



BUPATI SUKOHARJO
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPUTUSAN BUPATI SUKOHARJO
NOMOR 900/462 TAHUN 2022
TENTANG

PENETAPAN PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG, PEJABAT YANG DIBERI WEWENANG MENANDATANGANI SURAT PERINTAH MEMBAYAR, PEJABAT YANG DIBERI WEWENANG MENGESAHKAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN, BENDAHARA PENERIMAAN, BENDAHARA PENGELUARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PADA KECAMATAN SUKOHARJO KABUPATEN SUKOHARJO

BUPATI SUKOHARJO,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Camat Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo Nomor 045.2/330/2022 tanggal 3 Oktober 2022 tentang Usulan Perubahan Pengelola Keuangan Kecamatan Sukoharjo Tahun Anggaran 2022, maka Keputusan Bupati Sukoharjo Nomor 900/180 Tahun 2022 tentang Penetapan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Pejabat Yang Diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar, Pejabat Yang Diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Kecamatan Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo, perlu diganti;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Pejabat Yang Diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar, Pejabat Yang Diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Kecamatan Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang No. 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 6573);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 236);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 300);
11. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 20 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sukoharjo Tahun 2021 Nomor 21);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Pejabat Yang Diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar, Pejabat Yang Diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Kecamatan Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo, dengan nama dan contoh tanda tangan (*specimen*) sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

- KETIGA : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Bupati Sukoharjo Nomor 900/180 Tahun 2022 tentang Penetapan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Pejabat Yang Diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar, Pejabat Yang Diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Kecamatan Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sukoharjo
pada tanggal 3 OKTOBER 2022

BUPATI SUKOHARJO, /



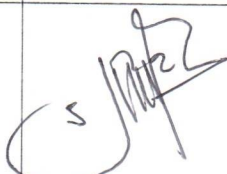
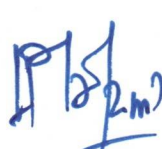
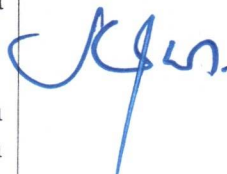
ETIK SURYANI

TEMBUSAN : Keputusan ini dikirim
kepada Yth. :

1. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
 2. Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
 3. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
 4. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
 5. Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
 6. Inspektur Daerah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
 7. Kepala Badan/Dinas/Kantor/Bagian terkait di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo.
-

Lampiran : Keputusan Bupati Sukoharjo
 Nomor : 900/462 TAHUN 2022
 Tanggal : 3 OKTOBER 2022

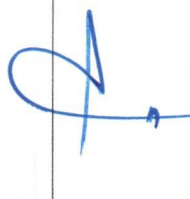
PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG, PEJABAT YANG DIBERI WEWENANG
 MENANDATANGANI SURAT PERINTAH MEMBAYAR, PEJABAT YANG DIBERI
 WEWENANG MENGESAHKAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN,
 BENDAHARA PENERIMAAN, BENDAHARA PENGELUARAN,
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN, DAN BENDAHARA
 PENGELUARAN PEMBANTU PADA KECAMATAN
 SUKOHARJO KABUPATEN SUKOHARJO

No	Nama, NIP Pangkat/Golongan	Jabatan Pengelola Keuangan	Contoh tanda tangan (Specimen)	Keterangan
1	2	3	4	5
1	HAVID DANANG PURNOMO WIDODO, SH, MH 19841107 201001 1 023 Penata Tingkat I (III/d)	a. Pengguna Anggaran/Pengguna Barang b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		-
2	SRI HARTATI 19670125 200901 2 001 Pengatur (II/c)	Bendahara Penerimaan		-
3	NANIK SUMARNI, SE 19751114 200604 2 006 Penata Muda (III/a)	Bendahara Pengeluaran		-
4	MIFTAH CANDRA ARDI, S.STP 19810516 199912 1 001 Pembina (IV/a)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kecamatan Sukoharjo : 1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 2. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

1	2	3	4	5
		c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		3. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan 4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kecamatan Sukoharjo 5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kecamatan Sukoharjo 6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kecamatan Sukoharjo 7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kecamatan Sukoharjo 8. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kecamatan Sukoharjo 9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kecamatan Sukoharjo 10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kecamatan Sukoharjo 11. Pengadaan Mebel Kecamatan Sukoharjo 12. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kecamatan Sukoharjo 13. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kecamatan Sukoharjo 14. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kecamatan Sukoharjo 15. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 16. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kecamatan Sukoharjo 17. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Sukoharjo

