang Kesehatan Masyarakat	8
5	Tenaga Promosi dan Ilmu Perilaku Penyelia	Bidang Kesehatan Masyarakat	8
6	Tenaga Promosi dan Ilmu Perilaku Mahir	Bidang Kesehatan Masyarakat	7
7	Tenaga Promosi dan Ilmu Perilaku Terampil	Bidang Kesehatan Masyarakat	6
8	Nutrisisionis Ahli Pertama	Bidang Kesehatan Masyarakat	8
9	Nutrisisionis Penyelia	Bidang Kesehatan Masyarakat	8
10	Nutrisisionis Mahir	Bidang Kesehatan Masyarakat	7
11	Nutrisisionis Terampil	Bidang Kesehatan Masyarakat	6
12	Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	Bidang Kesehatan Masyarakat	8
3. Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit			
1	Epidemiologi Kesehatan Ahli Muda	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	9
2	Epidemiologi Kesehatan Ahli Pertama	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	8
3	Epidemiolog Kesehatan Terampil	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	6
4	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	8
5	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	8
6	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	7
7	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	6
4. Bidang Pelayanan Kesehatan			
1	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Bidang Pelayanan Kesehatan	9
2	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Bidang Pelayanan Kesehatan	8
3	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	Bidang Pelayanan Kesehatan	9
4	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Bidang Pelayanan Kesehatan	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
5	Perawat Penyelia	Bidang Pelayanan Kesehatan	8
5. Bidang Sumber Daya Kesehatan			
1	Apoteker Ahli Muda	Bidang Sumber Daya Kesehatan	9
2	Apoteker Ahli Pertama	Bidang Sumber Daya Kesehatan	8
3	Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda	Bidang Sumber Daya Kesehatan	9
4	Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Pertama	Bidang Sumber Daya Kesehatan	8
5	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Bidang Sumber Daya Kesehatan	6
1	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Bidang Sumber Daya Kesehatan	9
2	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Bidang Sumber Daya Kesehatan	8
7	Teknisi Elektromedis Penyelia	Bidang Sumber Daya Kesehatan	8
8	Teknisi Elektromedis Mahir	Bidang Sumber Daya Kesehatan	7
9	Teknisi Elektromedis Terampil	Bidang Sumber Daya Kesehatan	6
10	Asisten Apoteker Penyelia	Bidang Sumber Daya Kesehatan	8
11	Asisten Apoteker Mahir	Bidang Sumber Daya Kesehatan	7
12	Asisten Apoteker Terampil	Bidang Sumber Daya Kesehatan	6
6. Rumah Sakit Umum Daerah Ir. Soekarno			
1	Dokter Gigi Ahli Utama	Rumah Sakit Umum Daerah Ir. Soekarno	14
2	Dokter Gigi Ahli Madya	Rumah Sakit Umum Daerah Ir. Soekarno	12
3	Dokter Ahli Utama	Rumah Sakit Umum Daerah Ir. Soekarno	14
4	Dokter Ahli Madya	Rumah Sakit Umum Daerah Ir. Soekarno	12
a. Bagian Umum			
1	Pranata Komputer Ahli Muda	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	9
2	Pranata Komputer Ahli Pertama	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	8
3	Pranata Komputer Penyelia	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	8
4	Pranata Komputer Mahir	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	7
5	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	6
6	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
7	Arsiparis Ahli Pertama	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	8
8	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Subbagian Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan	8
9	Arsiparis Terampil	Subbagian Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan	6
10	Pranata Sumberdaya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan	6
11	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Subbagian Rumah Tangga dan Aset	8
b. Bagian Perencanaan dan Keuangan			
1	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan, Anggaran dan Monitoring Evaluasi	8
2	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan, Anggaran dan Monitoring Evaluasi	8
c. Bagian Hubungan Masyarakat, Hukum, Pendidikan dan Pelatihan			
1	Analisis Hukum Ahli Pertama	Subbagian Hukum dan Kerjasama	8
2	Tenaga Promosi Kesehatan Masyarakat dan Ilmu Perilaku	Subbagian Hubungan Masyarakat, Publikasi dan	8
3	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Subbagian Hubungan Masyarakat, Publikasi dan	8
d. Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan			
1	Dokter Ahli Muda	Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	10
2	Dokter Gigi Ahli Muda	Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	10
3	Perawat Ahli Madya	Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	11
4	Perawat Ahli Muda	Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	9
5	Bidan Ahli Madya	Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	11
6	Bidan Ahli Muda	Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan	9
7	Dokter Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Medis	9
8	Dokter Gigi Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Medis	9
9	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Medis	8
10	Perawat Ahli Muda	Seksi Pelayanan Keperawatan	9
11	Perawat Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Keperawatan	8
12	Perawat Penyelia	Seksi Pelayanan Keperawatan	8
13	Perawat Mahir	Seksi Pelayanan Keperawatan	7
14	Perawat Terampil	Seksi Pelayanan Keperawatan	6

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
15	Bidan Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Keperawatan	8
16	Bidan Penyelia	Seksi Pelayanan Keperawatan	8
17	Bidan Mahir	Seksi Pelayanan Keperawatan	7
18	Bidan Terampil	Seksi Pelayanan Keperawatan	6
19	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Seksi Pelayanan Keperawatan	8
20	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Seksi Pelayanan Keperawatan	7
21	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Seksi Pelayanan Keperawatan	6
e. Bidang Pelayanan Penunjang			
1	Fisikawan Medis Ahli Madya	Bidang Pelayanan Penunjang	11
2	Fisioterapis Ahli Madya	Bidang Pelayanan Penunjang	11
3	Penata Anestesi Ahli Madya	Bidang Pelayanan Penunjang	11
4	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya	Bidang Pelayanan Penunjang	11
5	Psikolog Klinis Ahli Madya	Bidang Pelayanan Penunjang	11
6	Radiografer Ahli Madya	Bidang Pelayanan Penunjang	11
7	Apoteker Ahli Madya	Bidang Pelayanan Penunjang	11
8	Nutrisionis Ahli Madya	Bidang Pelayanan Penunjang	11
9	Fisikawan Medis Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	9
10	Fisikawan Medis Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
11	Fisioterapis Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	9
12	Fisioterapis Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
13	Fisioterapis Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
14	Fisioterapis Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
15	Fisioterapis Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
16	Penata Anestesi Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	9
17	Penata Anestesi Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
18	Asisten Penata Anestesi Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
19	Asisten Penata Anestesi Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
20	Asisten Penata Anestesi Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
21	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	9
22	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
23	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
24	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
25	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
26	Psikolog Klinis Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	9
27	Psikolog Klinis Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
28	Radiografer Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	9
29	Radiografer Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
30	Radiografer Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
31	Radiografer Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
32	Radiografer Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
33	Apoteker Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	9
34	Apoteker Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
35	Asisten Apoteker Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
36	Asisten Apoteker Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
37	Asisten Apoteker Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
38	Okupasi Terapis Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
39	Okupasi Terapis Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
40	Okupasi Terapis Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
41	Terapis Wicara Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
42	Terapis Wicara Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
43	Terapis Wicara Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
44	Perekam Medis Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8
45	Perekam Medis Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
46	Perekam Medis Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
47	Teknisi Elektromedis Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
48	Teknisi Elektromedis Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
49	Teknisi Elektromedis Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
50	Ortotis Prostetis Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
51	Nutrisisionis Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	9
52	Nutrisisionis Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	8
53	Nutrisisionis Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	8
54	Nutrisisionis Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	7
55	Nutrisisionis Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	6
56	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	9
57	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	8
58	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	8
59	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	7
60	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	6
61	Penguji Keselamatan dan Kesehatan Kerja Ahli Muda	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	10
62	Penguji Keselamatan dan Kesehatan Kerja Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	8
63	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	8
64	Refraksionis Optisien Terampil	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	6
7. UPTD Laboratorium Kesehatan			
1	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Madya	UPTD Laboratorium Kesehatan	11
2	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	UPTD Laboratorium Kesehatan	9
3	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	UPTD Laboratorium Kesehatan	8
4	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	UPTD Laboratorium Kesehatan	8
5	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	UPTD Laboratorium Kesehatan	7
6	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	UPTD Laboratorium Kesehatan	6
7	Dokter Ahli Muda	UPTD Laboratorium Kesehatan	10
8	Dokter Ahli Pertama	UPTD Laboratorium Kesehatan	9

