



BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

	Nomor Standar Operasional Prosedur	100 / 38 / 2022
	Tgl Pembuatan	14 Januari 2022
	Tgl Revisi	-
	Tgl Pengesahan	19 Januari 2022
	Disahkan Oleh	 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO, WIDODO, SH, MH Pembina Utama Madya NIP. 19650523 199203 1 008
Nama SOP	PROSEDUR ADMINISTRASI SURAT KELUAR	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; danPeraturan Bupati Sukoharjo Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja, Staf Ahli Bupati, Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat Daerah & Kecamatan.	<ol style="list-style-type: none">Pelaksana AdministrasiMemahami Ketatausahaan	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">SOP Administrasi Surat Masuk	<ol style="list-style-type: none">Lembar DisposisiBuku Agenda Surat Masuk dan KeluarBuku Kontrol SuratBuku Ekspedisi	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none">Pengesahan pejabat dapat dikendalikan apabila pejabat yang bersangkutan sedang berada di tempat.	<ol style="list-style-type: none">Arsip Surat KeluarAgenda Surat Keluar	