1	2	3	4	5
				18. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Kecamatan Sukoharjo 19. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Kecamatan Sukoharjo 20. Pemeliharaan Mebel Kecamatan Sukoharjo 21. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kecamatan Sukoharjo 22. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kecamatan Sukoharjo 23. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kecamatan Sukoharjo
5	MUDIARSO, S.Sos 19650601 199303 1 010 Penata Tingkat I (III/d)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Kenep : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Kenep 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Kenep 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Kenep 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Kenep

1	2	3	4	5
				5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Kenep 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Kenep 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Kenep 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Kenep 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Kenep 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Kenep 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Kenep 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Kenep 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Kenep 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Kenep 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Kenep 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Kenep 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Kenep 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Kenep

1	2	3	4	5
				19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Kenep 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Kenep 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kenep 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kenep 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kenep 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Kenep 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Kenep 26. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Kenep 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Kenep
6	ANING SUPRAPTA, SE 19661118 198603 1 002 Penata Tingkat I (III/d)	a. Kuasa Pengguna Anggaran		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Banmati : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Banmati

1	2	3	4	5
		b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Banmati 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Banmati 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Banmati 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Banmati 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Banmati 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Banmati 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Banmati 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Banmati 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Banmati 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Banmati 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Banmati 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Banmati 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Banmati 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Banmati

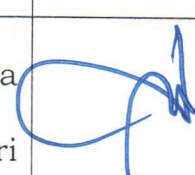
1	2	3	4	5
				16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Banmati 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Banmati 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Banmati 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Banmati 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Banmati 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Banmati 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Banmati 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Banmati 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Banmati 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Banmati 26. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Banmati

1	2	3	4	5
				27. Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Banmati
7	CATUR PRIYONO, SE, MM 19820716 200604 1 015 Penata Tingkat I (III/d)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Mandan : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Mandan 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Mandan 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Mandan 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Mandan 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Mandan 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Mandan 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Mandan 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Mandan 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Mandan 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Mandan 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Mandan

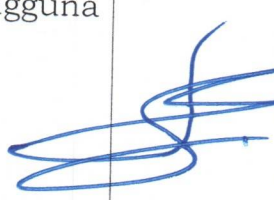
1	2	3	4	5
				12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Mandan 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Mandan 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Mandan 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Mandan 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Mandan 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Mandan 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Mandan 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Mandan 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Mandan 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Mandan 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Mandan 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Mandan 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Mandan

1	2	3	4	5
				25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Mandan 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Mandan 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Mandan
8	JUNARNO, SE 19710119 200604 1 008 Penata Tingkat I (III/d)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Begajah : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Begajah 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Begajah 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Begajah 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Begajah 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Begajah 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Begajah 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Begajah

1	2	3	4	5
				8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Begajah 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Begajah 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Begajah 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Begajah 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Begajah 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Begajah 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Begajah 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Begajah 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Begajah 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Begajah 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Begajah 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Begajah 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Begajah

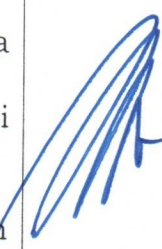
1	2	3	4	5
				21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Begajah 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Begajah 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Begajah 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Begajah 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Begajah 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Begajah 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Begajah
9	SUGENG SETYO DARMONO, SE 19650602 198503 1 003 Penata Tingkat I (III/d)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Gayam: 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Gayam 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Gayam 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Gayam

1	2	3	4	5
				4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Gayam 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Gayam 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Gayam 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Gayam 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Gayam 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Gayam 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Gayam 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Gayam 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Gayam 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Gayam 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Gayam 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Gayam 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Gayam 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Gayam 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Gayam

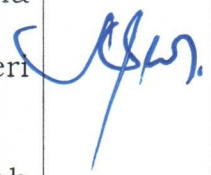
1	2	3	4	5
				19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Gayam 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Gayam 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Gayam 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Begajah 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gayam 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Gayam 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Gayam 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Gayam 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Gayam
10	WIDODO, S.Sos, MM 19710830 199503 1 002 Pembina (IV/a)	a. Kuasa Pengguna Anggaran		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Joho : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Joho

1	2	3	4	5
		b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Joho 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Joho 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Joho 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Joho 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Joho 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Joho 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Joho 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Joho 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Joho 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Joho 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Joho 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Joho 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Joho 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Joho