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
9	Perawat Ahli Muda	UPTD Laboratorium Kesehatan	9
10	Perawat Ahli Pertama	UPTD Laboratorium Kesehatan	8
11	Perawat Penyelia	UPTD Laboratorium Kesehatan	8
12	Perawat Mahir	UPTD Laboratorium Kesehatan	7
13	Perawat Terampil	UPTD Laboratorium Kesehatan	6
14	Entomolog Kesehatan Ahli Pertama	UPTD Laboratorium Kesehatan	8
15	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	UPTD Laboratorium Kesehatan	8
16	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	UPTD Laboratorium Kesehatan	8
17	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	UPTD Laboratorium Kesehatan	8
18	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	UPTD Laboratorium Kesehatan	7
19	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	UPTD Laboratorium Kesehatan	6
20	Perekam Medis Terampil	UPTD Laboratorium Kesehatan	6
8. Puskesmas Weru			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Weru	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Weru	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Weru	9
4	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Weru	10
5	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Weru	9
6	Bidan Ahli Madya	Puskesmas Weru	11
7	Bidan Ahli Muda	Puskesmas Weru	9
8	Bidan Ahli Pertama	Puskesmas Weru	8
9	Bidan Penyelia	Puskesmas Weru	8
10	Bidan Mahir	Puskesmas Weru	7
11	Bidan Terampil	Puskesmas Weru	6
12	Perawat Ahli Madya	Puskesmas Weru	11
13	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Weru	9
14	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Weru	8
15	Perawat Penyelia	Puskesmas Weru	8
16	Perawat Mahir	Puskesmas Weru	7
17	Perawat Terampil	Puskesmas Weru	6
18	Apoteker Ahli Madya	Puskesmas Weru	11
19	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Weru	9
20	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Weru	8
21	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Weru	8
22	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Weru	7
23	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Weru	6
24	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Weru	8
25	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Weru	8
26	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	Puskesmas Weru	9
27	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Puskesmas Weru	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
28	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Weru	8
29	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Weru	7
30	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Weru	6
31	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Weru	8
32	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Weru	7
33	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Weru	6
34	Nutrisisionis Ahli Pertama	Puskesmas Weru	8
35	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Weru	8
36	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Weru	7
37	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Weru	6
38	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Weru	8
39	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Weru	7
40	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Weru	6
41	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Weru	8
42	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Weru	7
43	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Weru	6
44	Epidemiolog Kesehatan Terampil	Puskesmas Weru	6
9. Puskesmas Bulu			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Bulu	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Bulu	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Bulu	9
4	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Bulu	10
5	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Bulu	9
6	Bidan Ahli Madya	Puskesmas Bulu	11
7	Bidan Ahli Muda	Puskesmas Bulu	9
8	Bidan Ahli Pertama	Puskesmas Bulu	8
9	Bidan Penyelia	Puskesmas Bulu	8
10	Bidan Mahir	Puskesmas Bulu	7
11	Bidan Terampil	Puskesmas Bulu	6
12	Perawat Ahli Madya	Puskesmas Bulu	11
13	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Bulu	9
14	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Bulu	8
15	Perawat Penyelia	Puskesmas Bulu	8
16	Perawat Mahir	Puskesmas Bulu	7
17	Perawat Terampil	Puskesmas Bulu	6
18	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Bulu	9
19	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Bulu	8
20	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Bulu	8
21	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Bulu	7
22	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Bulu	6
23	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	Puskesmas Bulu	11
24	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	Puskesmas Bulu	9
25	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Bulu	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
26	Administrator Kesehatan Ahli Madya	Puskesmas Bulu	11
27	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Bulu	8
28	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	Puskesmas Bulu	9
29	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Puskesmas Bulu	8
30	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puskesmas Bulu	8
31	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puskesmas Bulu	7
32	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puskesmas Bulu	6
33	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	Puskesmas Bulu	9
34	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Bulu	8
35	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Bulu	8
36	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Bulu	7
37	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Bulu	6
38	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Bulu	8
39	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Bulu	7
40	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Bulu	6
41	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Bulu	8
42	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Bulu	7
43	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Bulu	6
44	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Bulu	8
45	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Bulu	7
46	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Bulu	6
47	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Bulu	8
48	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Bulu	7
49	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Bulu	6
50	Epidemiolog Kesehatan Terampil	Puskesmas Bulu	6
51	Radiografer Ahli Muda	Puskesmas Bulu	9
52	Radiografer Mahir	Puskesmas Bulu	7
10. Puskesmas Tawang Sari			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Tawang Sari	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Tawang Sari	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Tawang Sari	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puskesmas Tawang Sari	12
5	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Tawang Sari	10

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Tawang Sari	9
7	Bidan Penyelia	Puskesmas Tawang Sari	8
8	Bidan Mahir	Puskesmas Tawang Sari	7
9	Bidan Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
10	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Tawang Sari	9
11	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Tawang Sari	8
12	Perawat Penyelia	Puskesmas Tawang Sari	8
13	Perawat Mahir	Puskesmas Tawang Sari	7
14	Perawat Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
15	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Tawang Sari	9
16	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Tawang Sari	8
17	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Tawang Sari	8
18	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Tawang Sari	7
19	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
20	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Tawang Sari	8
21	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Tawang Sari	8
22	Epidemiologi Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Tawang Sari	8
23	Epidemiologi Kesehatan Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
24	Tenaga Kesehatan Keselamatan Kerja Ahli	Puskesmas Tawang Sari	8
25	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puskesmas Tawang Sari	8
26	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puskesmas Tawang Sari	7
27	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
28	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Tawang Sari	8
29	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Tawang Sari	8
30	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Tawang Sari	7
31	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
32	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Tawang Sari	8
33	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Tawang Sari	7
34	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
35	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Tawang Sari	8
36	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Tawang Sari	7
37	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
38	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Tawang Sari	8
39	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Tawang Sari	7
40	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
41	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Tawang Sari	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
42	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Tawang Sari	7
43	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Tawang Sari	6
11. Puskesmas Nguter			
1	Dokter Ahli Madya	Puseksmas Nguter	12
2	Dokter Ahli Muda	Puseksmas Nguter	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puseksmas Nguter	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puseksmas Nguter	12
5	JF Dokter Gigi Ahli Muda	Puseksmas Nguter	10
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puseksmas Nguter	9
7	Bidan Ahli Muda	Puseksmas Nguter	9
8	Bidan Ahli Pertama	Puseksmas Nguter	8
9	Bidan Penyelia	Puseksmas Nguter	8
10	Bidan Mahir	Puseksmas Nguter	7
11	Bidan Terampil	Puseksmas Nguter	6
12	Perawat Ahli Madya	Puseksmas Nguter	11
13	Perawat Ahli Muda	Puseksmas Nguter	9
14	Perawat Ahli Pertama	Puseksmas Nguter	8
15	Perawat Penyelia	Puseksmas Nguter	8
16	Perawat Mahir	Puseksmas Nguter	7
17	Perawat Terampil	Puseksmas Nguter	6
18	Apoteker Ahli Madya	Puseksmas Nguter	11
19	Apoteker Ahli Muda	Puseksmas Nguter	9
20	Apoteker Ahli Pertama	Puseksmas Nguter	8
21	Asisten Apoteker Penyelia	Puseksmas Nguter	8
22	Asisten Apoteker Mahir	Puseksmas Nguter	7
23	Asisten Apoteker Terampil	Puseksmas Nguter	6
24	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puseksmas Nguter	8
25	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puseksmas Nguter	8
26	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puseksmas Nguter	8
27	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puseksmas Nguter	7
28	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puseksmas Nguter	6
29	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puseksmas Nguter	8
30	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puseksmas Nguter	7
31	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puseksmas Nguter	6
32	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puseksmas Nguter	8
33	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puseksmas Nguter	7
34	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puseksmas Nguter	6
35	Nutrisisionis Ahli Pertama	Puseksmas Nguter	8
36	Nutrisisionis Penyelia	Puseksmas Nguter	8
37	Nutrisisionis Mahir	Puseksmas Nguter	7

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
38	Nutrisisionis Terampil	Puseksmas Nguter	6
39	Fisioterapis Penyelia	Puseksmas Nguter	8
40	Fisioterapis Mahir	Puseksmas Nguter	7
41	Fisioterapis Terampil	Puseksmas Nguter	6
42	Perekam Medis Penyelia	Puseksmas Nguter	8
43	Perekam Medis Mahir	Puseksmas Nguter	7
44	Perekam Medis Terampil	Puseksmas Nguter	6
12. Puskesmas Sukoharjo			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Sukoharjo	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Sukoharjo	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Sukoharjo	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puskesmas Sukoharjo	12
5	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Sukoharjo	10
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Sukoharjo	9
7	Bidan Ahli Madya	Puskesmas Sukoharjo	11
8	Bidan Ahli Muda	Puskesmas Sukoharjo	9
9	Bidan Ahli Pertama	Puskesmas Sukoharjo	8
10	Bidan Penyelia	Puskesmas Sukoharjo	8
11	Bidan Mahir	Puskesmas Sukoharjo	7
12	Bidan Terampil	Puskesmas Sukoharjo	6
13	Perawat Ahli Madya	Puskesmas Sukoharjo	11
14	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Sukoharjo	9
15	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Sukoharjo	8
16	Perawat Penyelia	Puskesmas Sukoharjo	8
17	Perawat Mahir	Puskesmas Sukoharjo	7
18	Perawat Terampil	Puskesmas Sukoharjo	6
19	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Sukoharjo	9
20	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Sukoharjo	8
21	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Sukoharjo	8
22	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Sukoharjo	7
23	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Sukoharjo	6
24	Administrator Kesehatan Ahli Muda	Puskesmas Sukoharjo	9
25	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Sukoharjo	8
26	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Sukoharjo	8
27	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	Puskesmas Sukoharjo	6
28	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Puskesmas Sukoharjo	8
29	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Sukoharjo	8
30	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Sukoharjo	7
31	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Sukoharjo	6
32	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Sukoharjo	8
33	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Sukoharjo	7

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
34	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Sukoharjo	6
35	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Sukoharjo	8
36	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Sukoharjo	7
37	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Sukoharjo	6
38	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Sukoharjo	8
39	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Sukoharjo	7
40	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Sukoharjo	6
41	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Sukoharjo	8
42	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Sukoharjo	7
43	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Sukoharjo	6
13. Puskesmas Bendosari			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Bendosari	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Bendosari	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Bendosari	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puskesmas Bendosari	12
5	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Bendosari	10
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Bendosari	9
7	Bidan Ahli Madya	Puskesmas Bendosari	11
8	Bidan Ahli Muda	Puskesmas Bendosari	9
9	Bidan Ahli Pertama	Puskesmas Bendosari	8
10	Bidan Penyelia	Puskesmas Bendosari	8
11	Bidan Mahir	Puskesmas Bendosari	7
12	Bidan Terampil	Puskesmas Bendosari	6
13	Perawat Ahli Madya	Puskesmas Bendosari	11
14	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Bendosari	9
15	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Bendosari	8
16	Perawat Penyelia	Puskesmas Bendosari	8
17	Perawat Mahir	Puskesmas Bendosari	7
18	Perawat Terampil	Puskesmas Bendosari	6
19	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Bendosari	9
20	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Bendosari	8
21	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Bendosari	8
22	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Bendosari	7
23	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Bendosari	6
24	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Penyelia	Puskesmas Bendosari	8
25	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Mahir	Puskesmas Bendosari	7
26	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	Puskesmas Bendosari	6
27	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puskesmas Bendosari	8
28	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puskesmas Bendosari	7
29	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puskesmas Bendosari	6
30	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Bendosari	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
31	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Bendosari	7
32	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Bendosari	6
33	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Bendosari	8
34	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Bendosari	7
35	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Bendosari	6
36	Nutrisi Ahli Muda	Puskesmas Bendosari	9
37	Nutrisi Ahli Pertama	Puskesmas Bendosari	8
38	Nutrisi Penyelia	Puskesmas Bendosari	8
39	Nutrisi Mahir	Puskesmas Bendosari	7
40	Nutrisi Terampil	Puskesmas Bendosari	6
41	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Bendosari	8
42	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Bendosari	7
43	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Bendosari	6
44	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Bendosari	8
45	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Bendosari	7
46	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Bendosari	6
47	Radiografer Mahir	Puskesmas Bendosari	7
48	Epidemiolog Kesehatan Terampil	Puskesmas Bendosari	6
14. Puskesmas Mojolaban			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Mojolaban	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Mojolaban	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Mojolaban	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puskesmas Mojolaban	12
5	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Mojolaban	10
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Mojolaban	9
7	Bidan Ahli Madya	Puskesmas Mojolaban	11
8	Bidan Ahli Muda	Puskesmas Mojolaban	9
9	Bidan Ahli Pertama	Puskesmas Mojolaban	8
10	Bidan Penyelia	Puskesmas Mojolaban	8
11	Bidan Mahir	Puskesmas Mojolaban	7
12	Bidan Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
13	Perawat Ahli Madya	Puskesmas Mojolaban	11
14	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Mojolaban	9
15	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Mojolaban	8
16	Perawat Penyelia	Puskesmas Mojolaban	8
17	Perawat Mahir	Puskesmas Mojolaban	7
18	Perawat Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
19	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Mojolaban	9
20	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Mojolaban	8
21	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Mojolaban	8
22	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Mojolaban	7
23	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
24	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Mojolaban	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
25	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
26	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Mojolaban	8
27	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Puskesmas Mojolaban	8
28	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puskesmas Mojolaban	8
29	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puskesmas Mojolaban	7
30	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
31	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Mojolaban	8
32	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Mojolaban	7
33	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
34	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Mojolaban	8
35	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Mojolaban	7
36	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
37	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Mojolaban	8
38	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Mojolaban	7
39	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
40	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Mojolaban	8
41	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Mojolaban	7
42	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
43	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Mojolaban	8
44	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Mojolaban	7
45	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
46	Epidemiolog Kesehatan Terampil	Puskesmas Mojolaban	6
15. Puskesmas Grogol			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Grogol	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Grogol	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puskesmas Grogol	12
5	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Grogol	10
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	9
7	Bidan Ahli Muda	Puskesmas Grogol	9
8	Bidan Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	8
9	Bidan Penyelia	Puskesmas Grogol	8
10	Bidan Mahir	Puskesmas Grogol	7
11	Bidan Terampil	Puskesmas Grogol	6
12	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Grogol	9
13	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	8
14	Perawat Penyelia	Puskesmas Grogol	8
15	Perawat Mahir	Puskesmas Grogol	7

