



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO

SEKRETARIAT DAERAH

Gedung Menara Wijaya Lantai 8-9

Jalan Jenderal Sudirman No. 199, Sukoharjo Jawa Tengah

Kode Pos : 57521 Telp. (0271) 593068 ext.1522, Fax. (0271) 593335

Laman: www.sukoharjokab.go.id, Pos-el: setda@sukoharjokab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA

NOMOR : 500.12 / 175 TAHUN 2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO SELAKU ATASAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Ketentuan Pasal 5 ayat (1) Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa Informasi Publik yang Wajib dibuka terdiri atas Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Serta Merta, dan Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Setiap Saat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2025;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang No. 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2757);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
6. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 42 Tahun 2023 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2023 Nomor 44).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU terdiri dari :
- a. Informasi wajib dan disediakan secara berkala;
 - b. Informasi wajib diumumkan serta merta; dan
 - c. Informasi wajib diumumkan setiap saat

- KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun Anggaran 2025.
- KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sukoharjo
pada tanggal, 29 April 2025

♣ SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
SUKOHARJO
SELAKU
ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PELAKSANA



♣ WIDODO

Lampiran : Keputusan Sekretaris Daerah
Kabupaten Sukoharjo Selaku
Atasan Pejabat Pengelola Informasi
dan Dokumentasi Pelaksana
Nomor : 500-12/175 Tahun 2025
Tanggal : 29 April 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA PADA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO TAHUN 2025

A. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

1. Informasi tentang Profil Badan Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Badan Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/profil/tentang	Selama Berlaku
	Bagian umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo					
2.	1. Alamat : Jalan Jenderal Sudirman No. 199, Sukoharjo, Jawa Tengah Kode Pos : 57521 Telp. (0271) 593068 Ext. 1522, Fax. (0271) 593335 Laman : www.sukohariokab.go.id , Pos-el : setda@sukoharjo.gp.id	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/profil/struktur	Selama Berlaku
	Informasi tentang Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sukoharjo sesuai dengan:					

	Peraturan Bupati (Perbup) Kabupaten Sukoharjo Nomor 73 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja, Staf Ahli Bupati, Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat Daerah dan Kecamatan					
	Peraturan Bupati Nomor 74 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Sukoharjo;					
	Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Daerah Kabupaten Sukoharjo;					
3.	Informasi tentang profil singkat pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo, yaitu: 1. Sekretaris Daerah 2. Kepala Bagian	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku
4.	Informasi tentang Laporan, harta kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK ke Badan Publik untuk diumumkan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku

2. Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang Berjalan dalam lingkup Badan Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang Nama Program dan Kegiatan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/	Selama Berlaku
3.	Informasi tentang target dan/atau capaian program dan kegiatan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/berita	Selama Berlaku
4.	Informasi tentang Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/	Selama Berlaku
5.	Informasi tentang anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku
6.	Informasi tentang agenda penting terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/profil/tusi	Selama Berlaku
7.	Tata cara memperoleh informasi publik dan Form Permohonan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/form/informasi	Selama Berlaku

8.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://bkpsdm.sukohariokab.go.id/o.id/	Selama Berlaku

3. Ringkasan Informasi tentang kinerja

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

4. Ringkasan Laporan Keuangan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang rencana dan laporan realisasi anggaran	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Neraca	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku
3.	Informasi tentang Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku

4.	Informasi tentang daftar aset dan investasi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharjokab.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku
----	---	---------------	---	------------	---	----------------

5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjokab.go.id/form/informasi	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.sukoharjokab.go.id/formulir/	Selama Berlaku
3.	Informasi tentang Jumlah Permintaan yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi publik yang ditolak	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.sukoharjokab.go.id/daftar-alasan-penolakan-2/	Selama Berlaku
4.	Informasi tentang Alasan Penolakan Permohonan Permohonan Informasi.	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.sukoharjokab.go.id/daftar-alasan-penolakan-2/	Selama Berlaku

6. Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang mengikat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjokab.go.id	Selama Berlaku

	perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan.		Dokumentasi Pelaksana		b.go.id/informasi/setiapsaat	
2.	Informasi tentang daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

7. Informasi tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/dokumen/sop	Selama Berlaku

8. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik.	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://www.lapor.go.id/instansi/pemerintah-kabupaten-sukoharjo	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Pihak yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://www.lapor.go.id/instansi/pemerintah-kabupaten-sukoharjo	

9. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang Tahap Perencanaan, meliputi Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file .pdf) https://sirup.lkpp.go.id/sirup/home/penyediastker?pidSatker=99606	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Tahap Pemilihan: a. Kerangka Acuan Kerja (KAK); b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS; c. Spesifikasi Teknis; d. Rancangan Kontrak; e. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file .pdf) https://ppid.umum.sukohariokab.go.id/b.go.id/informasi/berkala https://lpse.sukohariokab.go.id/eproc4/	Selama Berlaku
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	f. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan; g. Daftar Kuantitas dan Harga; h. Jadwal Pelaksanaan dan Data Likasi Pekerjaan i. Gambar Rancangan Pekerjaan; j. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan; k. Dokumen Penawaran Administrasi;					

	l. Surat Penawaran Penyedia; m. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; n. Berita Acara Pemberian Penjelasan; o. Berita Acara Pengumuman Negosiasi; p. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; q. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia; Laporan Hasil Pemilihan Penyedia; r. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) s. Surat Perjanjian Kemitraan;					
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	t. Surat Perjanjian Swakelola; u. Surat Pengusan atau Surat Pembentukan TIM Swakelola; v. Nota Kesepahaman atau <i>Memorandum of Understanding</i>.					
3.	Informasi tentang Tahap Pelaksanaan, meliputi: a. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan;	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://lpse.sukohariotkab.go.id/eproc4/	Selama Berlaku

b. Ringkasan Kontrak yang sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak; c. Surat Perintah Mulai Kerja d. Surat Jaminan Pelaksanaan e. Surat Jaminan Uang Muka; f. Surat Jaminan Pemeliharaan; g. Surat Tagihan; h. Surat Pesanan <i>E-purchasing</i>; i. Surat Perintah Membayar; j. Surat Perintah Pencairan Dana; k. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan; l. Laporan Penyelesaian Pekerjaan. m. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; n. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional <i>Hand Over</i>; o. Berita Acara Serah Terima atau <i>Final</i> ; p. <i>Hand Over</i>.				
---	--	--	--	--

10. Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang peringatan bencana	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharijoka.go.id/index.php/s/q4M64RNq244QPKH https://sukodrive.sukoharijokab.go.id/index.php/s/q4M64RNq244QPKH https://sukodrive.sukoharijokab.go.id/s/7joB4Fc9bvnEr7T	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang lokasi evakuasi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharijoka.go.id/index.php/s/q4M64RNq244QPKH https://sukodrive.sukoharijokab.go.id/index.php/s/q4M64RNq244QPKH https://sukodrive.sukoharijokab.go.id/s/7joB4Fc9bvnEr7T	Selama Berlaku
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.	Informasi tentang pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharijoka.go.id/index.php/s/q4M64RNq244QPKH	Selama Berlaku

		Pelaksana		https://sukodrive.sukohariokab.go.id/index.php/s/q4M64RNq244OPKH https://sukodrive.sukohariokab.go.id/s/7IoB4Fc9bvnEr7T	
--	--	-----------	--	--	--

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

1. Informasi tentang Pengumuman secara serta merta suatu informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Sesuai Tugas dan Fungsi masing masing OPD					

C. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

1. Daftar Informasi Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Berisi tentang: nomor, ringkasan informasi, pejabat yang menguasai informasi, penanggung jawab informasi, waktu pembuatan informasi, bentuk informasi dan jangka waktu penyimpanan.	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharioka.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

2. Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Memuat informasi tentang: a. dokumen pendukung; b. masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; c. risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; d. rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; e. tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; dan f. peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Perbup	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku

3.	Informasi tentang anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku
4.	Informasi tentang data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

4. Informasi tentang surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file pdf) https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/setiapsaat	1 Tahun

5. Informasi tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/setiapsaat	1 Tahun

6. Informasi tentang data perbendaharaan atau inventaris

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau	Waktu Pembuatan/	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
----	-------------------------	------------------------------------	---------------------------------	------------------	--------------------------------	--------------------------

	Informasi	Penerbitan Informasi	Penerbitan Informasi	atau Retensi Arsip
Informasi tentang data perbendaharaan atau inventaris	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharioka.b.go.id/informasi/setiapsaat Selama Berlaku

7. Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharioka.b.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

8. Informasi tentang agenda kerja pimpinan satuan kerja

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharioka.b.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

9. Informasi tentang Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang kegiatan pelayanan mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/berkala	1 tahun

10. Informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

11. Informasi tentang daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharjo.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

12. Informasi tentang Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2024	https://ppid.umum.sukoharjokeab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

13. Informasi tentang Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2024	https://ppid.umum.sukoharjokeab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

14. Informasi tentang Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.umum.sukoharjokeab.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku

15. Informasi tentang standar pengumuman Informasi

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.sukoharijokab.go.id	Selama Berlaku

 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
SUKOHARJO
SELAKU
ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PELAKSANA



WIDODO