



BUPATI SUKOHARJO  
PROVINSI JAWA TENGAH  
KEPUTUSAN BUPATI SUKOHARJO  
NOMOR 900 / 915 TAHUN 2024  
TENTANG

PENETAPAN PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG, PEJABAT YANG DIBERI WEWENANG MENANDATANGANI SURAT PERINTAH MEMBAYAR, PEJABAT YANG DIBERI WEWENANG MENGESAHKAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN, BENDAHARA PENERIMAAN, BENDAHARA PENGELUARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PADA KECAMATAN SUKOHARJO KABUPATEN SUKOHARJO

BUPATI SUKOHARJO,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Camat Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo Nomor 045.2/1071/2024 tanggal 20 Desember 2024 tentang Usulan Perubahan Pengelola Keuangan Kecamatan Sukoharjo, maka Keputusan Bupati Sukoharjo Nomor 900/875 Tahun 2024 tentang Penetapan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Pejabat yang Diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar, Pejabat yang Diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Kecamatan Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo, perlu diganti;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Pejabat yang Diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar, Pejabat yang Diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Kecamatan Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang No. 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2757);
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
  4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 236) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2022 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 307);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 300);
11. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 80 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2022 Nomor 80) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 80 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2024 Nomor 51);

**MEMUTUSKAN:**

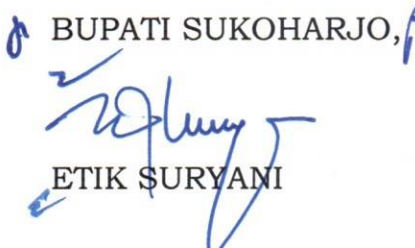
Menetapkan :

**KESATU** : Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Pejabat yang Diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar, Pejabat yang Diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Kecamatan Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo, dengan nama dan contoh tanda tangan (*specimen*) sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

9

- KEDUA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- KETIGA : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Bupati Sukoharjo Nomor 900/875 Tahun 2024 tentang Penetapan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Pejabat yang Diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar, Pejabat yang Diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Kecamatan Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2025.

Ditetapkan di Sukoharjo  
pada tanggal 23 DESEMBER 2024

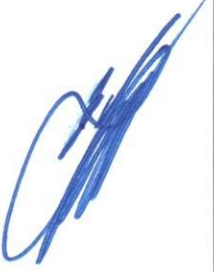
BUPATI SUKOHARJO,   
ETIK SURYANI

TEMBUSAN : Keputusan ini dikirim kepada Yth. :

1. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
  2. Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
  3. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
  4. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
  5. Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
  6. Inspektur Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
  7. Kepala Badan/Dinas/Bagian terkait di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo.
-

Lampiran : Keputusan Bupati Sukoharjo  
Nomor : 900 / 915 TAHUN 2024  
Tanggal : 23 DESEMBER 2024

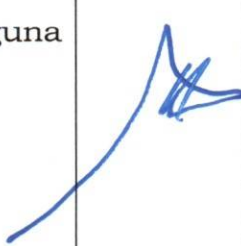
PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG, PEJABAT YANG DIBERI WEWENANG  
MENANDATANGANI SURAT PERINTAH MEMBAYAR, PEJABAT YANG DIBERI  
WEWENANG MENGESAHKAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN,  
BENDAHARA PENERIMAAN, BENDAHARA PENGELUARAN,  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN, DAN BENDAHARA  
PENGELUARAN PEMBANTU PADA KECAMATAN  
SUKOHARJO KABUPATEN SUKOHARJO

