



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
SEKRETARIAT DAERAH

Gedung Menara Wijaya Lantai 8-9
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 199, Sukoharjo, Jawa Tengah,
Kode Pos 57521, Telepon (0271) 593068, Faksimile (0271) 593335,
Laman www.sukoharjokab.go.id, Pos-el setda@sukoharjokab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO

NOMOR : 500.12 / 176 TAHUN 2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO SELAKU ATASAN PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Ketentuan Pasal 5 ayat (1) Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa Informasi Publik yang Wajib dibuka terdiri atas Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Serta Merta, dan Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Setiap Saat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2025;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang No. 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2757);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
6. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 42 Tahun 2023 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2023 Nomor 44);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU terdiri dari :

- a. informasi wajib dan disediakan secara berkala;
- b. informasi wajib diumumkan serta merta; dan
- c. informasi wajib diumumkan setiap saat.

KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun Anggaran 2025.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sukoharjo
pada tanggal 1 Mei 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
SUKOHARJO
SELAKU

(. ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN (.
DOKUMENTASI PELAKSANA,



WIDODO

Lampiran : Keputusan Sekretaris Daerah
Kabupaten Sukoharjo Selaku
Atasan Pejabat Pengelola Informasi
dan Dokumentasi Pelaksana

Nomor : 500.12/176 TAHUN 2025

Tanggal : 1 Mei 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO TAHUN 2025

A. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

1. Informasi tentang Profil Badan Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Badan Publik Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo Alamat: Menara Wijaya Lantai 8, Jalan Jenderal Sudirman No. 199, Gabusan, Jombor, Bendosari, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57521 Telepon: 0271 593068 ext. (1522) Website: https://pembangunan.sukoharijakab.go.id/ Instagram:@bag_adm.pembangunan_	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.sukoharijakab.go.id/profil/tentang	Selama Berlaku

	skh					
2.	Informasi tentang Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Bagian Administrasi Pembangunan Kepala Bagian Daerah Kabupaten Sukoharjo sesuai dengan: Peraturan Bupati (Perbup) Kabupaten Sukoharjo Nomor 73 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja, Staf Ahli Bupati, Kepala Bagian Daerah, Kepala Bagian Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat Daerah dan Kecamatan Peraturan Bupati Nomor 74 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Sukoharjo; Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Daerah Kabupaten Sukoharjo;	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko hariokab.go.id/profil/struktur	Selama Berlaku
3.	Informasi tentang profil singkat pimpinan Bagian Administrasi Pembangunan Kepala Bagian Daerah	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko hariokab.go.id/informasi/berkal	Selama Berlaku

Kabupaten Sukoharjo, yaitu: 1. Sekretaris Daerah 2. Kepala Bagian		Pelaksana		a	
4. Informasi tentang Laporan, harta kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK ke Badan Publik untuk diumumkan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku

2. Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang Berjalan dalam lingkup Badan Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang Nama program dan kegiatan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) <u>https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal_a</u>	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) <u>https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal_a</u>	Selama Berlaku
3.	Informasi tentang target dan/atau capaian program dan kegiatan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) <u>https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal_a</u>	Selama Berlaku

					a	
4.	Informasi tentang Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku
5.	Informasi tentang anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku
6.	Informasi tentang agenda penting terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku
7.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku
8.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku

3. Ringkasan Informasi tentang kinerja

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko	Selama Berlaku

	dijalankan beserta capaiannya		Dokumentasi Pelaksana		harjokab.go.id/informasi/berkal <u>a</u>	
--	-------------------------------	--	--------------------------	--	--	--

4. Ringkasan Laporan Keuangan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang rencana dan laporan realisasi anggaran	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal <u>a</u>	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Neraca	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal <u>a</u>	Selama Berlaku
3.	Informasi tentang Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal <u>a</u>	Selama Berlaku
4.	Informasi tentang daftar aset dan investasi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/berkal <u>a</u>	Selama Berlaku

5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku
3.	Informasi tentang Jumlah Permintaan yang dikeluarkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi publik yang ditolak	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku
4.	Informasi tentang Alasan Penolakan Permohonan Permohonan Informasi.	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id/informasi/berkal_a	Selama Berlaku

6. Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/ atau Kebijakan yang mengikat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu Pembuatan/ Penerbitan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi
----	-------------------------	--	--	-----------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

	Informasi	Informasi	Arsip
1. Informasi daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan.	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Selama Berlaku
2. Informasi tentang daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Selama Berlaku

7. Informasi tentang Prosedur Memperoleh Informasi Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko harjokab.go.id/informasi/berkal a	Selama Berlaku

8. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko	Selama Berlaku

	Publik.		Pelaksana		hariokab.go.id/informasi/berkal a	
2.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran oleh Pihak yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko hariokab.go.id/informasi/berkal a	

9. Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang Tahap Perencanaan, meliputi Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Link ke SIRUP masing-masing OPD)	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://sirup.lkpp.go.id/sirup/home/penyediastker?pidSatker=99606	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang Tahap Pemilihan: a. Kerangka Acuan Kerja (KAK); b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS; c. Spesifikasi Teknis; d. Rancangan Kontrak; e. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Informasi Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko hariokab.go.id/informasi/berkal a https://lpse.sukohariokab.go.id/eproc4/	Selama Berlaku
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu Pembuatan/ Penerbitan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi

		Informasi	Informasi	Arsip
f. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan; g. Daftar Kuantitas dan Harga; h. Jadwal Pelaksanaan dan Data Lokasi Pekerjaan i. Gambar Rancangan Pekerjaan; j. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan; k. Dokumen Penawaran Administrasi; l. Surat Penawaran Penyedia; m. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; n. Berita Acara Pemberian Penjelasan; o. Berita Acara Pengumuman Negosiasi; p. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding; q. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia; Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;				

	r. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) s. Surat Perjanjian Kemitraan;					
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	t. Surat Perjanjian Swakelola; u. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan TIM Swakelola; v. Nota Kesepahaman atau <i>Memorandum of Understanding</i> . Link ke LPSE masing2 pengadaan)					
3.	Informasi tentang Tahap Pelaksanaan, meliputi: a. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan; b. Ringkasan Kontrak yang sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.sukohariokab.go.id/informasi/berkala a https://lpse.sukohariokab.go.id/eproc4/	Selama Berlaku

	perubahan kontrak; c. Surat Perintah Mulai Kerja d. Surat Jaminan Pelaksanaan e. Surat Jaminan Uang Muka; f. Surat Jaminan Pemeliharaan; g. Surat Tagihan; h. Surat Pesanan <i>E-purchasing</i>; i. Surat Perintah Membayar; j. Surat Perintah Pencairan Dana; k. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan; l. Laporan Penyelesaian Pekerjaan. m. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; n. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional <i>Hand Over</i>; o. Berita Acara Serah Terima atau <i>Final</i>; p. <i>Hand Over</i>. Unggah dokumen masing-masing pengadaan)					
--	---	--	--	--	--	--

10. Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat						
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau	Waktu Pembuatan/	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan

	Informasi	Penerbitan Informasi	Penerbitan Informasi		atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang peringatan bencana	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025 https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang lokasi evakuasi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025 https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id	Selama Berlaku
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.	Informasi tentang pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025 https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id	Selama Berlaku

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

1. Informasi tentang Pengumuman secara serta merta suatu informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan keteriban umum

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip

(Sesuai tusi masing-masing OPD)				

C. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

1. Daftar Informasi Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Berisi tentang: nomor, ringkasan informasi, pejabat yang menguasai informasi, penanggung jawab informasi, waktu pembuatan informasi, bentuk informasi dan jangka waktu penyimpanan.	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko harjokab.go.id/informasi/setiapaat	Selama Berlaku

2. Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Memuat informasi tentang: a. dokumen pendukung; b. masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko harjokab.go.id/informasi/setiapaat	Selama Berlaku

c. risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;				
d. rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;				
e. tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; dan				
f. peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.				

3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi tentang pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Perbup	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku
2.	Informasi tentang profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku
3.	Informasi tentang anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file_pdf) https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

4.	Informasi tentang data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file .pdf) https://ppid.pembangunan.suko-hariokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku
----	---	---------------	---	------------	--	----------------

4. Informasi tentang surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	Hard & Soft (file pdf) https://ppid.pembangunan.suko-hariokab.go.id/informasi/setiapsaat	1 Tahun

5. Informasi tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko-hariokab.go.id/informasi/setiapsaat	1 Tahun

6. Informasi tentang data perbendaharaan atau inventaris

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu Pembuatan/ Penerbitan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi
----	-------------------------	--	--	-----------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

			Informasi	Informasi		Arsip
	Informasi tentang data perbendaharaan atau inventaris	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

7. Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

8. Informasi tentang agenda kerja pimpinan satuan kerja

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko.harjokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

9. Informasi tentang Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau	Waktu Pembuatan/	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
----	-------------------------	------------------------------------	---------------------------------	------------------	--------------------------------	--------------------------

	Informasi	Penerbitan Informasi	Penerbitan Informasi		atau Retensi Arsip
Informasi tentang kegiatan pelayanan Informasi Publik	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id/informasi/setiapsaat	1 tahun

10. Informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

11. Informasi tentang daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko.hariokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

12. Informasi tentang Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko-hariokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

13. Informasi tentang Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko-hariokab.go.id/informasi/setiapsaat	Selama Berlaku

14. Informasi tentang Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko-hariokab.go.id/informasi/berkala	Selama Berlaku

15. Informasi tentang standar pengumuman Informasi

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Kepala Bagian	Pejabat Pengelola dan Dokumentasi Pelaksana	Tahun 2025	https://ppid.pembangunan.suko-hariokab.go.id	Selama Berlaku

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO
SELAHU
ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PELAKSANA

WIDODO