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
16	Perawat Terampil	Puskesmas Grogol	6
17	Apoteker Ahli Madya	Puskesmas Grogol	11
18	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Grogol	9
19	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	8
20	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Grogol	8
21	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Grogol	7
22	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Grogol	6
23	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	8
24	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	8
25	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	Puskesmas Grogol	9
26	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	8
27	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puskesmas Grogol	8
28	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puskesmas Grogol	7
29	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puskesmas Grogol	6
30	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Grogol	8
31	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Grogol	7
32	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Grogol	6
33	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Grogol	8
34	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Grogol	7
35	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Grogol	6
36	Nutrisisionis Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	8
37	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Grogol	8
38	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Grogol	7
39	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Grogol	6
40	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Grogol	8
41	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Grogol	7
42	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Grogol	6
43	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Grogol	8
44	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Grogol	7
45	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Grogol	6
46	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Grogol	8
16. Puskesmas Baki			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Baki	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Baki	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Baki	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puskesmas Baki	12
5	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Baki	10

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Baki	9
7	Bidan Ahli Muda	Puskesmas Baki	9
8	Bidan Ahli Pertama	Puskesmas Baki	8
9	Bidan Penyelia	Puskesmas Baki	8
10	Bidan Mahir	Puskesmas Baki	7
11	Bidan Terampil	Puskesmas Baki	6
12	Perawat Ahli Madya	Puskesmas Baki	11
13	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Baki	9
14	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Baki	8
15	Perawat Penyelia	Puskesmas Baki	8
16	Perawat Mahir	Puskesmas Baki	7
17	Perawat Terampil	Puskesmas Baki	6
18	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Baki	9
19	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Baki	8
20	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Baki	8
21	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Baki	7
22	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Baki	6
23	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Baki	8
24	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Baki	8
25	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puskesmas Baki	8
26	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puskesmas Baki	7
27	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puskesmas Baki	6
28	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	Puskesmas Baki	9
29	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Baki	8
30	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Baki	8
31	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Baki	7
32	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Baki	6
33	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Baki	8
34	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Baki	7
35	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Baki	6
36	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Baki	8
37	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Baki	7
38	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Baki	6
39	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Baki	8
40	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Baki	7
41	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Baki	6
42	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Baki	8
43	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Baki	7

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
44	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Baki	6
45	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Baki	8
46	Psikolog Klinis Ahli Pertama	Puskesmas Baki	8
17. Puskesmas Gatak			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Gatak	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Gatak	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Gatak	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puskesmas Gatak	12
5	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Gatak	10
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Gatak	9
7	Bidan Penyelia	Puskesmas Gatak	8
8	Bidan Mahir	Puskesmas Gatak	7
9	Bidan Terampil	Puskesmas Gatak	6
10	Perawat Ahli Madya	Puskesmas Gatak	11
11	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Gatak	9
12	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Gatak	8
13	Perawat Penyelia	Puskesmas Gatak	8
14	Perawat Mahir	Puskesmas Gatak	7
15	Perawat Terampil	Puskesmas Gatak	6
16	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Gatak	9
17	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Gatak	8
18	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Gatak	8
19	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Gatak	7
20	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Gatak	6
21	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Gatak	8
22	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Gatak	8
23	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puskesmas Gatak	8
24	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puskesmas Gatak	7
25	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puskesmas Gatak	6
26	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Gatak	8
27	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Gatak	7
28	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Gatak	6
29	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Gatak	8
30	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Gatak	7
31	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Gatak	6
32	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Gatak	8
33	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Gatak	7
34	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Gatak	6
35	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Gatak	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
36	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Gatak	7
37	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Gatak	6
38	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Gatak	8
39	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Gatak	7
40	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Gatak	6
41	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Gatak	8
42	Radiografer Mahir	Puskesmas Gatak	7
18. Puskesmas Polokarto			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Polokarto	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Polokarto	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puskesmas Polokarto	12
5	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Polokarto	10
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	9
7	Bidan Ahli Madya	Puskesmas Polokarto	11
8	Bidan Ahli Muda	Puskesmas Polokarto	9
9	Bidan Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	8
10	Bidan Penyelia	Puskesmas Polokarto	8
11	Bidan Mahir	Puskesmas Polokarto	7
12	Bidan Terampil	Puskesmas Polokarto	6
13	Perawat Ahli Madya	Puskesmas Polokarto	11
14	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Polokarto	9
15	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	8
16	Perawat Penyelia	Puskesmas Polokarto	8
17	Perawat Mahir	Puskesmas Polokarto	7
18	Perawat Terampil	Puskesmas Polokarto	6
19	Apoteker Ahli Madya	Puskesmas Polokarto	11
20	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Polokarto	9
21	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	8
22	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Polokarto	8
23	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Polokarto	7
24	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Polokarto	6
25	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	8
26	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	8
27	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	Puskesmas Polokarto	9
28	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	8
29	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puskesmas Polokarto	8
30	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puskesmas Polokarto	7
31	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puskesmas Polokarto	6
32	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
33	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Polokarto	8
34	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Polokarto	7
35	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Polokarto	6
36	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Polokarto	8
37	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Polokarto	7
38	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Polokarto	6
39	Nutrisisionis Ahli Madya	Puskesmas Polokarto	11
40	Nutrisisionis Ahli Muda	Puskesmas Polokarto	9
41	Nutrisisionis Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	8
42	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Polokarto	8
43	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Polokarto	7
44	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Polokarto	6
45	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Polokarto	8
46	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Polokarto	7
47	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Polokarto	6
48	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Polokarto	8
49	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Polokarto	7
50	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Polokarto	6
51	Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda	Puskesmas Polokarto	9
52	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Polokarto	8
53	Radiografer Mahir	Puskesmas Polokarto	7
19. Puskesmas Kartasura			
1	Dokter Ahli Madya	Puskesmas Kartasura	12
2	Dokter Ahli Muda	Puskesmas Kartasura	10
3	Dokter Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	9
4	Dokter Gigi Ahli Madya	Puskesmas Kartasura	12
5	Dokter Gigi Ahli Muda	Puskesmas Kartasura	10
6	Dokter Gigi Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	9
7	Bidan Ahli Madya	Puskesmas Kartasura	11
8	Bidan Ahli Muda	Puskesmas Kartasura	9
9	Bidan Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	8
10	Bidan Penyelia	Puskesmas Kartasura	8
11	Bidan Mahir	Puskesmas Kartasura	7
12	Bidan Terampil	Puskesmas Kartasura	6
13	Perawat Ahli Madya	Puskesmas Kartasura	11
14	Perawat Ahli Muda	Puskesmas Kartasura	9
15	Perawat Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	8
16	Perawat Penyelia	Puskesmas Kartasura	8
17	Perawat Mahir	Puskesmas Kartasura	7
18	Perawat Terampil	Puskesmas Kartasura	6
19	Apoteker Ahli Muda	Puskesmas Kartasura	9
20	Apoteker Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	8
21	Asisten Apoteker Penyelia	Puskesmas Kartasura	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
22	Asisten Apoteker Mahir	Puskesmas Kartasura	7
23	Asisten Apoteker Terampil	Puskesmas Kartasura	6
24	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	Puskesmas Kartasura	11
25	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Muda	Puskesmas Kartasura	9
26	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	8
27	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	8
28	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Muda	Puskesmas Kartasura	9
29	Tenaga Sanitasi Lingkungan Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	8
30	Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia	Puskesmas Kartasura	8
31	Tenaga Sanitasi Lingkungan Mahir	Puskesmas Kartasura	7
32	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Puskesmas Kartasura	6
33	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	Puskesmas Kartasura	9
34	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	8
35	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	Puskesmas Kartasura	8
36	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir	Puskesmas Kartasura	7
37	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Puskesmas Kartasura	6
38	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	Puskesmas Kartasura	8
39	Terapis Gigi dan Mulut Mahir	Puskesmas Kartasura	7
40	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	Puskesmas Kartasura	6
41	Nutrisisionis Ahli Muda	Puskesmas Kartasura	9
42	Nutrisisionis Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	8
43	Nutrisisionis Penyelia	Puskesmas Kartasura	8
44	Nutrisisionis Mahir	Puskesmas Kartasura	7
45	Nutrisisionis Terampil	Puskesmas Kartasura	6
46	Fisioterapis Penyelia	Puskesmas Kartasura	8
47	Fisioterapis Mahir	Puskesmas Kartasura	7
48	Fisioterapis Terampil	Puskesmas Kartasura	6
49	Perekam Medis Penyelia	Puskesmas Kartasura	8
50	Perekam Medis Mahir	Puskesmas Kartasura	7
51	Perekam Medis Terampil	Puskesmas Kartasura	6
52	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Puskesmas Kartasura	8

F. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penata Ruang Ahli Madya	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	12
2	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Madya	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	12
3	Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Madya	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	12
4	Pengelola Sumber Daya Air Ahli Madya	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	12
5	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	12
6	Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Madya	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	12
1. Sekretariat			
1	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Keuangan	6
2	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan	8
3	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
4	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Cipta Karya			
1	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Muda	Bidang Cipta Karya	10
2	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	Bidang Cipta Karya	8
3	Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Muda	Bidang Cipta Karya	10
4	Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	Bidang Cipta Karya	8
5	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda	Bidang Cipta Karya	10
6	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama	Bidang Cipta Karya	8
7	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Penyelia	Bidang Cipta Karya	9
8	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Mahir	Bidang Cipta Karya	7
9	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	Bidang Cipta Karya	6
10	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Pemula	Bidang Cipta Karya	5
11	Penata Laksana Penyehatan Lingkungan Penyelia	Bidang Cipta Karya	9

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
12	Penata Laksana Penyehatan Lingkungan Mahir	Bidang Cipta Karya	7
13	Penata Laksana Penyehatan Lingkungan Terampil	Bidang Cipta Karya	6
14	Penata Laksana Penyehatan Lingkungan Pemula	Bidang Cipta Karya	5
3. Bidang Sumber Daya Air			
1	Pengelola Sumber Daya Air Ahli Muda	Bidang Sumber Daya Air	10
2	Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama	Bidang Sumber Daya Air	8
3	Penata Laksana Sumber Daya Air Penyelia	Bidang Sumber Daya Air	9
4	Penata Laksana Sumber Daya Air Mahir	Bidang Sumber Daya Air	7
5	Penata Laksana Sumber Daya Air Terampil	Bidang Sumber Daya Air	6
4. Bidang Tata Ruang			
1	Penata Ruang Ahli Muda	Bidang Tata Ruang	9
2	Penata Ruang Ahli Pertama	Bidang Tata Ruang	8
3	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Tata Ruang	10
4	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Tata Ruang	8
5	Surveyor Pemetaan Penyelia	Bidang Tata Ruang	8
6	Surveyor Pemetaan Mahir	Bidang Tata Ruang	7
7	Surveyor Pemetaan Terampil	Bidang Tata Ruang	6
8	Surveyor Pemetaan Ahli Muda	Bidang Tata Ruang	10
9	Surveyor Pemetaan Ahli Pertama	Bidang Tata Ruang	8
5. Bidang Bina Marga			
1	Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Muda	Bidang Bina Marga	10
2	Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Bidang Bina Marga	8
3	Penata Laksana Jalan dan Jembatan Penyelia	Bidang Bina Marga	9
4	Penata Laksana Jalan dan Jembatan Mahir	Bidang Bina Marga	7
5	Penata Laksana Jalan dan Jembatan Terampil	Bidang Bina Marga	6
G. DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN			
1	Penata Kelola Perumahan Ahli Madya	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	12
2	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Madya	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	12
1. Sekretariat			
1	Pranata Komputer Mahir	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Perumahan			
1	Penata Kelola Perumahan Ahli Muda	Bidang Perumahan	10
2	Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama	Bidang Perumahan	8
3. Bidang Kawasan Permukiman			
1	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Muda	Bidang Kawasan Permukiman	10
2	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	Bidang Kawasan Permukiman	8
4. Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum			
1	Penata Kelola Perumahan Ahli Muda	Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	10
2	Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama	Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	8
H. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA			
1	Polisi Pamong Praja Ahli Madya	Satuan Polisi Pamong Praja	11
2	Analisis Kebakaran Ahli Madya	Satuan Polisi Pamong Praja	11
1. Sekretariat			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah			
1	Polisi Pamong Praja Ahli Muda	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	9
2	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	8
3	Polisi Pamong Praja Penyelia	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	8
4	Polisi Pamong Praja Mahir	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	7
5	Polisi Pamong Praja Terampil	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	6
6	Polisi Pamong Praja Pemula	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	5
3. Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat			
1	Polisi Pamong Praja Ahli Muda	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	9
2	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	8
3	Polisi Pamong Praja Penyelia	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	8
4	Polisi Pamong Praja Mahir	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	7
5	Polisi Pamong Praja Terampil	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	6

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6	Polisi Pamong Praja Pemula	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	5
4. Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman			
1	Polisi Pamong Praja Ahli Muda	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	9
2	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	8
3	Polisi Pamong Praja Penyelia	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	8
4	Polisi Pamong Praja Mahir	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	7
5	Polisi Pamong Praja Terampil	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	6
6	Polisi Pamong Praja Pemula	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	5
5. Bidang Pemadam Kebakaran			
1	Analisis Kebakaran Ahli Muda	Bidang Pemadam Kebakaran	9
2	Analisis Kebakaran Ahli Pertama	Bidang Pemadam Kebakaran	8
3	Pemadam Kebakaran Penyelia	Bidang Pemadam Kebakaran	8
4	Pemadam Kebakaran Mahir	Bidang Pemadam Kebakaran	7
5	Pemadam Kebakaran Terampil	Bidang Pemadam Kebakaran	6
6	Pemadam Kebakaran Pemula	Bidang Pemadam Kebakaran	5
I. DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK			
1	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Madya	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	11
2	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	12
1. Sekretariat			
1	Arsiparis Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2. Bidang Pemberdayaan Perempuan			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pemberdayaan Perempuan	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pemberdayaan Perempuan	8
3	Psikolog Klinis Ahli Pertama	Bidang Pemberdayaan Perempuan	8
3. Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	8
3	Psikolog Klinis Ahli Pertama	Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4. Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan, dan Penggerakan			
1	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan, dan Penggerakan	9
2	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan, dan Penggerakan	8
5. Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga			
1	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Muda	Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	9
2	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	8
3	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	8
6. UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak			
1	Psikolog Klinis Ahli Pertama	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	8
2	Pekerja Sosial Ahli Pertama	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	8
J. DINAS SOSIAL			
1	Penyuluh Sosial Ahli Madya	Dinas Sosial	12
2	Pekerja Sosial Ahli Madya	Dinas Sosial	12
1. Sekretariat			
1	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan	8
2	Arsiparis Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
3	Pranata Komputer Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
4	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial			
1	Penyuluh Sosial Ahli Muda	Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial	10
2	Pekerja Sosial Ahli Muda	Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial	10
3	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial	8
4	Pekerja Sosial Ahli Pertama	Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial	8
3. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial			
1	Penyuluh Sosial Ahli Muda	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	10

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pekerja Sosial Ahli Muda	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	10
3	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	8
4	Pekerja Sosial Ahli Pertama	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	8
4. Bidang Rehabilitasi Sosial			
1	Penyuluh Sosial Ahli Muda	Bidang Rehabilitasi	10
2	Pekerja Sosial Ahli Muda	Bidang Rehabilitasi	10
3	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Bidang Rehabilitasi	8
4	Pekerja Sosial Ahli Pertama	Bidang Rehabilitasi	8
5. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan			
1	Penyuluh Sosial Ahli Muda	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	10
2	Pekerja Sosial Ahli Muda	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	10
3	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	8
4	Pekerja Sosial Ahli Pertama	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	8
K. DINAS PANGAN			
1	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Madya	Dinas Pangan	12
2	Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Madya	Dinas Pangan	12
1. Sekretariat			
1	Pranata Komputer Mahir	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
2	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
3	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
4	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	8
2. Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan			
1	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	10
2	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Pertama	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	8
3. Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan			
1	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	10
2	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Pertama	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	8
3	Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	10
4	Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4. Bidang Panganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan			
1	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda	Bidang Panganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	10
2	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Pertama	Bidang Panganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	8
3	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	Bidang Panganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	9
4	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Bidang Panganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	8
L. DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
1	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Madya	Dinas Lingkungan Hidup	12
2	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	Dinas Lingkungan Hidup	12
3	Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Madya	Dinas Lingkungan Hidup	12
1. Sekretariat			
1	Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2	Arsiparis Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
3	Pranata Komputer Penyelia	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
4	Pranata Komputer Mahir	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan	8
6	Pranata Komputer Ahli	Subbagian Perencanaan	8
7	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Perencanaan	6
2. Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup			
1	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	10
2	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	8
3	Pengendali Dampak Lingkungan Hidup Terampil	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	6
4	Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	8
3. Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) dan Limbah Non Bahan Beracun dan Berbahaya (B3)			
1	Pengendali Dampak	Bidang Pengelolaan Sampah,	

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
	Lingkungan Ahli Muda	Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) dan Limbah Non Bahan Beracun dan Berbahaya (B3)	10
2	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) dan Limbah Non Bahan Beracun dan Berbahaya (B3)	8
3	Pengendali Dampak Lingkungan Hidup Terampil	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) dan Limbah Non Bahan Beracun dan Berbahaya (B3)	6
4	Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) dan Limbah Non Bahan Beracun dan Berbahaya (B3)	10
5	Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) dan Limbah Non Bahan Beracun dan Berbahaya (B3)	8
4. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup			
1	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	10
2	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	8
3	Pengendali Dampak Lingkungan Hidup Terampil	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	6
4	Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	8
5	Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	8
5. Bidang Pengkajian Dampak dan Penaatan Lingkungan Hidup			
1	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	Bidang Pengkajian Dampak dan Penaatan Lingkungan	10
2	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	Bidang Pengkajian Dampak dan Penaatan Lingkungan	8
M. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
1	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12
1. Sekretariat			

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2	Arsiparis Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
3	Pranata Komputer Penyelia	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
4	Pranata Komputer Mahir	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pranata Komputer Ahli Muda	Subbagian Perencanaan	9
6	Pranata Komputer Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan	8
2. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	8
3	Arsiparis Ahli Muda	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	10
4	Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6
3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pelayanan dan Pencatatan	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pelayanan dan Pencatatan	8
3	Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil	Bidang Pelayanan dan Pencatatan	6
4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Pendudukan (PIAK)			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Pendudukan (PIAK)	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Pendudukan (PIAK)	8
3	Pranata Komputer Penyelia	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Pendudukan (PIAK)	8
4	Pranata Komputer Mahir	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Pendudukan (PIAK)	7
5	Pranata Komputer Terampil	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Pendudukan (PIAK)	6
6	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Pendudukan (PIAK)	8
5. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan			

