PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
SEKRETARIAT DAERAH
Gedung Menara Wijaya Lantai 8-9
Jalan Jenderal Sudirman No. 199. Sukoharjo, Kode Pos 57521
Telp. (0271) 593068 Fax (0271) 593335
Website : www.sukoharjokab.go.id email: bagianpbjkabsukoharjo@gmail.com

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO
NOMOR :

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PELAKSANA AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK KLINIK LAYANAN KONSULTASI PENGADAAN BARANG/JASA DI KABUPATEN SUKOHARJO

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKOHARJO,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa agar berjalan dengan lancar, efektif dan efisien, diperlukan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Klinik Layanan Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa Di Kabupaten Sukoharjo;

b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan aksi perubahan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu membentuk Tim Efektif Pelaksana Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Klinik Layanan Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Sukoharjo;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2018 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 767);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1543);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 236);
7. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja, Staf Ahli Bupati, Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat Dan Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2019 Nomor 83) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 82 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja, Staf Ahli Bupati, Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Inspektorat Dan Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2020 Nomor 82);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Efektif Pelaksana Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Klinik Layanan Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Sukoharjo, dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Tim Efektif Pelaksana Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Klinik Layanan Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Sukoharjo sebagaimana dimaksud Diktum KESATU adalah :

a. Tim Administrasi mempunyai tugas sebagai berikut :
   1. menyiapkan bahan dan data terkait aksi perubahan;
   2. menyiapkan sarana prasarana rapat-rapat;
   3. melaksanakan kegiatan administrasi dalam kegiatan aksi perubahan; dan
   4. mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan.

b. Tim Teknis mempunyai tugas sebagai berikut :
   1. menyiapkan tempat, sarana dan prasarana klinik layanan konsultasi serta penataannya;
   2. menyusun Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Tim Efektif Pelaksana Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik;
   3. menyusun Keputusan Sekreataris Daerah tentang Tim Layanan Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa;
   4. merancang dan menyusun Standar Operasional Prosedur Layanan Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa; dan
   5. memfasilitasi dalam implementasi Layanan Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa.

c. Tim Sosialiasi mempunyai tugas sebagai berikut :
   1. menyiapkan bahan sosialisasi;
   2. melaksanakan sosialisasi; dan
   3. membuat laporan pelaksanaan sosialisasi.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, Tim sebagaimana dimaksud diktum KEDUA bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.

KEEMPAT : Masa jabatan/keanggotaan Tim Efektif Pelaksana Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik adalah sejak ditetapkannya Keputusan Sekretaris Daerah ini sampai dengan selesainya pelaksanaan Aksi Perubahan Jangka Pendek tanggal 25 Juni 2021.

KELIMA : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sukoharjo
pada tanggal

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO,

BUDI SANTOSO

TEMBUSAN : Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
2. Tim yang bersangkutan.

Lampiran : Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo
Nomor :
Tanggal :

SUSUNAN TIM EFEKTIF PELAKSANA AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
KLINIK LAYANAN KONSULTASI PENGADAAN BARANG/JASA
DI KABUPATEN SUKOHARJO

NO.	NAMA /JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	SRI FATMA SETYORINI SD, SS, M.IDS, M.Ec, Dev Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Mentor	a. memberikan persetujuan terhadap Rancangan Aksi Perubahan b. memberikan dukungan, motivasi, dan bimbingan dalam implementasi rancangan aksi perubahan
2.	SRI LESTARI, SH Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	*Project Leader*	a. memimpin pelaksanaan aksi perubahan dengan menerapkan prinsip-prinsip budaya kerja b. mengkoordinir tim efektif dan mengelola aksi perubahan secara optimal c. mendayagunakan seluruh anggota tim d. memberikan arahan strategi dan teknis pelaksanaan aksi perubahan
3.	DYAH ANI NURWIJANTI, SE, MM Analis Kinerja pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Koordinator Tim Administrasi	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi
4.	DWI AGUS NUGROHO, SE, MM Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Administrasi	Bertanggung jawab di bidang admnistrasi

1	2	3	4
5.	QISTHI, A.Md Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Administrasi	Bertanggung jawab di bidang admnistrasi
6.	WAHYU RISWIDASIH, A.Md Pelaksana pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Administrasi	Bertanggung jawab di bidang administrasi
7.	IBNU BUDI WIBOWO, A.Md Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Koordinator Tim Teknis	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan di bidang teknis
8.	ARIES YUWONO CP, SE., MM Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis
9.	TRIMO, SE. Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis
10.	RETNO WIDIYANTI B, SH Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis
11.	TRI WAHYUDI, ST Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis
12.	JULIANTO, ST Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis

1	2	3	4
13.	ERY RUSLIM, SE Perancang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis
14.	Dra. SRI KARYANINGSIH, M.Si Kepala Subbagian Layanan Pengadaan Secara Elektronik pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Koordinator Tim Sosialisasi	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan sosialisasi
15.	ANGGORO ADHI PRASETYO, S.Sos, MH Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Sosialisasi	Bertanggung jawab di bidang sosialisasi
16.	AGUS TRIWIDIANTO, ST, MM Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Sosialisasi	Bertanggung jawab di bidang sosialisasi
17.	EKA RIA IRIYANI, SE, MM Analis Sistem Informasi pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Sosialisasi	Bertanggung jawab di bidang sosialisasi

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUKOHARJO,

BUDI SANTOSO

1	2	3	4
5.	QISTHI, A.Md Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Administrasi	Bertanggung jawab di bidang admnistrasi
6.	WAHYU RISWIDASIH, A.Md Pelaksana pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Administrasi	Bertanggung jawab di bidang administrasi
7.	IBNU BUDI WIBOWO, A.Md Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Koordinator Tim Teknis	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan di bidang teknis
8.	ARIES YUWONO CP, SE., MM Kepala Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis
9.	WIWIT JERI CAHYONO, S.SOS, MM Pelaksana Penata Kendaraan Dinas pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis
10.	RETNO WIDIYANTI B, SH Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis
11.	TRI WAHYUDI, ST Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis
12.	JULIANTO, ST Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Anggota Tim Teknis	Bertanggung jawab di bidang teknis