| No | Nama, NIP<br>Pangkat/Golongan                                                           | Jabatan Pengelola<br>Keuangan                                                                                                                                                                                     | Contoh tanda<br>tangan<br>(Specimen)                                                 | Keterangan                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                    | 5                                                                                                                                                 |
| 1  | HAVID DANANG<br>PURNOMO WIDODO,<br>SH, MH<br>19841107 201001 1<br>023<br>Pembina (IV/a) | a. Pengguna<br>Anggaran/Pengguna<br>Barang<br>b. Pejabat yang diberi<br>Wewenang<br>Menandatangani<br>Surat Perintah<br>Membayar<br>c. Pejabat yang diberi<br>Wewenang<br>Mengesahkan Surat<br>Pertanggungjawaban |   | -                                                                                                                                                 |
| 2  | RIO GALIH<br>PAMBUDI, A.Md<br>19950811 20242 11<br>012<br>VII                           | Bendahara Penerimaan                                                                                                                                                                                              |  | -                                                                                                                                                 |
| 3  | M. NUR CHOLIS,<br>A.Md<br>19930831 20242 11<br>015<br>VII                               | Bendahara Pengeluaran                                                                                                                                                                                             |  | -                                                                                                                                                 |
| 4  | MUH. SHIDIQ<br>PRAMANA, SE<br>19700721 199603 1<br>003<br>Penata Tingkat I<br>(III/d)   | a. Kuasa Pengguna<br>Anggaran<br>b. Pejabat yang diberi<br>Wewenang<br>Menandatangani<br>Surat Perintah<br>Membayar Tambahan<br>Uang Persediaan<br>(SPM-TU) dan Surat<br>Perintah Membayar<br>Langsung (SPM-LS)   |  | Bertanggungjawab<br>atas Sub Kegiatan<br>Kelurahan Kenep :<br>1. Pelaksanaan<br>Penatausahaan<br>dan<br>Pengujian/Verifi<br>kasi Keuangan<br>SKPD |

f

| 1 | 2 | 3                                                                    | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---|----------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban |   | 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor<br>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga<br>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan<br>6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>7. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat<br>9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik<br>10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor<br>11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan<br>12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>13. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan<br>14. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan<br>15. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan<br>16. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan |

| 1 | 2                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    | <p>17. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p> <p>18. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | PAIDI, S.Sos, MM.<br>19760128 201001<br>1 005<br>Penata (III/c) | <p>a. Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)</p> <p>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban</p> |  | <p>Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Banmati :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</li> <li>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>8. Pengadaan Mebel</li> <li>9. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>10. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> |

| 1 | 2                                                                 | 3                          | 4                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                   |                            |                                                                                      | <p>14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>17. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di</p> <p>18. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>19. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>20. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>21. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>22. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p> <p>23. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p> |
| 6 | SUSILO RAHARJO, SE, MM<br>19720107 200701 1 010<br>Penata (III/c) | a. Kuasa Pengguna Anggaran |  | <p>Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Mandan :</p> <p>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 1 | 2 | 3                                                                                                                                                                                                                                         | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | <p>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)</p> <p>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban</p> |   | <p>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</p> <p>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>8. Pengadaan Mebel</p> <p>9. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>10. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>14. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>15. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>16. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</p> <p>17. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> |

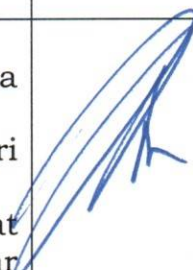
| 1 | 2                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      | 18. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan<br>19. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan<br>20. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan<br>21. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia<br>22. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                                                                                                                                                   |
| 7 | JUNARNO, SE<br>19710119 200604<br>1 008<br>Penata Tingkat I<br>(III/d) | a. Kuasa Pengguna Anggaran<br>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)<br>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban |  | Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Begajah :<br>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD<br>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor<br>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga<br>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan<br>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan<br>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>8. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |   | <p>10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>14. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>15. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</p> <p>16. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>17. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>18. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>19. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>20. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p> <p>21. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p> |

| 1 | 2                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | TRI SUTRISNO,<br>S.Sos, M.AP<br>19741218<br>200801 1 006<br>Penata (III/c) | a. Kuasa Pengguna Anggaran<br>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)<br>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban |   | Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Gayam :<br>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD<br>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor<br>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga<br>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan<br>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan<br>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>8. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya<br>9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat<br>10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik<br>11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor<br>12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan<br>13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>14. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |

| 1 | 2                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | <p>15. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</p> <p>16. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>17. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>18. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>19. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>20. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p> <p>21. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p> |
| 9 | <p>WIDODO, S.Sos, MM</p> <p>19710830 199503 1 002</p> <p>Pembina (IV/a)</p> | <p>a. Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)</p> <p>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban</p> |  | <p>Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Joho :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</li> <li>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ol>                                |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>8. Pengadaan Mebel</li> <li>9. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>10. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</li> <li>11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> <li>14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>17. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</li> <li>18. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>19. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> <li>20. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan</li> <li>21. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan</li> </ul> |