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	8
3	Pranata Komputer Mahir	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	7
4	Pranata Komputer Terampil	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	6
6. UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah I			
1	Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil	UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah I	6
7. UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah II			
1	Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil	UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah II	6
8. UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah III			
1	Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil	UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah III	6
N. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA			
1	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	12
1. Sekertariat			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa			
1	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	10
2	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	8
3. Bidang Pemerintahan Desa			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Pemerintahan Desa	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pemerintahan Desa	8
3	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	Bidang Pemerintahan Desa	10
4	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	Bidang Pemerintahan Desa	8
4. Bidang Penataan dan Kerjasama Desa			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Penataan dan Kerja Sama Desa	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Penataan dan Kerja Sama Desa	8
3	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	Bidang Penataan dan Kerja Sama Desa	10
4	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	Bidang Penataan dan Kerja Sama Desa	8
O. DINAS PERHUBUNGAN			

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Perhubungan	12
1. Sekretariat			
1	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	8
2	Pranata Komputer Ahli Muda	Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
3	Pranata Komputer Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
4	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
5	Arsiparis Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
6	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2. Bidang Lalu Lintas			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Lalu Lintas	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Lalu Lintas	8
3	Pranata Komputer Terampil	Bidang Lalu Lintas	6
3. Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	8
3	Penguji Kendaraan Bermotor Penyelia	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	8
4	Penguji Kendaraan Bermotor Mahir	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	7
5	Penguji Kendaraan Bermotor Terampil	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	6
4. Bidang Operasi dan Pengendalian			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Operasi dan Pengendalian	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Operasi dan Pengendalian	8
P. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
1	Pranata Komputer Ahli Madya	Dinas Komunikasi dan Informatika	11
2	Statistisi Ahli Madya	Dinas Komunikasi dan Informatika	11
3	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Madya	Dinas Komunikasi dan Informatika	11
1. Sekretariat			
1	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	8
2	Analisis Sumber Daya Manusia Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
3	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik			

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	9
2	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	8
3	Pranata Hubungan Masyarakat Penyelia	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	8
4	Pranata Hubungan Masyarakat Mahir	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	7
5	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	6
6	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	8
7	Pranata Komputer Penyelia	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	8
8	Pranata Komputer Mahir	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	7
9	Pranata Komputer Terampil	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	6
3. Bidang Aplikasi Informatika			
1	Pranata Komputer Ahli Muda	Bidang Aplikasi Informatika	9
2	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Aplikasi Informatika	8
3	Pranata Komputer Penyelia	Bidang Aplikasi Informatika	8
4	Pranata Komputer Mahir	Bidang Aplikasi Informatika	7
5	Pranata Komputer Terampil	Bidang Aplikasi Informatika	6
4. Bidang Persandian dan Statistik			
1	Sandiman Ahli Muda	Bidang Persandian dan Statistik	10
2	Sandiman Ahli Pertama	Bidang Persandian dan Statistik	8
3	Manggala Informatika Ahli Muda	Bidang Persandian dan Statistik	10
4	Manggala Informatika Ahli Pertama	Bidang Persandian dan Statistik	8
5	Statistisi Ahli Muda	Bidang Persandian dan Statistik	9
6	Statistisi Ahli Pertama	Bidang Persandian dan Statistik	8
7	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Persandian dan Statistik	8
8	Pranata Komputer Penyelia	Bidang Persandian dan Statistik	8
9	Pranata Komputer Mahir	Bidang Persandian dan Statistik	7
10	Pranata Komputer Terampil	Bidang Persandian dan Statistik	6
Q. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
1. Sekretariat			
1	Perencana Ahli Muda	Sekretariat	10
2	Perencana Ahli Pertama	Sekretariat	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pranata Komputer Mahir	Sekretariat	7
4	Pranata Komputer Terampil	Sekretariat	6
5	Arsiparis Terampil	Sekretariat	6
2. Koordinator Jabatan Fungsional Penanaman Modal			
1	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya	Koordinator Jabatan Fungsional Penanaman Modal	11
2	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	Koordinator Jabatan Fungsional Penanaman Modal	9
3	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	Koordinator Jabatan Fungsional Penanaman Modal	8
4	Pranata Komputer Ahli Pertama	Koordinator Jabatan Fungsional Penanaman Modal	8
5	Arsiparis Terampil	Koordinator Jabatan Fungsional Penanaman Modal	6
3. Koordinator Jabatan Fungsional Pelayanan terpadu Satu Pintu			
1	Penata Perizinan Ahli Madya	Koordinator Jabatan Fungsional Pelayanan terpadu Satu Pintu	12
2	Penata Perizinan Ahli Muda	Koordinator Jabatan Fungsional Pelayanan terpadu Satu Pintu	10
3	Penata Perizinan Ahli Pertama	Koordinator Jabatan Fungsional Pelayanan terpadu Satu Pintu	8
4	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Koordinator Jabatan Fungsional Pelayanan terpadu Satu Pintu	8
5	Pranata Komputer Penyelia	Koordinator Jabatan Fungsional Pelayanan terpadu Satu Pintu	8
6	Arsiparis Terampil	Koordinator Jabatan Fungsional Pelayanan terpadu Satu Pintu	6
R. DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA			
1	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Dinas Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata	12
1. Sekretariat			
1	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	8
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Kepemudaan			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Kepemudaan	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Kepemudaan	8
3. Bidang Keolahragaan			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Keolahragaan	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Keolahragaan	8
3	Pelatih Olahraga Ahli Pertama	Bidang Keolahragaan	8
4. Bidang Pariwisata			

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Adyatama Kepariwisataan Ekonomi Kreatif Ahli Muda	Bidang Pariwisata	10
2	Adyatama Kepariwisataan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	Bidang Pariwisata	8
S. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
1	Pustakawan Ahli Madya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	11
2	Arsiparis Ahli Madya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	11
1. Sekretariat			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Perpustakaan			
1	Pustakawan Ahli Muda	Bidang Perpustakaan	9
2	Pustakawan Ahli Pertama	Bidang Perpustakaan	8
3	Asisten Perpustakaan Penyelia	Bidang Perpustakaan	8
4	Asisten Perpustakaan Mahir	Bidang Perpustakaan	7
5	Asisten Perpustakaan Terampil	Bidang Perpustakaan	6
3. Bidang Kearsipan			
1	Arsiparis Ahli Muda	Bidang Kearsipan	9
2	Arsiparis Ahli Pertama	Bidang Kearsipan	8
3	Arsiparis Penyelia	Bidang Kearsipan	8
4	Arsiparis Mahir	Bidang Kearsipan	7
5	Arsiparis Terampil	Bidang Kearsipan	6
T. DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN			
1	Analisis Akuakultur Ahli Madya	Dinas Pertanian dan Perikanan	12
2	Medik Veteriner Ahli Madya	Dinas Pertanian dan Perikanan	11
3	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Madya	Dinas Pertanian dan Perikanan	12
4	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Madya	Dinas Pertanian dan Perikanan	12
5	Pengawas Mutu Pakan Ahli Madya	Dinas Pertanian dan Perikanan	11
1. Sekretariat			
1	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan	8
2	Arsiparis Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2. Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan			
1	Medik Veteriner Ahli Muda	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	9
2	Medik Veteriner Ahli Pertama	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	8
3	Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	9
4	Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	8
5	Pengawas Mutu Pakan Ahli Muda	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	9

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6	Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	8
3. Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian			
1	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Muda	Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	10
2	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Pertama	Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	8
3	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda	Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	10
4	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Pertama	Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	8
5	Pranata Komputer Terampil	Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	6
4. Bidang Penyuluhan Pertanian			
1	Pranata Komputer Terampil	Bidang Penyuluhan Pertanian	6
5. Bidang Perikanan			
1	Analisis Akuakultur Ahli Muda	Bidang Perikanan	10
2	Analisis Akuakultur Ahli Pertama	Bidang Perikanan	8
3	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda	Bidang Perikanan	10
4	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama	Bidang Perikanan	8
5	Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda	Bidang Perikanan	10
6	Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Pertama	Bidang Perikanan	8
7	Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda	Bidang Perikanan	10
8	Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Penyelia	Bidang Perikanan	9
9	Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Mahir	Bidang Perikanan	7
10	Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Terampil	Bidang Perikanan	6
6. UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar			
1	Teknisi Akuakultur Mahir	UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar	7
2	Teknisi Akuakultur Terampil	UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar	6
3	Teknisi Akuakultur Pemula	UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar	5
7. UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak			
1	Medik Veteriner Ahli Pertama	UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	8
2	Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama	UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama	UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	8
4	Paramedik Veteriner Terampil	UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	6
8. UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan			
1	Medik Veteriner Ahli Muda	UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan	9
2	Medik Veteriner Ahli Pertama	UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan	8
3	Paramedik Veteriner Penyelia	UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan	8
4	Paramedik Veteriner Mahir	UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan	7
5	Paramedik Veteriner Terampil	UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan	6
U. DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERDAGANGAN			
1	Pengembang Kewirausahaan Ahli Madya	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	12
2	Pengawas Koperasi Ahli Madya	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan	12
1. Sekretariat			
1	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan	8
2	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Subbagian Umum	8
3	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum	6
4	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum	6
2. Bidang Koperasi			
1	Pengawas Koperasi Ahli Muda	Bidang Koperasi	10
2	Pengawas Koperasi Ahli Pertama	Bidang Koperasi	8
3. Bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah			
1	Analisis Perdagangan Ahli Muda	Bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	10
2	Analisis Perdagangan Ahli Pertama	Bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	8
3	Pengembang Kewirausahaan Ahli Muda	Bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	10
4	Pengembang Kewirausahaan Ahli Pertama	Bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	8
4. Bidang Sarana Distribusi Perdagangan			
1	Pengawas Perdagangan Ahli Muda	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	10
2	Pengawas Perdagangan Ahli Pertama	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	8
3	Analisis Perdagangan Ahli Muda	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	10

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Analisis Perdagangan Ahli Pertama	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	8
5. Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk Dalam Negeri			
1	Pengawas Perdagangan Ahli Muda	Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	10
2	Pengawas Perdagangan Ahli Pertama	Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	8
3	Analisis Perdagangan Ahli Muda	Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	10
4	Analisis Perdagangan Ahli Pertama	Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	8
6. Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan			
1	Pengawas Perdagangan Ahli Muda	Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan	10
2	Pengawas Perdagangan Ahli Pertama	Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan	8
3	Analisis Perdagangan Ahli Muda	Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan	10
4	Analisis Perdagangan Ahli Pertama	Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan	8
7. UPTD Metrologi Legal			
1	Pengawas Kemetrolgian Ahli Pertama	UPTD Metrologi Legal	8
2	Penera Ahli Pertama	UPTD Metrologi Legal	8
3	Penera Terampil	UPTD Metrologi Legal	6
4	Pengamat Tera Terampil	UPTD Metrologi Legal	6
V. DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA			
1	Instruktur Ahli Muda	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	10
1. Sekretariat			
1	Arsiparis Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2	Pranata Komputer Ahli	Subbagian Keuangan	8
3	Perencana Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan	8
2. Bidang Perindustrian			
1	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	Bidang Perindustrian	9
2	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Pertama	Bidang Perindustrian	8
3. Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja			
1	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	8
4. Bidang Penempatan, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi			