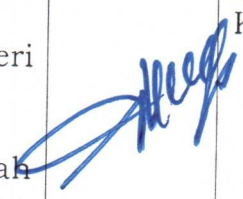
1	2	3	4	5
				16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Joho 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Joho 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Joho 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Joho 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Joho 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Joho 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Joho 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Joho 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Joho 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Joho 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Joho

1	2	3	4	5
				27. Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Joho
11	SUYAMTO, SE 19740204 199703 1 006 Penata Tingkat I (III/d)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Jetis : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Jetis 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Jetis 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Jetis 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Jetis 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Jetis 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Jetis 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Jetis 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Jetis 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Jetis 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Jetis 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Jetis 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Jetis

1	2	3	4	5
				13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Jetis 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Jetis 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Jetis 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Jetis 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Jetis 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Jetis 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Jetis 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Jetis 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Jetis 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jetis 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jetis 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Jetis 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Jetis

1	2	3	4	5
				26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Jetis 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Jetis
12	MIFTAH CANDRA ARDI, S.STP 19810516 199912 1 001 Pembina (IV/a)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Combongan : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Combongan 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Combongan 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Combongan 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Combongan 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Combongan 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Combongan 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Combongan 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Combongan 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Combongan

1	2	3	4	5
				10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Combongan 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Combongan 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Combongan 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Combongan 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Combongan 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Combongan 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Combongan 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Combongan 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Combongan 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Combongan 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Combongan 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Combongan

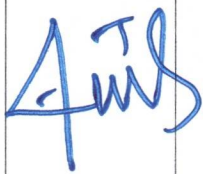
1	2	3	4	5
				22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Combongan 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Combongan 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Combongan 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Combongan 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Combongan 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Combongan
13	SETYO JOKO SUSILO, SE 19670530 199403 1 001 Penata Tingkat I (III/d)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Kriwen: 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Kriwen 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Kriwen 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Kriwen 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Kriwen 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Kriwen

1	2	3	4	5
				6. Penyediaan Barang dan Cetakan Penggandaan Kelurahan Kriwen 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Kriwen 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Kriwen 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Kriwen 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Kriwen 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Kriwen 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Kriwen 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Kriwen 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Kriwen 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Kriwen 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Kriwen 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Kriwen 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Kriwen 19. Pemeliharaan/Rehabilit asi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Kriwen

1	2	3	4	5
				20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Kriwen 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Kriwen 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kriwen 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kriwen 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Kriwen 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Kriwen 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Kriwen 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Kriwen
14	MARLINA DRY HASTUTI, SE, MM 19760127 199903 2 005 Penata (III/c)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Bulakan : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Bulakan

1	2	3	4	5
		c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Bulakan 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Kriwen 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Bulakan 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Bulakan 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Bulakan 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Bulakan 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Bulakan 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Bulakan 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Bulakan 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Bulakan 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Bulakan 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Bulakan 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Bulakan 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Bulakan

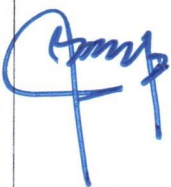
1	2	3	4	5
				16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Bulakan 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Bulakan 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Bulakan 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Bulakan 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Bulakan 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Bulakan 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bulakan 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bulakan 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Bulakan 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Bulakan 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Bulakan

1	2	3	4	5
				27. Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Bulakan
15	EDI SUSANTO, S.STP, MH 19891216 201010 1 001 Penata (III/c)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Dukuh: 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Dukuh 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Dukuh 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Dukuh 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Dukuh 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Dukuh 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Dukuh 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Dukuh 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Dukuh 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Dukuh 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Dukuh 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Dukuh 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Dukuh

1	2	3	4	5
				13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Dukuh 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Dukuh 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Dukuh 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Dukuh 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Dukuh 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Dukuh 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Dukuh 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Dukuh 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Dukuh 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Dukuh 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Dukuh 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Dukuh 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Dukuh

1	2	3	4	5
				26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Dukuh 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Dukuh
16	PAIDI, S.Sos 19760128 201001 1 005 Penata Muda (III/a)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Sukoharjo : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Sukoharjo 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Sukoharjo 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Sukoharjo 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Sukoharjo 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Sukoharjo 6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Kelurahan Sukoharjo 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Sukoharjo 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Sukoharjo 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Sukoharjo