| 1  | 2                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    | <p>22. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p> <p>23. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | SUYAMTO, SE<br>19740204 199703<br>1 006<br>Pembina (IV/a) | <p>a. Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)</p> <p>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban</p> |  | <p>Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Jetis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</li> <li>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>8. Pengadaan Mebel</li> <li>9. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> <li>10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>11. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</li> </ol> |

| 1  | 2                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    | 12. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan<br>13. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan<br>14. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | SETIA HADI DWI<br>ANANTA, ST, MM<br>19820413 201001<br>1 014<br>Penata Tingkat I<br>(III/d) | a. Kuasa Pengguna Anggaran<br>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)<br>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban |  | Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan<br>Combongan :<br>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD<br>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor<br>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga<br>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan<br>6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>7. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>8. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya<br>9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat<br>10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik<br>11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor<br>12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |

| 1  | 2                                                         | 3                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | 13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>14. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan<br>15. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan<br>16. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan<br>17. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan<br>18. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan<br>19. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia<br>20. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa |
| 12 | PURNAMA, SE<br>19720127 200801<br>1 007<br>Penata (III/c) | a. Kuasa Pengguna Anggaran<br>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) |  | Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Kriwen:<br>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD<br>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor<br>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga<br>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                                                                                                                                                                                                                                                    |

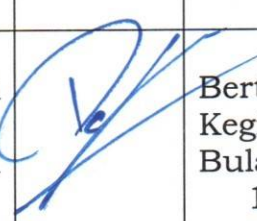
| 1 | 2 | 3                                                                    | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---|----------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban |   | 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan<br>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>8. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat<br>10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik<br>11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor<br>12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan<br>13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>14. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan<br>15. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan<br>16. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan<br>17. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan<br>18. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan<br>19. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia<br>20. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa |

| 1  | 2                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | MARLINA DRY<br>HASTUTI, SE,<br>MM<br>19760127<br>199903 2 005<br>Pembina (IV/a) | a. Kuasa Pengguna Anggaran<br>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)<br>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban |  | Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Bulakan:<br>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD<br>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor<br>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga<br>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan<br>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan<br>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat<br>9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik<br>10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor<br>11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan<br>12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya<br>13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya<br>14. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan |

| 1  | 2                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      | 15. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan<br>16. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan<br>17. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan<br>18. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan<br>19. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia<br>20. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                                                                                                                                        |
| 14 | BUDHI<br>PURWANTO, SH,<br>MM<br>19740731<br>200901 1 002<br>Penata (III/c) | a. Kuasa Pengguna Anggaran<br>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)<br>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban |  | Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Dukuh :<br>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD<br>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor<br>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga<br>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan<br>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan<br>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD<br>8. Pengadaan Mebel<br>9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat<br>10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |

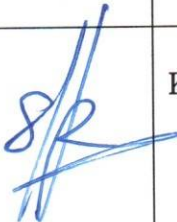
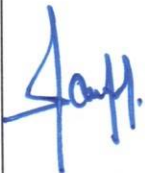
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |   | <p>11. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>14. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>15. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan</p> <p>16. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</p> <p>17. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>18. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>19. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>20. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>21. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p> <p>22. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p> |

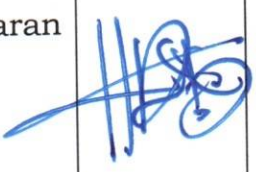
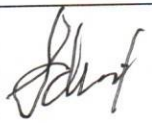
| 1  | 2                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | PAIDI, S.Sos,<br>MM<br>19760128<br>201001 1 005<br>Penata (III/c) | <p>a. Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)</p> <p>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban</p> |  | <p>Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Sukoharjo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</li> <li>7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> <li>12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</li> <li>13. Pemeliharaan Mebel</li> <li>14. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</li> <li>15. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> </ol> |