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Pengantar Kerja Ahli Muda	Bidang Penempatan, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi	10
2	Pengantar Kerja Ahli Pertama	Bidang Penempatan, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi	8
5. Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial			
1	Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	10
2	Mediator Hubungan Industrial Ahli Pertama	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	8
6. UPTD Balai Latihan Kerja			
1	Instruktur Ahli Pertama	UPTD Balai Latihan Kerja	8
2	Instruktur Penyelia	UPTD Balai Latihan Kerja	8
3	Instruktur Mahir	UPTD Balai Latihan Kerja	7
4	Instruktur Terampil	UPTD Balai Latihan Kerja	6
W. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI			
1	Perencana Ahli Madya	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi	12
2	Peneliti Ahli Madya	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi	12
1. Sekretariat			
1	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Perencanaan	6
2	Arsiparis Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah			
1	Perencana Ahli Muda	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	10
2	Perencana Ahli Pertama	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	8
3	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	8
4	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	8
3. Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan, Ekonomi dan Sumber			
1	Perencana Ahli Muda	Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan, Ekonomi dan Sumber Daya	10
2	Perencana Ahli Pertama	Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan, Ekonomi dan Sumber Daya	8
4. Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia			

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Perencana Ahli Muda	Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan	10
2	Perencana Ahli Pertama	Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan	8
3	Pranata Komputer Penyelia	Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan	8
5. Bidang Riset dan Inovasi			
1	Perencana Ahli Muda	Bidang Riset dan Inovasi	10
2	Perencana Ahli Pertama	Bidang Riset dan Inovasi	8
3	Peneliti Ahli Muda	Bidang Riset dan Inovasi	9
4	Peneliti Ahli Pertama	Bidang Riset dan Inovasi	8
5	Perekayasa Ahli Muda	Bidang Riset dan Inovasi	9
6	Perekayasa Ahli Pertama	Bidang Riset dan Inovasi	8
7	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Riset dan Inovasi	8
8	Pranata Komputer Mahir	Bidang Riset dan Inovasi	7
X. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH			
1	Pranata Komputer Ahli Madya	Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	11
2	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Madya	Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	11
1. Sekretariat			
1	Pranata Komputer Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
3	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Pendapatan I			
1	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Bidang Pendapatan I	9
2	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Bidang Pendapatan I	8
3	Analisis Keuangan Negara Ahli Muda	Bidang Pendapatan I	10
4	Analisis Keuangan Negara Ahli Pertama	Bidang Pendapatan I	8
5	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Pendapatan I	8
6	Pranata Komputer Terampil	Bidang Pendapatan I	6
3. Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah			
1	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	9
2	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	8
3	Analisis Keuangan Negara Ahli Muda	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	10
4	Analisis Keuangan Negara Ahli Pertama	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
5	Pranata Komputer Ahli Muda	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	9
6	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	8
4. Bidang Perbendaharaan			
1	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Bidang Perbendaharaan	9
2	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Bidang Perbendaharaan	8
3	Analisis Keuangan Negara Ahli Muda	Bidang Perbendaharaan	10
4	Analisis Keuangan Negara Ahli Pertama	Bidang Perbendaharaan	8
5	Pranata Komputer Ahli Muda	Bidang Perbendaharaan	9
6	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Perbendaharaan	8
5. Bidang Pendapatan II			
1	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Bidang Pendapatan II	9
2	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Bidang Pendapatan II	8
3	Analisis Keuangan Negara Ahli Muda	Bidang Pendapatan II	10
4	Analisis Keuangan Negara Ahli Pertama	Bidang Pendapatan II	8
5	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Pendapatan II	8
6	Arsiparis Terampil	Bidang Pendapatan II	6
6. Bidang Anggaran			
1	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Bidang Anggaran	9
2	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Bidang Anggaran	8
3	Analisis Keuangan Negara Ahli Muda	Bidang Anggaran	10
4	Analisis Keuangan Negara Ahli Pertama	Bidang Anggaran	8
5	Pranata Komputer Ahli Muda	Bidang Anggaran	9
6	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Anggaran	8
Y. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	12
2	Pranata Komputer Ahli Madya	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	11
1. Sekretariat			
1	Pranata Komputer Ahli Muda	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pranata Komputer Ahli Pertama	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	8
3	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
4	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Mutasi			
1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Bidang Mutasi	10
2	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Bidang Mutasi	8
3	Pranata Komputer Penyelia	Bidang Mutasi	8
4	Pranata Komputer Mahir	Bidang Mutasi	7
5	Pranata Komputer Terampil	Bidang Mutasi	6
6	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Bidang Mutasi	6
3. Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian			
1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian	10
2	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian	8
3	Pranata Komputer Ahli Muda	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian	9
4	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian	8
5	Pranata Komputer Penyelia	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian	8
6	Pranata Komputer Terampil	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian	6
7	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi Kepegawaian	6
4. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia			
1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	10
2	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	8
3	Analisis Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Ahli	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	8
4	Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	8
5	Pranata Komputer Ahli Pertama	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	8
6	Pranata Komputer Mahir	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	7

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
Z. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH			
1	Analisis Kebencanaan Ahli Madya	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	12
2	Analisis Kebencanaan Ahli Muda	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	9
3	Analisis Kebencanaan Ahli Pertama	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	8
4	Penata Penanggulangan bencana Ahli Muda	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	9
5	Pranata Pencarian dan Pertolongan Penyelia	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	9
6	Pranata Pencarian dan Pertolongan Mahir	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	8
7	Pranata Pencarian dan Pertolongan Terampil	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7
8	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	6
1. Sekretariat Unsur Pelaksana BPBD			
1	Arsiparis Terampil	Sekretariat Unsur Pelaksana BPBD	6
AA. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK			
1	Analisis Kebijakan Ahli Madya	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	12
1. Sekretariat			
1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Subbagian Umum dan Kepegawaian	8
2	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Ideologi, Wawasan, Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Ideologi, Wawasan, Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Ideologi, Wawasan, Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya	8
3	Penyuluh Narkoba Ahli Pertama	Bidang Ideologi, Wawasan, Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya	8
3. Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda		10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Politik, Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	8
4. Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik			
1	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	10
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	8

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
AB. KECAMATAN WERU			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AC. KECAMATAN BULU			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AD. KECAMATAN TAWANGSARI			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AE. KECAMATAN SUKOHARJO			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Pranata Komputer Terampil	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
2	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
3	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AF. KECAMATAN NGUTER			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AG. KECAMATAN BENDOSARI			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AH. KECAMATAN POLOKARTO			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6

NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AI. KECAMATAN MOJOLABAN			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AJ. KECAMATAN GROGOL			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AK. KECAMATAN BAKI			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AL. KECAMATAN GATAK			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
AM. KECAMATAN KARTASURA			
1. Sekretaris Kecamatan			
1	Arsiparis Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6

BUPATI SUKOHARJO,

ttd.

ETIK SURYANI

LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 51 TAHUN 2025
TENTANG
KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH DAERAH

DAFTAR NAMA JABATAN PELAKSANA DAN KELAS JABATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
A. SEKRETARIAT DAERAH				
1. Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah				
1	Penata Kelola Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Pemerintahan	Bagian Pemerintahan	7
2	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Pemerintahan	5
2. Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Kesejahteraan Rakyat	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Kesejahteraan Rakyat	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Kesejahteraan Rakyat	5
3. Bagian Hukum Sekretariat Daerah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Hukum	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Hukum	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Hukum	5
4. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	5
5. Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Administrasi Pembangunan	7
2	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan	7
3	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Administrasi Pembangunan	6
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Administrasi Pembangunan	5
6. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	6
3	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Pengelola Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	6
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	7
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	5
7. Bagian Umum Sekretariat Daerah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
5	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
7	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
8	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	6
9	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	5
10	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	5
11	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	1
8. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Organisasi	5
9. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah				
1	Penata Keprotokolan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	7
2	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	7
3	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	6
5	Pengelola Keprotokolan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	6
6	Jurnalis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial Politik/ Komunikasi/ Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
7	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	6
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	5
B. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH				
1. Bagian Rapat, Risalah dan Perundang-undangan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Rapat, Risalah dan Perundang-undangan	7
2	Penata Keprotokolan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Rapat, Risalah dan Perundang-undangan	7
3	Pengelola Keprotokolan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Rapat, Risalah dan Perundang-undangan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Rapat, Risalah dan Perundang-undangan	5
2. Bagian Anggaran dan Pengawasan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Anggaran dan Pengawasan	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Anggaran dan Pengawasan	5
3. Bagian Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian, Tenaga Ahli dan Keanggotaan DPRD	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha, Kepegawaian, Tenaga Ahli dan Keanggotaan DPRD	5
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
6	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Sarana dan Prasarana	7
7	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Sarana dan Prasarana	5
8	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Sarana dan Prasarana	5
9	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Sarana dan Prasarana	1

C. INSPEKTORAT DAERAH

1. Sekretariat

1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan, Analisis dan Evaluasi	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan, Analisis dan Evaluasi	6
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	6
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan	5

D. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1. Sekretariat

1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
5	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
6	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
7	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
9	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
10	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan	6
11	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan	5
2. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	5
3. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	5
4. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	5
5. Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	5
6. Bidang Kebudayaan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kebudayaan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kebudayaan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kebudayaan	6
4	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kebudayaan	6
5	Juru Pelihara Cagar Budaya	SLTA Sederajat	Bidang Kebudayaan	5
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Kebudayaan	5
7	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Bidang Kebudayaan	1