1	2	3	4	5
				10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Sukoharjo 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Sukoharjo 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Sukoharjo 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Sukoharjo 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Sukoharjo 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Sukoharjo 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Sukoharjo 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Sukoharjo 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Sukoharjo 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Sukoharjo 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Sukoharjo 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Sukoharjo 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukoharjo

1	2	3	4	5
				23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sukoharjo 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Sukoharjo 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Sukoharjo 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Sukoharjo 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Sukoharjo
17	SUGIYATNO, S.Sos, M.Si 19660218 199603 1 001 Pembina (IV/a)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Bulakrejo : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Bulakrejo 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Bulakrejo 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Bulakrejo 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Bulakrejo 5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Bulakrejo 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Bulakrejo

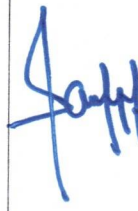
P.

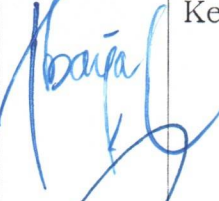
1	2	3	4	5
				7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Bulakrejo 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Bulakrejo 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Bulakrejo 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Bulakrejo 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Bulakrejo 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Bulakrejo 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Bulakrejo 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Bulakrejo 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Bulakrejo 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Bulakrejo 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Bulakrejo 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Bulakrejo 19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Bulakrejo 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Bulakrejo

1	2	3	4	5
				21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Bulakrejo 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bulakrejo 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bulakrejo 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Bulakrejo 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Bulakrejo 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Bulakrejo 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Bulakrejo
18	MAMIK HIRNAWATI, SE, MM 19790519 201001 2 013 Penata Muda Tingkat I (III/b)	a. Kuasa Pengguna Anggaran b. Pejabat yang diberi Wewenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) dan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) c. Pejabat yang diberi Wewenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban		Bertanggungjawab atas Sub Kegiatan Kelurahan Sonorejo : 1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Kelurahan Sonorejo 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Kelurahan Sonorejo 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Sonorejo 4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kelurahan Sonorejo

1	2	3	4	5
				5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kelurahan Sonorejo 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kelurahan Sonorejo 7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kelurahan Sonorejo 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kelurahan Sonorejo 9. Pengadaan Mebel Kelurahan Sonorejo 10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Sonorejo 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Kelurahan Sonorejo 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kelurahan Sonorejo 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kelurahan Sonorejo 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kelurahan Sonorejo 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Kelurahan Sonorejo 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kelurahan Sonorejo 17. Pemeliharaan Mebel Kelurahan Sonorejo 18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kelurahan Sonorejo

1	2	3	4	5
				19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Sonorejo 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Kelurahan Sonorejo 21. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Sonorejo 22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sonorejo 23. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sonorejo 24. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Sonorejo 25. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan Sonorejo 26. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia Kelurahan Sonorejo 27. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Kelurahan Sonorejo
19	SRI MULYANINGSIH 19800628 201406 2 001 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kecamatan Sukoharjo

1	2	3	4	5
20	SRI LASMINI 19720904 201406 2 003 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Kenep
21	RITA SUSANTI, SE, MM 19860409 201001 2 027 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Banmati
22	RINI SUSILAWATI, SE 19830403 201001 2 039 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Mandan
23	SRI RAHAYU, SE 19761006 201101 2 004 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Begajah
24	ANNISAA NURWAHIDAH AFIF, A.Md 19890602 201101 2 003 Penata Muda (III/a)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Gayam
25	SRI LESTARI 19641219 200012 2 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Joho
26	SULARNO 19651203 200604 1 007 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Jetis

1	2	3	4	5
27	EDY TEGUH MURTOPO, A.Md 19760521 201101 1 003 Penata Muda (III/a)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Combongan
28	SRI RAHAYU, SE 19780707 201001 2 016 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Kriwen
29	DEWI SETYOWATI, SE 19880421 201001 2 015 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Bulakan
30	SUWARNO, SE 19650511 199103 1 001 Penata Tingkat I (III/d)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Dukuh
31	WAHYU KESUMO WIJAYANTI, S.Akt 19810122 200501 2 011 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Sukoharjo
32	NUR HIDAYATI, SE 19721016 199403 2 005 Penata Tingkat I (III/d)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Bulakrejo
33	ANDI DWI SUSANTO, SE 19831112 201001 1 016 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Bendahara Pengeluaran Pembantu		Kelurahan Sonorejo

BUPATI SUKOHARJO,

ETIK SURYANI