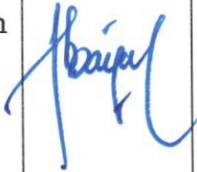
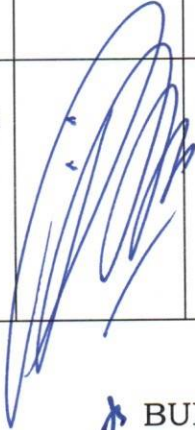
| 1  | 2                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     | <p>16. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</p> <p>17. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>18. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>19. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>20. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | <p>EDYSON BANGGA KURNIADHY, S.Pd<br/>198703212010011008<br/>Penata (III/c)</p> | <p>a. Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)</p> <p>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban</p> |  | <p>Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Bulakrejo :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</li> <li>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</li> <li>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</li> <li>7. Pengadaan Mebel</li> <li>8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</li> </ol> |

| 1  | 2                                                                                       | 3                                 | 4                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                         |                                   |                                                                                      | <p>11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>13. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</p> <p>14. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>15. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>16. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>17. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>18. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p> <p>19. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p> |
| 17 | <p>MAMIK<br/>HIRNAWATI, SE,<br/>MM<br/>19790519<br/>201001 2 013<br/>Penata (III/c)</p> | <p>a. Kuasa Pengguna Anggaran</p> |  | <p>Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Sonorejo:</p> <p>1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 1 | 2 | 3                                                                                                                                                                                                                                         | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | <p>b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)</p> <p>c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban</p> |   | <p>2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</p> <p>6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>8. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>14. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>15. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</p> <p>16. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>17. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> |

| 1  | 2                                                                     | 3                     | 4                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                       |                       |                                                                                                     | 18. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan<br>19. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan<br>20. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia<br>21. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa |
| 18 | SRI LASMINI<br>19720904<br>201406 2 003<br>Pengatur (II/c)            | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br>  | Kelurahan Kenep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19 | RITA SUSANTI,<br>SE, MM<br>19860409<br>201001 2 027<br>Penata (III/c) | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Banmati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20 | SURYANTO<br>19841016<br>201001 1 004<br>Pengatur Muda<br>Tk I (II/b)  | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Mandan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21 | RINI<br>SUSILOWATI, SE<br>19830403<br>201001 2 039<br>Penata (III/c)  | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Begajah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22 | SRI RAHAYU, SE<br>19761006<br>201101 2 004<br>Penata (III/c)          | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Gayam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 1  | 2                                                                                          | 3                     | 4                                                                                                   | 5                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 23 | BUDI<br>RUSTANTO,<br>S.Sos<br>19700127<br>200604 1 005<br>Penata Muda<br>Tingkat I (III/b) | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br>   | Kelurahan Joho      |
| 24 | SUYONO, SE<br>19700815<br>200701 1 021<br>Penata Muda<br>Tingkat I (III/b)                 | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran                                                                                         | Kelurahan Jetis     |
| 25 | EDY TEGUH<br>MURTOPO, A.Md<br>19760521<br>201101 1 003<br>Penata Muda<br>Tingkat I (III/b) | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br>  | Kelurahan Combongan |
| 26 | SRI RAHAYU,<br>SE, MM<br>19780707<br>201001 2 016<br>Penata Muda<br>Tingkat I (III/b)      | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Kriwen    |
| 27 | BAMBANG<br>DADIO WIJI<br>19710717<br>200801 1 008<br>Pengatur (II/c)                       | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Bulakan   |
| 28 | KRISTIANTO<br>19790219<br>200801 1 004<br>Pengatur<br>.Tingkat I (II/d)                    | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Dukuh     |
| 29 | EKO SARDOYO<br>19690803<br>201406 1 001<br>Pengatur (II/c)                                 | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Sukoharjo |

| 1  | 2                                                                              | 3                     | 4                                                                                                 | 5                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 30 | NUR HIDAYATI,<br>SE<br>19721016<br>199403 2 005<br>Penata Tingkat I<br>(III/d) | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Bulakrejo |
| 31 | ANDI DWI<br>SUSANTO, SE<br>19831112<br>201001 1 016<br>Penata (III/c)          | Bendahara<br>Pembantu | Pengeluaran<br> | Kelurahan Sonorejo  |

BUPATI SUKOHARJO, P

  
ETIK SURYANI