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
7. UPTD Sanggar Kegiatan Belajar				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha UPTD Sanggar Kegiatan Belajar	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha UPTD Sanggar Kegiatan Belajar	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Sanggar Kegiatan Belajar	5
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Sanggar Kegiatan Belajar	5
8. TK NEGERI				
1	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	TK Negeri	5
9. SD NEGERI				
1	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	SD Negeri	5
2	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	SD Negeri	1
10. SMP NEGERI				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	SMP Negeri	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	SMP Negeri	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	SMP Negeri	5
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	SMP Negeri	5
5	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	SMP Negeri	1
E. DINAS KESEHATAN				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan	7
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	7
5	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	6
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
7	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
8	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
9	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
10	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
11	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
12	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
13	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Kesehatan Masyarakat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat	7
2	Penata Kelola Layanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	7
3	Pengelola Layanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	6
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kesehatan Masyarakat	6
5	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat	6
3. Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	6
4. Bidang Pelayanan Kesehatan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pelayanan Kesehatan	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pelayanan Kesehatan	6
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pelayanan Kesehatan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pelayanan Kesehatan	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pelayanan Kesehatan	5
5. Bidang Sumber Daya Kesehatan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Sumber Daya Kesehatan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Sumber Daya Kesehatan	6
4	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan	6
	Pengelola Layanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan	6
	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Sumber Daya Kesehatan	5

6. Rumah Sakit Umum Daerah Ir. Soekarno

a. Bagian Umum

1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Manajemen Informasi	5
5	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan	7
6	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan	7
7	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan	6
8	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan	6
9	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan	5
10	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Aset	7
11	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Rumah Tangga dan Aset	7
12	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Rumah Tangga dan Aset	6
13	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Aset	6
14	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Aset	5
b. Bagian Perencanaan dan Keuangan				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perbendaharaan dan Mobilisasi Dana	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Akuntansi dan Verifikasi	7
5	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Akuntansi dan Verifikasi	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Akuntansi dan Verifikasi	6
7	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan, anggaran dan Monitoring Evaluasi	7
8	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan, anggaran dan Monitoring Evaluasi	6
c. Bagian Hubungan Masyarakat, Hukum, Pendidikan dan Pelatihan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Hukum dan Kerjasama	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Hukum dan Kerjasama	6
3	Penata Kelola Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Hukum dan Kerjasama	7
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Hukum dan Kerjasama	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
5	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Humas, Publikasi dan Pemasaran	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Humas, Publikasi dan Pemasaran	6
7	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian	7
8	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian	6
d. Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Medis	6
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Keperawatan	6
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Keperawatan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Keperawatan	5
e. Bidang Pelayanan Penunjang				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	6
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	5
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Penunjang Medis	5
6	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	5
7	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	6
8	Operator Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
9	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	5
f. Bidang Pengendalian Pelayanan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kendali Biaya	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kendali Biaya	6
7. UPTD Laboratorium Kesehatan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Kesehatan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Kesehatan	5
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Kesehatan	5
8. Puskesmas Sukoharjo				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Sukoharjo	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Sukoharjo	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Sukoharjo	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Sukoharjo	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Sukoharjo	5
9. Puskesmas Bendosari				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Bendosari	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Bendosari	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Bendosari	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Bendosari	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Bendosari	5
10. Puskesmas Grogol				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Grogol	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Grogol	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Grogol	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Grogol	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Grogol	5
6	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Puskesmas Grogol	1
11. Puskesmas Mojolaban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Mojolaban	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Mojolaban	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Mojolaban	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Mojolaban	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Mojolaban	5
12. Puskesmas Nguter				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puseksmas Nguter	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Nguter	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puseksmas Nguter	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puseksmas Nguter	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puseksmas Nguter	5
13. Puskesmas Weru				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Weru	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Weru	6
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Weru	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Weru	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Weru	5
14. Puskesmas Gatak				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Gatak	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Gatak	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Gatak	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Gatak	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Gatak	5
6	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Puskesmas Gatak	1
15. Puskesmas Polokarto				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Polokarto	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Polokarto	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Polokarto	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Polokarto	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Polokarto	5
16. Puskesmas Bulu				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Bulu	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Bulu	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Bulu	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Bulu	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Bulu	5
17. Puskesmas Kartasura				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Kartasura	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Kartasura	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Kartasura	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Kartasura	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Kartasura	5
18. Puskesmas Baki				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Baki	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Baki	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Baki	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Baki	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Baki	5
19. Puskesmas Tawang Sari				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Puskesmas Tawang Sari	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Puskesmas Tawang Sari	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Puskesmas Tawang Sari	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Puskesmas Tawang Sari	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Puskesmas Tawang Sari	5
F. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
7	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
8	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
9	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
10	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
11	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
12	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
13	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	3
14	Operator Layanan Operasional (SD)	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
15	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
2. Bidang Tata Ruang				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Tata Ruang	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Tata Ruang	6
3	Penata Laksana Agraria dan Tata Ruang	Diploma III (Diploma-Tiga) bidang hukum, administrasi negara, manajemen, geografi, geomatika, geodesi, planologi/ perencanaan wilayah kota, pertanian, teknik informatika/sistem informasi, statistik, studi pembangunan dan manajemen, survei, pengukuran, pemetaan, bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota, planologi, teknik arsitektur, teknik sipil, teknik lingkungan	Bidang Tata Ruang	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Tata Ruang	5
3. Bidang Sumber Daya Air				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Sumber Daya Air	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Sumber Daya Air	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Sumber Daya Air	5
6	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Bidang Sumber Daya Air	1
4. Bidang Bina Marga				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Bina Marga	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bina Marga	7
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bina Marga	6
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Bina Marga	5
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Bina Marga	5
6	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	Bidang Bina Marga	3
5. Bidang Cipta Karya				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Cipta Karya	7
2	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Cipta Karya	7
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Cipta Karya	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Cipta Karya	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Cipta Karya	5
6	Operator Layanan Operasional (SD)	SD Sederajat	Bidang Cipta Karya	1
7	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Bidang Cipta Karya	1
6. UPTD Peralatan dan Perbengkelan				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Operator Alat Berat	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	5
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	5
4	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	3
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	5
6	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	UPTD Peralatan dan Perbengkelan	1
7. UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik	6
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik	5
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik	5
5	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik	1
G. DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
5	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
7	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Perumahan				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perumahan	7
2	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perumahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perumahan	6
4	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perumahan	6
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Perumahan	5
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Perumahan	5
3. Bidang Kawasan Permukiman				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kawasan Permukiman	7
2	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kawasan Permukiman	7
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Kawasan Permukiman	5
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Kawasan Permukiman	5
4. Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	6
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	6
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	5
6	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	5
H. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan	6
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
7	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
8	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
9	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
10	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
11	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	5
3. Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	7
3	Pengelola Trantibum	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	6
4	Pranata Trantibum	SLTA Sederajat	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	5
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	5
4. Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	6
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pembinaan Masyarakat Bidang Satuan Perlindungan	5
5. Bidang Pemadam Kebakaran				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemadam Kebakaran	7
2	Penata Operasional Layanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemadam Kebakaran	7
3	Pengelola Operasional Layanan	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemadam Kebakaran	6
4	Operator Operasional Layanan	SLTA Sederajat	Bidang Pemadam Kebakaran	5
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemadam Kebakaran	5
I. DINAS SOSIAL				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan	5
4	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
5	Penata Operasional Layanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
7	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
8	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
9	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
10	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Rehabilitasi Sosial				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Rehabilitasi Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Rehabilitasi Sosial	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Rehabilitasi Sosial	5
4	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Bidang Rehabilitasi Sosial	1
2. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	6
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	5
3. Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	6
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	5
4. Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Penanganan dan Pengembangan Kesejahteraan Sosial	5
J. DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan	5
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
6	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
7	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan	7
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan	5
3. Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	6
4. Bidang Pemberdayaan Perempuan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Perempuan	7
2	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemberdayaan Perempuan	5
5. Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak				
1	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ilmu Komunikasi/ Sosiologi/ Bimbingan & Konseling/ Hukum	Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	7
2	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	5
6. UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	5
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	5
K. DINAS PANGAN				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
7	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
2. Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	6
3. Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	6
4. Bidang Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	6
L. DINAS LINGKUNGAN HIDUP				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
5	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
6	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
7	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	7
3	Pemelihara Tumbuhan	SLTA/ SMK sederajat	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	5
3. Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun	7
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun	6
4. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	7
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	6
5. Bidang Pengkajian Dampak dan Penuaan Lingkungan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengkajian Dampak dan Penuaan Lingkungan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengkajian Dampak dan Penuaan Lingkungan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengkajian Dampak dan Penaatan Lingkungan	6
6. UPTD Pengelolaan Sampah				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah	5
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah	5
4	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah	3
5	Operator Layanan Operasional (SD)	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah	1
6	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pengelolaan Sampah	1
7. UPTD Pertamanan dan Pemakaman				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Pertamanan dan Pemakaman	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Pertamanan dan Pemakaman	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pertamanan dan Pemakaman	5
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pertamanan dan Pemakaman	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
5	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	Subbagian Tata Usaha Pertamanan dan Pemakaman UPTD	3
6	Operator Layanan Operasional (SD)	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha Pertamanan dan Pemakaman UPTD	1
7	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha Pertamanan dan Pemakaman UPTD	1
M. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan	6
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
6	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
7	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
9	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	5
3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	5
4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5
5. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	5
4	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	3
6. UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah I				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah I	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah I	5
7. UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah II				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah II	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah II	5
3	Operator Layanan Operasional (SD)	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah II	1
8. UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah III				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah III	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pelayanan Administrasi Kependudukan Wilayah III	5
N. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
7	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	5
3. Bidang Pemerintahan Desa				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemerintahan Desa	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemerintahan Desa	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemerintahan Desa	6
4. Bidang Penataan dan Kerjasama Desa				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penataan dan Kerjasama Desa	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penataan dan Kerjasama Desa	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penataan dan Kerjasama Desa	6
O. DINAS PERHUBUNGAN				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
7	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
9	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Lalu Lintas				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Lalu Lintas	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Lalu Lintas	7
3	Pengawas Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat / Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan / Teknik Keselamatan Otomotif / Teknik Sipil / Teknik Mesin atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Lalu Lintas	7
4	Petugas Transportasi Darat	D-III (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/LLASDP/PKB atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Lalu Lintas	6
5	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Lalu Lintas	6
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Lalu Lintas	6
7	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Lalu Lintas	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
8	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Lalu Lintas	5
3. Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor				
1	Pengawas Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat / Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan / Teknik Keselamatan Otomotif / Teknik Sipil / Teknik Mesin atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	7
2	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	7
3	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	7
4	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	6
5	Petugas Transportasi Darat	D-III (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/LLASDP/PKB atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	5
7	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Angkutan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	5
4. Bidang Operasi dan Pengendalian				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Operasi dan Pengendalian	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Operasi dan Pengendalian	7
3	Pengawas Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat / Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan / Teknik Keselamatan Otomotif / Teknik Sipil / Teknik Mesin atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Operasi dan Pengendalian	7
4	Petugas Transportasi Darat	D-III (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/LLASDP/ PKB atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Operasi dan Pengendalian	6
5	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Operasi dan Pengendalian	6
6	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Operasi dan Pengendalian	5
7	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Operasi dan Pengendalian	5
8	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Bidang Operasi dan Pengendalian	1
P. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
2. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	6
4	Pengelola Siaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/ Broadcasting/ Manajemen atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	6
5	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	6
6	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	5
3. Bidang Aplikasi Informatika				
1	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Illmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Bidang Aplikasi Informatika	7
2	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Aplikasi Informatika	7
3	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Aplikasi Informatika	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Aplikasi Informatika	6
5	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Aplikasi Informatika	6
4. Bidang Persandian dan Statistik				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Persandian dan Statistik	7
2	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Bidang Persandian dan Statistik	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Persandian dan Statistik	6
4	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Persandian dan Statistik	6
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Persandian dan Statistik	5
Q. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum	5
6	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Umum	1
2. Koordinator Jabatan Fungsional Penanaman Modal				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Koordinator Penanaman Modal	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Koordinator Penanaman Modal	6
3. Koordinator Jabatan Fungsional Pelayanan Terpadu Satu Pintu				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu	6
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5
R. DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Kepemudaan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kepemudaan	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Kepemudaan	5
3. Bidang Keolahragaan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Keolahragaan	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Keolahragaan	5
3	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Bidang Keolahragaan	1
4. Bidang Pariwisata				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pariwisata	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pariwisata	7
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pariwisata	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pariwisata	6
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pariwisata	5
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pariwisata	5
S. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
6	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
7	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
8	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Perpustakaan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perpustakaan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perpustakaan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perpustakaan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Perpustakaan	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Perpustakaan	5
3. Bidang Kearsipan				
6	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kearsipan	7
7	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kearsipan	6
T. DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN				
1. Sekretariat				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
7	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
8	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
9	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
10	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
11	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
12	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
13	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	3
14	Operator Layanan Operasional (SD)	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
15	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
2. Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	5
3. Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	5
4. Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	5
5. Bidang Penyuluhan Pertanian				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penyuluhan Pertanian	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penyuluhan Pertanian	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan	Bidang Penyuluhan Pertanian	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Penyuluhan Pertanian	5
6. Bidang Perikanan				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perikanan	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Perikanan	5
7. UPTD Balai Pelaksana Penyuluh Pertanian				
1	Penelaah Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Pelaksana Penyuluh Pertanian	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Pelaksana Penyuluh Pertanian	5
8. UPTD Benih Pertanian				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Benih Pertanian	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Benih Pertanian	5
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Benih Pertanian	5
4	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Benih Pertanian	3
9. UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar	5
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Perbenihan dan Budidaya Ikan Air Tawar	5
10. UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	5
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	5
4	Operator Layanan Operasional (SD)	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Pembibitan dan Teknologi Reproduksi Ternak	1
11. UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Rumah Potong dan Pusat Kesehatan Hewan	5
U. DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERDAGANGAN				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan	6
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
5	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
7	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
9	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Koperasi				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Koperasi	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Koperasi	6
3. Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4. Bidang Sarana Distribusi Perdagangan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	6
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	5
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	5
5. Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk dalam Negeri				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk dalam Negeri	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk dalam Negeri	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengembangan Ekspor dan Pemasaran Produk dalam Negeri	5
6. Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan	7
2	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Manajemen / Akuntansi/ Hubungan Internasional/ Komunikasi/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perdagangan	5
7. UPTD Metrologi Legal				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal	5
8. UPTD Pasar Wilayah I				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah I	6
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah I	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah I	5
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah I	5
5	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah I	3
6	Operator Layanan Operasional (SD)	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah I	1
7	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah I	1
9. UPTD Pasar Wilayah II				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah II	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah II	5
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah II	5
4	Operator Layanan Operasional (SLTP)	SLTP Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah II	3
5	Operator Layanan Operasional (SD)	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah II	1

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Pasar Wilayah II	1
V. DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
7	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
8	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
9	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
10	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Perindustrian				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perindustrian	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengawas Industri	Sarjana (S1) / Diploma IV bidang bidang teknik industri, teknik elektro, teknik mesin, teknik kelautan, teknik perkapalan, teknik sipil, teknik instrumentasi dan kontrol, teknik fisika, teknik kimia, teknik biosistem, teknik biomedis, teknik material, teknik mekatronika, teknik lingkungan, teknik telekomunikasi, teknik informatika, teknik komputer, teknik sistem informasi, teknik dirgantara, teknik tekstil, matematika dan ilmu pengetahuan alam, statistika dan sains data, pangan, perikanan dan pertanian, kehutanan, ekonomi, hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perindustrian	6
4	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian	6
5. Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	6
6. Bidang Penempatan, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penempatan, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penempatan, Perluasan Kesempatan Kerja dan Transmigrasi	6
7. Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	6
8. UPTD Balai Latihan Kerja				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	6
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	5
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	5
W. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan	5
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan	6
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan	5
6	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
7	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	7
3	Fasilitator Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	7
3. Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	6
4. Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan, Ekonomi dan Sumber Daya				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan, Ekonomi dan Sumber daya Alam	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan, Ekonomi dan Sumber daya Alam	6
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perencanaan Infrastruktur, Kewilayahan, Ekonomi dan Sumber daya Alam	6
5. Bidang Riset dan Inovasi				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Riset dan Inovasi	7
X. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
6	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
7	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Anggaran				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Anggaran	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Anggaran	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Anggaran	6
3. Bidang Pendapatan I				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pendapatan I	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendapatan I	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pendapatan I	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pendapatan I	5
4. Bidang Pendapatan II				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendapatan II	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pendapatan II	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendapatan II	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pendapatan II	5
5. Bidang Perbendaharaan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perbendaharaan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perbendaharaan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perbendaharaan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Perbendaharaan	5
6. Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	6
4	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	6
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Akuntansi, Pelaporan dan Aset Daerah	5

Y. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

1. Sekretariat

1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5

2. Bidang Mutasi

1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Mutasi	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Mutasi	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Mutasi	5

3. Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi

1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi	7
---	---------------------------	---------------------------------------	---	---

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Konselor SDM	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Manajemen SDM/Psikologi Pendidikan dan Bimbingan	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Informasi	6
4. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	6
Z. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Unsur Pelaksana BPBD	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Unsur Pelaksana BPBD	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Unsur Pelaksana BPBD	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Unsur Pelaksana BPBD	7
5	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Unsur Pelaksana BPBD	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Unsur Pelaksana BPBD	6
7	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Unsur Pelaksana BPBD	5
AA. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK				
1. Sekretariat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Program Anggaran dan Keuangan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Program Anggaran dan Keuangan	7
3	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Agama	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Agama	5
3. Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat	7
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat	5
4. Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	5
AB. KECAMATAN WERU				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1. Sekretariat Kecamatan Weru				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
7	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Sosial	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AC. KECAMATAN BULU				
1. Sekretariat Kecamatan Bulu				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
6	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
7	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Sosial	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AD. KECAMATAN TAWANGSARI				
1. Sekretariat Kecamatan Tawangsari				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
5	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
6	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
7	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/ Sosial dan Politik/ Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/ Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Sosial	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AE. KECAMATAN SUKOHARJO				
1. Sekretariat Kecamatan Sukoharjo				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
4	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Sosial	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
7. Kelurahan Kenep				
a. Sekretariat Kelurahan				
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
8. Kelurahan Banmati				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
9. Kelurahan Mandan				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
10. Kelurahan Begajah				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
3	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Sekretariat Kelurahan	1
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
11. Kelurahan Gayam				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Sekretariat Kelurahan	1
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
12. Kelurahan Joho				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
13. Kelurahan Jetis				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Kelurahan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
14. Kelurahan Combongan				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
3	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Sekretariat Kelurahan	1
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
15. Kelurahan Kriwen				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
3	Pengelola Umum Operasional	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	1
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
16. Kelurahan Bulakan				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Kelurahan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
4	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Sekretariat Kelurahan	1
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
17. Kelurahan Dukuh				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
3	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Sekretariat Kelurahan	1

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
18. Kelurahan Sukoharjo				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
3	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Sekretariat Kelurahan	1
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
19. Kelurahan Bulakrejo				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
20. Kelurahan Sonorejo				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Kelurahan	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AF. KECAMATAN NGUTER				
1. Sekretariat Kecamatan Nguter				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
5	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	6
7	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
8	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	6
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
6. Seksi Kesejahteraan Sosial				
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Sosial	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
7. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AG. KECAMATAN BENDOSARI				
1. Sekretariat Kecamatan Bendosari				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
5	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Sosial	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
7. Kelurahan Jombor				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AH. KECAMATAN POLOKARTO				
1. Sekretariat Kecamatan Polokarto				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
6	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
1	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AI. KECAMATAN MOJOLABAN				
1. Sekretariat Kecamatan Mojolaban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
6	Pengelola Umum Operasional	SD Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/ Sosial dan Politik/ Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/ Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AJ. KECAMATAN GROGOL				
1. Sekretariat Kecamatan Grogol				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	6
3	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Sosial	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AK. KECAMATAN BAKI				
1. Sekretariat Kecamatan Baki				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
2	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AL. KECAMATAN GATAK				
1. Sekretariat Kecamatan Gatak				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Sosial	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
6. Seksi Pelayanan Umum				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
AM. KECAMATAN KARTASURA				
1. Sekretariat Kecamatan Kartasura				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan	5
4	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Umum dan Kepegawaian	7
5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
6	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Umum dan Kepegawaian	5
2. Seksi Pemerintahan				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemerintahan	7
2	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/ Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan	7
3	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan	6
4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan	5
3. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban				

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	7
2	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	5
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan				
5	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	7
6	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	6
7	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	5
5. Seksi Kesejahteraan Sosial				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Kesejahteraan Sosial	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Sosial	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan Sosial	5
6. Seksi Pelayanan Umum				
1	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelayanan Umum	7
2	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum	6
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
7. Kelurahan Kartasura				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5
8. Kelurahan Ngadirejo				
a. Sekretariat Kelurahan				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan	5
b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban				
1	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	5
c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial				
1	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	6
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	5
d. Seksi Pelayanan Umum				
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5

NO	NAMA JABATAN PELAKSANA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN
2	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5

BUPATI SUKOHARJO,

ttd.

ETIK SURYANI